



ประกาศเทศบาลตำบลป่าซาง
เรื่อง รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง สังกัดเทศบาลตำบลป่าซาง
อำเภอป่าซาง จังหวัดลำพูน

ด้วยเทศบาลตำบลป่าซาง อำเภอป่าซาง จังหวัดลำพูน มีความประสงค์จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓) นั้น

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำพูน (ก.ท.จ.ลำพูน) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๙ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๔๗ (และที่แก้ไขเพิ่มเติม) ข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ จึงประกาศรับสมัครเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง สังกัดเทศบาลตำบลป่าซาง รายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

๑.๑ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก สังกัดกองการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ ตำแหน่ง คนงาน สังกัดกองคลัง จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับข้าราชการเทศบาลตำบลป่าซาง อำเภอป่าซาง จังหวัดลำพูน ดังนี้

(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ข) วัณโรคในระยะอันตราย

(ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

/(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ...

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ ตามภาคผนวก ก

๓. กำหนดวัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

๓.๑ กำหนดรับสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๑๖ เมษายน- ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ งานกาชาดเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลป่าซาง ในวันและเวลาราชการ โดยสอบถามรายละเอียดได้ที่ งานกาชาดเจ้าหน้าที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๕๓๕๒-๑๐๐๗ ต่อ ๓๐

๓.๒ เทศบาลตำบลป่าซาง จะไม่รับสมัครและไม่ให้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรสำหรับ พระภิกษุ สามเณรในภายหลัง ก็ไม่อาจให้เข้าสอบได้เช่นกัน หากยังคงสมณเพศอยู่ในวันสอบ

๔. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร ต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร พร้อมทั้งสำเนาเอกสาร โดยรับรองความถูกต้อง อย่างละ ๑ ชุด มายื่นในวันสมัคร ดังต่อไปนี้

๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรง แต่งกายสุภาพ ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป (ถ่ายครั้งเดียวกันและไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันสมัคร)

๔.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาวุฒิการศึกษา หรือระเบียบแสดงผลการเรียนรู้เป็นอย่างใดอย่างหนึ่ง ที่แสดงว่า เป็นผู้มีความรู้การศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบ (ภาคผนวก ก) โดยผู้สมัคร จะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันเปิดรับสมัคร

๔.๕ ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ข้อ ๑(๔) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันที่ตรวจร่างกายถึงวันสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๖ หลักฐานอื่นๆ เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ นามสกุล ทะเบียนสมรส ใบหย่า หลักฐานการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี)

๔.๗ หลักฐานอื่นๆ ของแต่ละตำแหน่ง ตามภาคผนวก ก (ถ้ามี)

๕. ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครคนละ ๑๐๐.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) และเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร วัน เวลา และสถานที่เลือกสรร

เทศบาลตำบลป่าซาง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรพร้อมกำหนด วัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการเลือกสรรให้ทราบ ในวันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ สำนักงาน เทศบาลตำบลป่าซาง อำเภอป่าซาง จังหวัดลำพูน และทางเว็บไซต์ www.pasangmunicipality.go.th หรือ ติดต่อสอบถามได้ที่งานกาชาดเจ้าหน้าที่ เทศบาลตำบลป่าซาง หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๕๓๕๒-๑๐๐๗ ต่อ ๓๐

๗. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ดำเนินการสอบ

๗.๑ เทศบาลตำบลป่าซาง จะดำเนินการสอบเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง ในวันที่ ๘ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๓ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลป่าซาง อำเภอป่าซาง จังหวัดลำพูน และให้ผู้มีสิทธิสอบมาถึงสถานที่สอบเพื่อรายงานตัวก่อนเข้ารับการสอบฯ เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าว ถือว่าสละสิทธิในการเข้ารับการสอบฯ

๗.๒ ให้ผู้มีสิทธิสอบแต่งกายชุดสุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม ประพฤติตนเป็นสุภาพชน และห้ามสวมรองเท้าแตะ หากไม่แต่งกายตามที่กำหนดจะไม่อนุญาตให้เข้ารับการสอบฯ

๗.๓ ผู้มีสิทธิสอบต้องนำบัตรประจำตัวสอบ และบัตรประจำตัวประชาชนไปในวันสอบเพื่อใช้แสดงต่อเจ้าหน้าที่คุมสอบ หากไม่มีเอกสารดังกล่าวแสดงครบถ้วน จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างในครั้งนี้นำดำเนินการประเมินสมรรถนะโดยวิธีสอบข้อเขียน วิธีสอบสัมภาษณ์ การทดสอบด้วยสถานการณ์จำลอง หรือวิธีอื่นใดวิธีหนึ่ง หรือหลายวิธีตามความเหมาะสม รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ ตามภาคผนวก ข

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร จะต้องได้คะแนนการประเมินสมรรถนะในแต่ละภาค ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๑๐. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

เทศบาลตำบลป่าซาง จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรให้ทราบโดยทั่วกัน ในวันที่ ๑๓ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๓ โดยจะปิดประกาศไว้ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลป่าซาง อำเภอป่าซาง จังหวัดลำพูน และทางเว็บไซต์ www.pasangmunicipality.go.th หรือติดต่อสอบถามได้ที่งานการเจ้าหน้าที่ งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลป่าซาง หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๕๓๕๒-๑๐๐๗ ต่อ ๓๐

๑๑. การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๑๑.๑ การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร จะเรียงตามลำดับที่จากผู้ผ่านการเลือกสรรที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ถ้าคะแนนเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวผู้สมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และถือว่าได้รับการเลือกสรรก่อนผู้สมัครลำดับหลัง

๑๑.๒ บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรกำหนดให้บัญชีมีอายุใช้ได้มีกำหนด ๑ ปี นับแต่วันที่ประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๒. เงื่อนไขการจ้าง

๑๒.๑ ผู้ผ่านการเลือกสรร จะได้รับการจัดจ้างตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรตามตำแหน่งว่างของเทศบาลตำบลป่าซาง

๑๒.๒ ผู้ได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานจ้างหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๑๓. อัตราค่าตอบแทน

เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

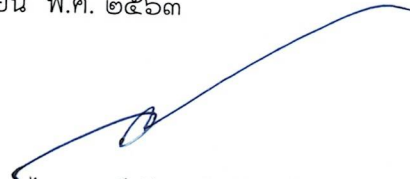
๑๔. การประเมินผลการปฏิบัติงาน

เทศบาลตำบลป่าซาง กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง
ปีละ ๒ ครั้งตามปีงบประมาณ เพื่อนำผลการประเมินไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาในการเลื่อน
ค่าตอบแทน การเลิกจ้าง การต่อสัญญาจ้าง และอื่นๆ

อนึ่ง สำหรับการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างในครั้งนี้ ผู้สมัครได้ตรวจสอบและรับรอง
ตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร หากภายหลัง
ได้ตรวจสอบพบว่าผู้เข้ารับการสรรหา และเลือกสรรรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้อง เทศบาลตำบล
ป่าซางขอสงวนสิทธิในการเลือกสรรและทำสัญญาจ้าง และจะยกเลิกสัญญาจ้างในกรณีที่ได้ทำสัญญาจ้างแล้ว

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายไกรเมศร์ วัฒนนันท์พงศ์)
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลป่าซาง

ภาคผนวก ก
แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลป่าซาง
เรื่อง รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง สังกัดเทศบาลตำบลป่าซาง
อำเภอป่าซาง จังหวัดลำพูน
ประกาศ ณ วันที่ ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป
๒. ชื่อตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก
๓. หน้าที่และความรับผิดชอบ
 ๑. ปฏิบัติหน้าที่การอบรมเลี้ยงดูเด็กก่อนวัยประถมศึกษา (อายุระหว่าง ๒-๕ ปี) ให้มีความรู้ ความประพฤติและความพร้อมทางด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ และสติปัญญาเพื่อเตรียมความพร้อมที่จะได้รับการศึกษาในระดับประถมศึกษาต่อไป
 ๒. อบรมเลี้ยงดูเด็กก่อนวัยประถมศึกษา (อายุระหว่าง ๒ - ๕ ปี) แทนบิดา มารดา หรือผู้ปกครองของเด็ก
 ๓. ปฏิบัติงานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
๔. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

รับผิดชอบเป็นผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก ปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก่อนเกณฑ์ ดูแลความเรียบร้อย ความปลอดภัยของเด็กเล็ก สอนให้ความรู้เบื้องต้นแก่ก่อนประถมศึกษา และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา
๕. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
 ๑. สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้สำหรับบุคคลที่วุฒิการศึกษาปริญญาตรี สาขาการศึกษาปฐมวัย ปริญญาตรีทางการศึกษาอื่น ปริญญาสาขา อื่นๆ อนุปริญญา จะได้รับการพิจารณาคะแนนตามระดับความเหมาะสม
 ๒. มีประสบการณ์สอนระดับชั้นอนุบาลหรือปฐมวัยมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี โดยจะต้องมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติ
 ๓. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่
๖. อัตราค่าตอบแทน
 ๑. ค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท
 ๒. เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๐๐๐ บาทรวมเป็นเงินทั้งสิ้น เดือนละ ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)
๗. ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป ไม่เกินคราวละ ๑ ปี โดยอาจมีการต่อสัญญาจ้างได้ ทั้งนี้ ตามความเหมาะสมและความจำเป็นของเทศบาลตำบลป่าซาง

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป

๒. ชื่อตำแหน่ง คนงาน

๓. หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป และปฏิบัติงานตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

๔. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

งานสนับสนุนการจัดเก็บค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอย ในพื้นที่เขตเทศบาลตำบลป่าซาง และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๕. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. เพศชาย

๒. สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้นขึ้นไป

๓. มีใบอนุญาตขับรถจักรยานยนต์ส่วนบุคคล

๔. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่

๖. อัตราค่าตอบแทน

๑. ค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

๒. เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๐๐๐ บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น เดือนละ ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

๗. ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป ไม่เกินคราวละ ๑ ปี โดยอาจมีการต่อสัญญาจ้างได้
ทั้งนี้ ตามความเหมาะสมและความจำเป็นของเทศบาลตำบลป่าซาง

ภาคผนวก ข
แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลป่าซาง
เรื่อง รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง สังกัดเทศบาลตำบลป่าซาง
อำเภอป่าซาง จังหวัดลำพูน
ประกาศ ณ วันที่ ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓
หลักสูตรและวิธีการสอบ

พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก

วัน/เดือน/ปี	เวลา	หลักสูตรและวิธีการสอบ
๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓	๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ภาค ก. (๑๐๐ คะแนน) ทดสอบโดยวิธีสอบข้อเขียน (ปรนัย) - หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง โมเดลเศรษฐกิจ ประเทศไทย ๔.๐ หรือแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม แห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ เป็นต้น - รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ - พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหาร กิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
	๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ภาค ข. (๑๐๐ คะแนน) ทดสอบโดยวิธีสอบข้อเขียน (ปรนัย) ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก - ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับวิชาการศึกษา - ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการปฐมวัย - ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม และ อุดมการณ์ของความเป็นครู มาตรฐานวิชาชีพทางการศึกษา และมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
	๑๓.๓๐ เป็นต้นไป	๓. ทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ภาค ค. (๑๐๐ คะแนน) ทดสอบโดยวิธีสอบสัมภาษณ์ หรือทดสอบด้วย สถานการณ์จำลอง ทดสอบโดยวิธีการสัมภาษณ์ สังเกต ตรวจสอบ เอกสาร เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จาก ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การ ปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ ความสามารถพิเศษที่เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ และพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ หรือการทดสอบด้วย สถานการณ์จำลอง

หลักสูตรและวิธีการสอบ

พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน

วัน/เดือน/ปี	เวลา	หลักสูตรและวิธีการสอบ
๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓	๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ภาค ก. (๑๐๐ คะแนน) ทดสอบโดยวิธีสอบข้อเขียน (ปรนัย) - หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง โมเดลเศรษฐกิจประเทศไทย ๔.๐ หรือแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ เป็นต้น - รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ - พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
	๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ภาค ข. (๑๐๐ คะแนน) ทดสอบโดยวิธีสอบข้อเขียน (ปรนัย) ตำแหน่ง คนงาน - พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ - พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ.๒๕๑๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ความรู้เกี่ยวกับการรับ การเบิกจ่าย การเก็บรักษาเงิน การตรวจเงิน (ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษา และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง) - ความรู้เกี่ยวกับวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม) - ความรู้เกี่ยวกับการจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดหาประโยชน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๓)
	๑๓.๓๐ เป็นต้นไป	๓. ทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ภาค ค. (๑๐๐ คะแนน) ทดสอบโดยวิธีการสัมภาษณ์ สังเกต ตรวจสอบเอกสาร เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จาก ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ ความสามารถพิเศษที่เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ และพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ