

คู่มือฉบับ



คำสั่งเทศบาลตำบลป่าซาง

ที่ ๗๑๐.๑/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานศูนย์บริการประชาชน ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์
เทศบาลตำบลป่าซาง

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ และหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่กระทรวงมหาดไทย จัดทำเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติให้ประชาชนสามารถมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น สะท้อนปัญหาความต้องการ ความเดือดร้อนในด้านต่างๆ ตลอดจนเพื่อร่วมกันตรวจสอบความถูกต้องและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลป่าซาง ในการดำเนินการโครงการต่างๆ ในเขตพื้นที่/หมู่บ้านที่เกี่ยวข้องกับขั้นตอนและกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งในด้านปริมาณงานและคุณภาพ

เทศบาลตำบลป่าซาง จึงจัดตั้งศูนย์บริการประชาชน (รับเรื่องราวร้องทุกข์ ร้องเรียน คำร้องขอข้อมูลข่าวสาร คำร้องขอเยี่ยมพัสตุ และคำร้องทั่วไปแก่ประชาชน)ขึ้น และให้ยกเลิกคำสั่งอื่นที่มีลักษณะการดำเนินงานในรูปแบบเดียวกัน โดยให้ศูนย์บริการประชาชน เทศบาลตำบลป่าซาง มีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑. สถานที่ตั้ง กองวิชาการและแผนงาน สำนักงานเทศบาลตำบลป่าซาง อำเภอป่าซาง จังหวัดลำพูน

๒. คณะกรรมการอำนวยการศูนย์บริการประชาชน ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ ร้องเรียน ประกอบด้วย

- | | |
|--|------------------------|
| ๑. นายกเทศมนตรีตำบลป่าซาง | ประธานศูนย์ฯ |
| ๒. ปลัดเทศบาลตำบลป่าซาง | รองประธานศูนย์ฯ |
| ๓. รองปลัดเทศบาลตำบลป่าซาง | กรรมการศูนย์ฯ |
| ๔. หัวหน้าสำนักปลัด | กรรมการศูนย์ฯ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการศูนย์ฯ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการศูนย์ฯ |
| ๗. ผู้อำนวยการกองการศึกษา | กรรมการศูนย์ฯ |
| ๘. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข | กรรมการศูนย์ฯ |
| ๙. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | กรรมการศูนย์ฯ |
| ๑๐. สมาชิกสภาเทศบาลตำบลป่าซาง | กรรมการศูนย์ฯ |
| ๑๑. กำนันตำบลป่าซาง | กรรมการศูนย์ฯ |
| ๑๒. กำนันตำบลปากบ่อง | กรรมการศูนย์ฯ |
| ๑๓. ผู้ใหญ่บ้านตำบลป่าซาง | กรรมการศูนย์ฯ |
| ๑๔. ผู้ใหญ่บ้านตำบลปากบ่อง | กรรมการศูนย์ฯ |
| ๑๕. นางสาวลักษณาวดี สุขีผล | ผู้แทนภาคประชาชนฯ |
| ๑๖. นายพันธ์ศักดิ์ อินวรรณ | ผู้แทนภาคประชาชนฯ |
| ๑๗. นางนิลพันธ์ นันทะปาริยอง | ผู้แทนภาคประชาชนฯ |
| ๑๘. นางปิยาภรณ์ พุฒพวง | ผู้แทนภาคประชาชนฯ |
| ๑๙. ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน | เลขานุการศูนย์ฯ |
| ๒๐. เจ้าพนักงานธุรการกองวิชาการและแผนงาน | ผู้ช่วยเลขานุการศูนย์ฯ |

มีหน้าที่ อำนาจการ ควบคุม กำกับดูแลและจัด วางระบบการดำเนินงานของศูนย์บริการประชาชน เทศบาลตำบลป่าซาง ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และความมุ่งหมายของทางราชการ

๓. เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ ประกอบด้วย

- | | |
|------------------------------------|------------------------|
| ๓.๑ ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน | หัวหน้าศูนย์ฯ |
| ๓.๒ เจ้าพนักงานธุรการ | รองหัวหน้าศูนย์ฯ |
| ๓.๓ นางสาวศิริญา ต๊ะสุยะ | เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ |
| ๓.๔ นางสาวพรนภา หอยแก้ว | เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ |

โดยให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์มีหน้าที่ดังนี้

๑. จัดทำสมุดทะเบียนรับเรื่องราวร้องทุกข์
๒. รับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์ที่ผู้ร้องทุกข์ยื่นเป็นเอกสาร,ผ่านทางเว็บไซต์ ทางโทรศัพท์และทางอื่นๆ
๓. ส่งเรื่องร้องทุกข์ให้แก่ฝ่ายรับผิดชอบและติดตามผลการดำเนินการ
๔. แจ้งผลการดำเนินการตอบผู้ร้องทุกข์
๕. ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและแจ้งผลให้ทราบหลังดำเนินการแล้วเสร็จ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๓

(นายไกรเมศร์ วัฒนนนท์พิงค์)
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลป่าซาง

พิมพ์ทาน.....	วคป.....
หน.งาน.....	วคป.....
หน.ฝ่าย.....	วคป.....
ผอ.กอง.....	วคป.....
รองปลัดเทศบาล.....	วคป.....
ปลัดเทศบาล.....	วคป.....