

ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

เลขที่รับ.....
วันที่.....
เวลา.....
หน่วยงานที่ปฏิบัติ.....

แบบคำร้องขอข้อมูลข่าวสารของราชการ

เทศบาลตำบลป่าซาง

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....
ต.รอก/ซอย.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....เบอร์โทร.....

มีความประสงค์ ☐ ขอตรวจดูข้อมูลข่าวสาร ☐ ขอสำเนาข้อมูลข่าวสาร ☐ ขอสำเนาข้อมูล
ข่าวสารที่รับรองสำเนาถูกต้อง ดังมีรายการต่อไปนี้

๑. ๓.
๒. ๔.

เหตุผลและความจำเป็นในการขอข้อมูลข่าวสาร

ทั้งนี้ ข้าพเจ้ายอมจ่ายค่าธรรมเนียมตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำร้อง
(.....)

(สำหรับเจ้าหน้าที่) ได้ดำเนินการ ☐ ให้ข้อมูล/เอกสารที่ผู้ขอต้องการแล้ว ☐ ให้เข้าตรวจดูข้อมูล/เอกสารแล้ว ☐ นัดมารับเอกสารวันที่..... ☐ เปิดเผยได้เฉพาะบางส่วน ☐ ไม่สามารถเปิดเผยได้เพราะ..... ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ (.....)	(สำหรับผู้ขอ) ข้าพเจ้า ☐ ได้รับบริการตามที่ขอเรียบร้อยแล้ว ☐ ได้ชำระเงินค่าทำสำเนาเอกสาร บาท ☐ ได้ชำระเงินค่าทำสำเนามีผู้รับรอง บาท ☐ ไม่ต้องชำระเงิน เพราะมีรายได้น้อย/เป็นบริการ ของเทศบาลตำบลป่าซาง ลงชื่อ.....ผู้ขอ (.....)	
ความคิดเห็นหัวหน้าศูนย์ฯ ลงชื่อ..... (.....) หัวหน้าศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร	ความคิดเห็นปลัดเทศบาล ลงชื่อ..... (.....) ปลัดเทศบาลตำบลป่าซาง	ความคิดเห็นนายกเทศมนตรี ลงชื่อ..... (.....) นายกเทศมนตรีตำบลป่าซาง