



คำสั่งเทศบาลตำบลป่าชาง

ที่ ๙๖ / ๒๕๖๕

เรื่อง การมอบอำนาจให้รองนายกเทศมนตรีตำบลป่าชาง

เพื่อให้การบริหารราชการของเทศบาลตำบลป่าชาง มีความสะดวก รวดเร็ว คล่องตัว และมีประสิทธิภาพในการบริหารงาน ซึ่งจะก่อให้เกิดผลดีต่อทางราชการ อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติ เทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ.๒๕๖๗ ตามความในมาตรา ๔๘ วีสติ จึงมอบอำนาจให้รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทนนายกเทศมนตรี รายละเอียดปรากฏตามบัญชีมอบอำนาจแนบท้ายคำสั่งนี้

การปฏิบัติราชการแทนนายกเทศมนตรีต้องกระทำการภายใต้การกำกับดูแลและครอบนิยابةที่นายกเทศมนตรีกำหนดไว้ และให้ผู้ที่ได้รับมอบอำนาจใช้คุณนิจอย่างรอบคอบ รวดเร็วถูกต้อง ตามข้อระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการและประชาชนทั่วไป การมอบอำนาจดังกล่าว ไม่รวมถึงการปฏิบัติราชการ ดังต่อไปนี้

๑. งานนิยابةสำคัญและงบประมาณการเงินการคลัง และงานบริหารงานบุคคล
๒. งานที่เห็นว่าเป็นงานสำคัญที่ต้องเสนอ นายกเทศมนตรี เพื่อทราบและพิจารณาสั่งการ
๓. อำนาจหน้าที่ที่กฎหมายกำหนดไว้ ซึ่งเป็นอำนาจหน้าที่ของนายกเทศมนตรีที่ระบุไว้เป็น

การเฉพาะ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป และหากมีคำสั่งใดขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ลง ณ วันที่ ๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสมเจตน์ วุฒิพงศ์ชัยกิจ)
นายกเทศมนตรีตำบลป่าชาง

บัญชีรายรับจ่ายอุปกรณ์ทั่วไป ประจำเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
เรื่อง การรวมยอดหนี้ให้รอชำระตามเงินเดือนต่อเดือน

๓. นายสกุจ ใจดี ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการศูนย์ฯ ประจำเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑๕๐๐

ลำดับ ที่	อั่มนาอัฐมอบให้ ปฏิบัติราชการแทน	ลักษณะงานที่มอบให้ ปฏิบัติราชการแทน	มอบให้ยกเว้นด้วยอำนาจหน้าที่ ประเมิน ข้อบังคับ	หมายเหตุ
๑.	สำนักปลัดเทศบาล	- งานป้องกันและเฝ้าระวังอาชญากรรมภัย สาธารณะ พ.ศ.๒๕๖๐ - งานสร้าง - งานสร้างบ้าน - งานสำรวจและติดตามที่ดิน - งานสำรวจและติดตามที่ดิน - งานสำรวจและติดตามที่ดิน	- ตรวจสอบและประเมินภาระของบ้าน สาธารณะ พ.ศ.๒๕๖๐ - ระบุเป็นล้านนายกเว้นนั้นต่อวัน งานสำรวจและติดตาม พ.ศ.๒๕๖๑ ได้แก่ กิจ เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๒	ยกเว้นการอนุมัติดังกล่าว ไม่ว่าจะด้วย ๑. งานนโยบายสำคัญและลงทะเบียนภาษี การเงินการคลัง ๒. งานบริหารงานบุคคล ๓. งานที่หน่วยเป็นงานสำคัญที่ต้องลงทะเบียน น้ำยาพิษและสารเคมีที่จราจรและสิ่งแวดล้อม ๔. 点半农庄ที่กู้หนี้ภายใต้สั่งปัน อั่มนาอัฐมอบให้ยกเว้นด้วยอำนาจหน้าที่ ไม่ใช่ปัน การ
๒.	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	เบิกจัดทำโครงการต่อไป	เบิกจัดทำโครงการต่อไป	ยกเว้นการอนุมัติดังกล่าว ๑. งานนโยบายสำคัญและลงทะเบียนภาษี การเงินการคลัง ๒. งานบริหารงานบุคคล ๓. งานที่หน่วยเป็นงานสำคัญที่ต้องลงทะเบียน น้ำยาพิษและสารเคมีที่จราจรและสิ่งแวดล้อม ๔. 点半农庄ที่กู้หนี้ภายใต้สั่งปัน การ

ลำดับ ที่	อำนาจที่มอบให้ ปฏิบัติราชการแทน สิ่งแวดล้อม (ต่อ)	ลักษณะงานที่มอบให้ ปฏิบัติราชการแทน	มอบโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมาย รัฐบาล ข้อบังคับ	หมายเหตุ
		<ul style="list-style-type: none"> - งานธุรการ งานสารบรรณ โฉม บริหารงานเอกสาร เริ่มต้นแต่การ จัดทำ การร่าง การแก้ไขปรับปรุง แก้ไข จัดฝึกอบรมการทำลาย ภารกิจ - งานบริหารความทันสมัย ประกอบด้วย สิ่งแวดล้อมตามมาตราฐาน (สากล) 	<ul style="list-style-type: none"> อ.อำนาจที่ได้รับโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมาย รัฐบาล ข้อบังคับ 	

๒. นายเจตนา เนื่องด้วย ตามาที่ รองนายกเทศมนตรีตำบลป่าช้า ปฏิบัติราชการแทนหน้ากากศูนย์ ตั้งไว้เป็น

ลำดับ ที่	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติ ราชการแทน	ลักษณะงานที่มอบให้ ปฏิบัติราชการแทน	มอบโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมาย รัฐบาล ข้อบังคับ	หมายเหตุ
๓.	ก่อจุติศาสตร์และ งบประมาณ	<ul style="list-style-type: none"> - งานจัดทำงบประมาณ - งานวินicรักษ์ที่อยู่อาศัยและเผยแพร่^๑ - งานประชาสัมพันธ์ - ศูนย์บริการประชาชน 	<ul style="list-style-type: none"> - ประเมินสำนักนายกรัฐมนตรีว่า大臣 ฯ.๗๙๘๖/๒๕๖๗ (ฉบับที่ ๑) ท.ศ.๒๕๖๗ - ประเมิน (ฉบับที่ ๒) ท.ศ.๒๕๖๗ - ประเมินงบประมาณหน้าตู้รายการจัดทำ แผนพัฒนาฯ ของครัวเรือนส่วนบุคคล ๗. ๗.๒๔๕๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) พ.ร. ๒๕๖๗ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๗ - ประเมินงบประมาณหน้าตู้รายการ ปรับปรุงและซ่อมแซมทางเดินดิน ๘. ๘.๒๔๕๗ 	<ul style="list-style-type: none"> ยกเว้นกรณีบ่อน้ำจัดก่อสร้างไม่รวมถึง ๑. งานนโยบายสำคัญและงานประจำ การในงานภาครัฐ ๒. งานที่เกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาฯ ๓. งานบริหารงานบุคคล ๔. งานที่เกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาฯ ๕. งานทางศาสนาและพิธีกรรม ๖. อำนาจหน้าที่ที่ยกให้ศูนย์ฯ ออกตามอัธยาศัย - พระราชนิยมยศที่อนุญาติให้สามารถออกหัว อ่านลงอย่างยกเทียนหรือร้องป่าวีในกรณี เฉพาะ

ลำดับ ที่	อำนาจจัดที่มีมอบให้บังคับ รากการศึกษา	ลักษณะงานที่มีมอบให้ ปฏิบัติราชการแทน	มอบให้โดยอาศัยอันขาดจากลักษณะกฎหมาย รัฐบาล ชื่อปัจจุบัน	หมายเหตุ
๗.	ก้องการศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> - ทางดูแลนักเรียนทางประถมศึกษา - งานควบคุมการเรียนหนทางการสอน - งานจัดทำวัสดุอุปกรณ์ - งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมวัย - งานควบคุมการเรียนหนทางสอน - งานจัดทำวัสดุอุปกรณ์ - งานพิธีทางศาสนา - งานกิจกรรมกิจกรรมทางศาสนาและการแนะแนว - ฝึกอบรม - งานประชุมพัฒนาครรภ์ - งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน - งานห้องสมุด พิพิธภัณฑ์ฯ - งานเผยแพร่และこそรงการ - งานระบบสารสนเทศทางการศึกษา - งานธุรการ งานสารบรรณ โดยปรึกษาร่างงาน • ออกสาร เริ่มนั้นแต่กรุงจุดทำ การรับ การส่ง การไปรักษาหาย การยืนยัน จนถึงการหลักราย 	<ul style="list-style-type: none"> - มาตรฐานการดำเนินงานของศูนย์ฯ ให้เข้ากับมาตรฐานการบริหารท้องถิ่น - ระบบสำนักงานท้องถิ่นที่มีความพร้อม ๑. งานที่ไม่ได้ระบุไว้ในมาตราคัญญูกำลัง ๒. งานที่เป็นงานสำคัญที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ๓. งานที่เป็นงานสำคัญที่ต้องดำเนินการตามที่ต้อง ๔. งานที่เป็นงานสำคัญที่ต้องดำเนินการและ ๕. งานที่เป็นงานสำคัญที่ต้องดำเนินการตามที่ต้อง 	<ul style="list-style-type: none"> ยกเว้นการขอรับโอนภาระดังกล่าวทั่วไป

ลำดับ ที่	อันดับที่มอบให้ปฏิบัติ ราชการแทน	ลักษณะงานที่มอบให้ปฏิบัติ ราชการแทน	มอบโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมาย รัฐปีบบ ข้อบังคับ	หมายเหตุ
๓.	กองสวัสดิการสังคมฯ	- งานสังคมสงเคราะห์ -งานสร้างความเข้มแข็งใน ชุมชน -งานพัฒนาชุมชน -งานส่งเสริมอาชีว -งานสังคมดิจิทัลและยุทธศาสตร์ -งานกิจกรรมสังคมรัฐ เศร้า เศร้าฯ -งานธุรการ งานสารบรรณ	<ul style="list-style-type: none"> - ประเมินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ผู้ถูกอนุญาต ให้ดำเนินการตามที่ได้ระบุไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ประเมินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ของศูนย์ฯ ให้ดำเนินการตามที่ได้ระบุไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ - ประเมินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ของศูนย์ฯ ให้ดำเนินการตามที่ได้ระบุไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ - ประเมินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ของศูนย์ฯ ให้ดำเนินการตามที่ได้ระบุไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ 	<ul style="list-style-type: none"> ยกเว้นการมอบอำนาจตามทั้งสามที่ ไม่รวมถึง ๑. งานนโยบายสังคมและสิ่งแวดล้อมประจำปี การเงินการคลัง ๒. งานบริหารงบประมาณฯ ๓. งานที่หน่วยงานสำนักที่ต้อง^๑ เสนอหน่วยงานที่ทราบแล้ว ๔. สถาบันสังคมฯ ที่ได้รับการแต่งตั้งตามที่ได้ระบุไว้ในอำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย

(นายอรรถพล ภู่สุธรรม ผู้อำนวยการสถาบันสังคมฯ)
นายกานต์พงษ์ ธรรมรงค์ (ผู้ช่วยผู้อำนวยการ)