

# คู่มือ



คำสั่งเทศบาลตำบลป่าซาง

ที่ ๑๖๕/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานศูนย์บริการประชาชน ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์  
เทศบาลตำบลป่าซาง

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ และหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่กระทรวงมหาดไทย จัดทำเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติให้ประชาชนสามารถมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น สะท้อนปัญหาความต้องการ ความเดือดร้อนในด้านต่างๆ ตลอดจนเพื่อร่วมกันตรวจสอบความถูกต้องและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลป่าซาง ในการดำเนินการโครงการต่างๆ ในเขตพื้นที่/หมู่บ้านที่เกี่ยวข้องกับขั้นตอนและกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งในด้าน ปริมาณงานและคุณภาพ

เทศบาลตำบลป่าซาง จึงจัดตั้งศูนย์บริการประชาชน (รับเรื่องราวร้องทุกข์ ร้องเรียน คำร้องขอ ข้อมูลข่าวสาร คำร้องขออภัยพิบัติ และคำร้องทั่วไปแก่ประชาชน) ขึ้น และให้ยกเลิกคำสั่งอื่นที่มีลักษณะ การดำเนินงานในรูปแบบเดียวกัน โดยให้ศูนย์บริการประชาชน เทศบาลตำบลป่าซาง มีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑. สถานที่ตั้ง กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ สำนักงานเทศบาลตำบลป่าซาง อำเภอป่าซาง จังหวัดลำพูน

๒. คณะกรรมการอำนวยการศูนย์บริการประชาชน ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ ร้องเรียน ประกอบด้วย

- |   |                        |
|---|------------------------|
| ๑. นายกเทศมนตรีตำบลป่าซาง                     | ประธานศูนย์ฯ           |
| ๒. ปลัดเทศบาลตำบลป่าซาง                       | รองประธานศูนย์ฯ        |
| ๓. รองปลัดเทศบาลตำบลป่าซาง                    | กรรมการศูนย์ฯ          |
| ๔. หัวหน้าสำนักปลัด                           | กรรมการศูนย์ฯ          |
| ๕. ผู้อำนวยการกองช่าง                         | กรรมการศูนย์ฯ          |
| ๖. ผู้อำนวยการกองคลัง                         | กรรมการศูนย์ฯ          |
| ๗. ผู้อำนวยการกองการศึกษา                     | กรรมการศูนย์ฯ          |
| ๘. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข                    | กรรมการศูนย์ฯ          |
| ๙. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม               | กรรมการศูนย์ฯ          |
| ๑๐. สมาชิกสภาเทศบาลตำบลป่าซาง                 | กรรมการศูนย์ฯ          |
| ๑๑. กำนันตำบลป่าซาง                           | กรรมการศูนย์ฯ          |
| ๑๒. กำนันตำบลปากบ่อง                          | กรรมการศูนย์ฯ          |
| ๑๓. ผู้ใหญ่บ้านตำบลป่าซาง                     | กรรมการศูนย์ฯ          |
| ๑๔. ผู้ใหญ่บ้านตำบลปากบ่อง                    | กรรมการศูนย์ฯ          |
| ๑๕. นางสาวลักษณาวดี สุขีผล                    | ผู้แทนภาคประชาชนฯ      |
| ๑๖. นายชัยพร แก้วคำ                           | ผู้แทนภาคประชาชนฯ      |
| ๑๗. นางนิลพันธ์ นันทะปาริยอม                  | ผู้แทนภาคประชาชนฯ      |
| ๑๘. นายจตุพร ปางคำ                            | ผู้แทนภาคประชาชนฯ      |
| ๑๙. ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ       | เลขานุการศูนย์ฯ        |
| ๒๐. เจ้าพนักงานธุรการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ | ผู้ช่วยเลขานุการศูนย์ฯ |

/มีหน้าที่...



มีหน้าที่ อำนาจการ ควบคุม กำกับดูแลและจัดวางระบบการดำเนินงานของศูนย์บริการประชาชนเทศบาล ตำบลป่าซาง ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และความมุ่งหมายของทางราชการ

๓. เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ ประกอบด้วย

- |   |                        |
|---|------------------------|
| ๓.๑ ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ | หัวหน้าศูนย์ฯ          |
| ๓.๒ หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ  | รองหัวหน้าศูนย์ฯ       |
| ๓.๓ เจ้าพนักงานธุรการ                   | เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ |
| ๓.๔ นางสาวพรนภา หอยแก้ว                 | เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ |

โดยให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์มีหน้าที่ดังนี้

๑. จัดทำสมุดทะเบียนรับเรื่องราวร้องทุกข์
๒. รับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์ที่ผู้ร้องทุกข์ยื่นเป็นเอกสาร,ผ่านทางเว็บไซต์ ทางโทรศัพท์และทางอื่นๆ
๓. ส่งเรื่องร้องทุกข์ให้แก่ฝ่ายรับผิดชอบและติดตามผลการดำเนินการ
๔. แจ้งผลการดำเนินการตอบผู้ร้องทุกข์
๕. ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและแจ้งผลให้ทราบหลังดำเนินการแล้วเสร็จ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๖

(นายสมเจตน์ วุฒิพงศ์ชัยกิจ)  
นายกเทศมนตรีตำบลป่าซาง

พิมพ์/ทาน.....	ว/ด/ป.....
หน.งาน.....	ว/ด/ป.....
หน.ฝ่าย.....	ว/ด/ป.....
ผอ.กอง.....	ว/ด/ป.....
รองปลัดเทศบาล.....	ว/ด/ป.....
ปลัดเทศบาล.....	ว/ด/ป.....
รองนายก.....	ว/ด/ป.....