



คำสั่งเทศบาลตำบลป่าซาง

ที่ ๑๒๙ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร และเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลป่าซาง

ตามคำสั่งเทศบาลตำบลป่าซางที่ ๙๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารและเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลป่าซาง แล้วนั้น เนื่องจากมีการปรับเปลี่ยนอัตรากำลังของพนักงานเทศบาลตำบลป่าซาง และเพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพและเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและต่อเนื่อง จึงแต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารและเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลป่าซาง ประกอบด้วย

๑. คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลป่าซาง ประกอบด้วย

- | | |
|---|--------------------------|
| ๑.๑ ปลัดเทศบาลตำบลป่าซาง | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ รองปลัดเทศบาลตำบลป่าซาง | กรรมการ |
| ๑.๓ ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๑.๔ ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ | กรรมการ |
| ๑.๕ หัวหน้าสำนักปลัด | กรรมการ |
| ๑.๖ ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๑.๗ ผู้อำนวยการกองศึกษา | กรรมการ |
| ๑.๘ ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | กรรมการ |
| ๑.๙ ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | กรรมการ |
| ๑.๑๐ นิติกร | กรรมการ |
| ๑.๑๑ หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ | กรรมการ/เลขานุการ |
| ๑.๑๒ เจ้าหน้าที่งานธุรการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ | กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่

(๑) เสนอนโยบายหรือมาตรการเกี่ยวกับการบริหาร การจัดระบบ การขอ การอนุญาตและการบริการข้อมูลข่าวสาร

(๒) ให้คำแนะนำหรือเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับข้อมูล ข่าวสารที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา รวมทั้งการจัดพิมพ์และการเผยแพร่

(๓) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารทุกกรณี เช่น การเปิดเผยหรือไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสาร เป็นต้น

(๔) ให้คำแนะนำหรือเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดทำและปรับปรุงข้อมูลข่าวสารตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ หรือข้อมูลข่าวสารอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ

(๕) ให้คำแนะนำหรือเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับการเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสารกับส่วนราชการ

(๖) ให้คำแนะนำหรือเสนอความคิดเห็นในกรณีที่มีปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการดำเนินงานตามระเบียบนี้

/๒.เจ้าหน้าที่...

๒.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรวบรวมข้อมูลข่าวสารประจำกอง/งาน ประกอบด้วย

๒.๑ สำนักปลัด

- ๑) หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
- ๒) เจ้าพนักงานธุรการ

๒.๒ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

- ๑) หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ
- ๒) เจ้าพนักงานธุรการ

๒.๓ กองคลัง

- ๑) หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง
- ๒) เจ้าพนักงานพัสดุ

๒.๔ กองช่าง

- ๑) หัวหน้าฝ่ายแบบแผนนและก่อสร้าง
- ๒) นายช่างโยธา

๒.๕ กองการศึกษา

- ๑) หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา
- ๒) เจ้าพนักงานธุรการ

๒.๖ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- ๑) นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
- ๒) เจ้าพนักงานธุรการ

๒.๗ กองสวัสดิการสังคม

- ๑) หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน
- ๒) เจ้าพนักงานธุรการ

มีหน้าที่

(๑) ดำเนินการตรวจสอบ ติดตาม ประสานงาน เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความรับผิดชอบให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ หรืออื่นๆ ตามที่เห็นสมควร

(๒) รวบรวมข้อมูลข่าวสารในส่วนการงานที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ และอยู่ในความรับผิดชอบ นำส่งเลขานุการคณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารเพื่อเผยแพร่หรือบริการ เพื่อตรวจดูและศึกษาค้นคว้าตลอดจนทำสำเนาข้อมูลข่าวสาร

๓. เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลป่าซาง ประกอบด้วย

- ๓.๑ หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ
- ๓.๒ นักประชาสัมพันธ์
- ๓.๓ เจ้าพนักงานธุรการ

มีหน้าที่

(๑) จัดระเบียบข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการ ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และจัดทำบัตรดัชนีหรือบัญชี เพื่อให้ประชาชนสามารถค้นหาข้อมูลข่าวสารได้เอง

(๒) จัดทำสมุดทะเบียนสำหรับผู้มาขอตรวจดูข้อมูลข่าวสาร ช่วยเหลือแนะนำผู้มาขอข้อมูลข่าวสาร

(๓) การทำสำเนาหรือสำเนาที่มีความรับรองความถูกต้องสำหรับข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูให้แก่ผู้มาขอข้อมูลข่าวสาร

(๔) /กรณีการขอ...

(๔) กรณีการขอข้อมูลข่าวสารตามมาตราอื่น ๆ ซึ่งไม่มีในส่วนข้อมูลข่าวสารให้ส่งคำขอไปยัง
หน่วยงานเจ้าของเรื่องพิจารณา

(๕) กรณีเป็นข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานอื่นให้คำแนะนำให้ไปขอ ณ หน่วยงานนั้น

(๖) การประสานงาน การแจ้งนัดหมาย การมอบสำเนาข้อมูลข่าวสารตาม (๔) ให้แก่ผู้ขอ

(๗) รายงานผลการดำเนินการของศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้นายกเทศมนตรีตำบลป่าวางทราบทุกเดือน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๖



(นายสมเจตน์ วุฒิพงศ์ชัยกิจ)
นายกเทศมนตรีตำบลป่าวาง