



ประกาศเทศบาลตำบลป่าซาง

เรื่อง ใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ แก้ไขครั้งที่ ๑/๒๕๖๙

ตามที่เทศบาลตำบลป่าซาง อำเภอป่าซาง จังหวัดลำพูน ได้ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๘ ไปแล้วนั้น

เทศบาลตำบลป่าซาง มีความจำเป็นต้องแก้ไขแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ดังนั้นเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๒๗ วรรคสอง “การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น” เทศบาลตำบลป่าซาง จึงขอประกาศใช้แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ แก้ไขครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ ของเทศบาลตำบลป่าซาง รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายสมเจตน์ วุฒิพงศ์ชัยกิจ)
นายกเทศมนตรีตำบลป่าซาง

ส่วนที่ ๑

บทนำ

๑. บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไข (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ และ(ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนพัฒนาท้องถิ่นและแผนการดำเนินงาน สำหรับการทำการดำเนินงานนั้นมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานร่วมกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก ตลอดจนเป็นการจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน โครงการ ในแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานจึงเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

แผนการดำเนินงาน จะกำหนดรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยโครงการ/กิจกรรมการพัฒนา ที่จะบรรจุในแผนการดำเนินงานจะมีที่มาจาก

๑. งบประมาณประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รวมทั้งเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ)

๒. โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเองโดยไม่ใช้งบประมาณ (ถ้ามี)

๓. โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยงานราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้รวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่มีลักษณะการดำเนินงานครอบคลุมพื้นที่หลายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือเป็นโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่มีความคาบเกี่ยวต่อเนื่องระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบจากแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดหรืออาจสอบถามไปยังหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔. โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาอื่นๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาเห็นว่าเกิดประโยชน์ในการประสานการดำเนินงานในพื้นที่

๒. วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนดำเนินงาน

การจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

- (๑) เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่นรวมถึงกิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุสำหรับการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (๒) เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่เชื่อมโยงเชิงยุทธศาสตร์ในระดับจังหวัดที่มีการดำเนินการจริงที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณนั้น
- (๓) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น
- (๔) เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญให้ผู้บริหารท้องถิ่น ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดและประกาศใช้

๓. ขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๓.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงาน

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ (หมวด ๕ ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗) ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยมีขั้นตอน ดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

๓. แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่ประกาศใช้ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณ จากเงินสะสม หรือได้แจ้งแผนงาน และโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น การขยายการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

จากระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาฯ ดังกล่าวข้างต้น สามารถสรุปขั้นตอนในการจัดทำแผนดำเนินงาน รายละเอียดดังต่อไปนี้

ขั้นตอนที่ ๑ การเก็บรวบรวมข้อมูล

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเก็บรวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรม ที่มีการดำเนินการจริงในพื้นที่เขตเทศบาลตำบลป่าซาง ซึ่งจะประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรมของเทศบาลตำบลป่าซาง และโครงการ/กิจกรรมของหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นๆ ที่จะดำเนินการในพื้นที่ของเทศบาลตำบลป่าซาง

ขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำร่างแผนการดำเนินงาน โดยพิจารณาแผนงาน/โครงการพัฒนาของเทศบาลตำบลป่าซางและหน่วยงานต่างๆ จะต้องมีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาและแนวทางการพัฒนาของเทศบาลตำบลป่าซาง เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลป่าซาง และเมื่อคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลป่าซาง พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว จึงนำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณบดีเทศบาลนครตำบลป่าซาง เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบโดยเค้าโครงการแผนการดำเนินงานจะแบ่งออกเป็น ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ บทนำ

- ๑) บทนำ
- ๒) วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน
- ๓) ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน
- ๔) ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน
- ๕) การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ
- ๖) หลักการและเหตุผล

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

- ๑) บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ (แบบ ผด.๐๑)
- ๒) บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผด.๐๒)
- ๓) บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณสำหรับโครงการที่เกินศักยภาพ (แบบ ผด.๐๒)
- ๔) บัญชีครุภัณฑ์ (แบบ ผด.๐๒/๑)

ขั้นตอนที่ ๓ การประกาศใช้แผนดำเนินงาน

เมื่อนายกเทศมนตรีตำบลป่าซางให้ความเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงานแล้ว จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงานโดยให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นรับทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน

๓.๒ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่างๆ ครุภัณฑ์วัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ และของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณแล้ว แต่มีโครงการพัฒนาท้องถิ่นยังไม่ได้จัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปี ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

๓.๒.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

๓.๒.๒ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม เป็นหน้าที่ของสำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ที่รับผิดชอบโครงการพัฒนาท้องถิ่น หรือที่เรียกว่าหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแผนพัฒนาท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่าย

๓.๒.๓ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลักมีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

และส่งให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

๓.๒.๔ เมื่อองค์ปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนดำเนินงานที่เพิ่มเติมแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์ปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๓.๓ การแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๓.๓.๑ เมื่อองค์ปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานแล้ว หากห้วงระยะเวลาที่กำหนดไว้ไม่สอดคล้องกับการดำเนินการที่จะเกิดขึ้นจริง หรือแก้ไขข้อความให้เกิดความสมบูรณ์ มีความชัดเจนมากขึ้น ให้ผู้บริหารท้องถิ่นมีอำนาจในการแก้ไขแผนการดำเนินงาน และดำเนินการตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด การแก้ไขห้วงระยะเวลาของแผนการดำเนินงาน เช่น เดิมจะดำเนินการในเดือน มกราคม-มีนาคม แก้ไขใหม่เป็นเดือนมีนาคม-พฤษภาคม เป็นต้น

๓.๓.๒ การแก้ไขข้อความที่ผิดหรือการเขียนชื่อโครงการพัฒนาท้องถิ่นผิด การลง ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงานผิดหรือคลาดเคลื่อน หรือไม่ได้ลง ไม่แสดงให้เห็นในแผนการดำเนินงาน เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นในการแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๓.๓.๓ การจัดทำแผนการดำเนินงานที่แก้ไขหรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน ให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

๓.๓.๔ เมื่อองค์ปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนดำเนินงานที่เพิ่มเติมแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์ปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๔. ประโยชน์ของการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑. สามารถดำเนินการบริหารงบประมาณรายจ่ายได้ตามแผนงาน โครงการพัฒนากิจกรรมงานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุสำหรับการพัฒนาท้องถิ่นขององค์ปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างถูกต้องครบถ้วน

๒. สามารถดำเนินการบริหารงบประมาณรายจ่ายเป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสมและเป็นไปตามฐานะการเงินการคลัง

๓. ทำให้ทราบว่ามีหน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจใดเข้ามาดำเนินการพัฒนาจริงในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งจะช่วยให้ประหยัดงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและไม่เกิดความซ้ำซ้อนในการพัฒนาพื้นที่

๔. ทำให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถประสานการทำงาน บูรณาการการทำงานตามหน้าที่และอำนาจที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงบริหารราชการท้องถิ่น

๕. ทำให้การพัฒนาท้องถิ่นมีความสอดคล้อง เชื่อมโยงกันในระดับจังหวัดเป็นองค์รวมในเชิงยุทธศาสตร์ในการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในเชิงพื้นที่

๖. นำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่กำหนดไว้ได้อย่างถูกต้อง เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๕. การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ

การนำแผนการดำเนินงานสู่การปฏิบัติ โดยผู้บริหารและผู้บังคับบัญชามอบหมายให้สำนัก และกองทุกกองดำเนินการลงมือปฏิบัติโครงการ/กิจกรรมที่ได้ระบุตามปฏิทินการปฏิบัติงานที่ระบุไว้ในแผนการดำเนินงาน ดังนี้

๑. วางแผนการดำเนินงาน เพื่อลงมือปฏิบัติโครงการ กิจกรรมและงบประมาณที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงาน

๒. มอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการตามแผนดำเนินงาน โดยกำหนดกลไกการปฏิบัติงาน การติดตาม ตรวจสอบตามระยะเวลาที่กำหนด พร้อมรายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

๓. ติดตามประเมินผลและพัฒนาปรับปรุงการปฏิบัติงาน และประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม เพื่อประกอบการประเมินการดำเนินงานว่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่

แผนการดำเนินงานต้องมีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำแผนการดำเนินงานที่ประกาศใช้แล้วไปปฏิบัติให้สอดคล้องพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หากไม่สามารถดำเนินการได้ตามห้วงระยะเวลาที่กำหนดให้รายงานผู้บริหารท้องถิ่นทราบ และดำเนินการเพิ่มเติมหรือแก้ไขแผนการดำเนินงานแล้วแต่กรณี เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จากการที่กล่าวมาสรุปได้ว่าการนำแผนการดำเนินงานไปสู่การปฏิบัติ เป็นการปฏิบัติงานตามที่ได้กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงาน เพื่อให้โครงการ/กิจกรรม และงบประมาณเป็นไปตามที่กำหนดไว้บรรลุเป้าหมาย ซึ่งเป็นเครื่องมือของผู้บริหาร และผู้บังคับบัญชา ที่ใช้กลวิธีในขั้นการนำแผนไปปฏิบัติการดำเนินงาน ในด้านการเตรียมบุคคล งบประมาณ วิธีการ วัสดุอุปกรณ์ ก่อนดำเนินการมีการชี้แจงให้ผู้รับผิดชอบและผู้ปฏิบัติงานดำเนินการพร้อมทั้งให้คำแนะนำปรึกษาหารือ มีการควบคุมการปฏิบัติงานและการรายงาน ตลอดจนการปรับปรุงแก้ไขทุกระยะของการปฏิบัติงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน รวมทั้งการบรรลุเป้าหมาย และวัตถุประสงค์ที่ได้กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงาน

หลักการและเหตุผล

เทศบาลตำบลป่าซาง มีหน้าที่และอำนาจตามมาตรา ๕๐ และมาตรา ๕๑ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง แผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๓ และประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฉบับต่างๆ ที่กำหนดให้เทศบาลตำบลป่าซาง มีหน้าที่และอาจจัดทำระบบบริหารสาธารณะหรือการจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ และมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยที่กำหนดไว้ เช่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๙ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายจ่ายเกี่ยวกับทุนการศึกษาสำหรับนักเรียน และการให้ความช่วยเหลือนักเรียนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๔ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ เป็นต้น

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ แก้ไขครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ ของเทศบาลตำบลป่าซาง เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงความสัมพันธ์กับการพัฒนาที่สอดคล้อง เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนาแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของเทศบาลตำบลป่าซาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณของเทศบาลตำบลป่าซางให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานภายใน อันได้แก่ สำนัก กอง ฝ่ายต่างๆ ของเทศบาลตำบลป่าซาง ในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

นายกเทศมนตรีตำบลป่าซาง จะใช้แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ แก้ไขครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานและควบคุมการดำเนินงานของเทศบาลตำบลป่าซาง เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ มีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ต่อไป

ส่วนที่ 2 บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น

2.1 บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
 แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
 เทศบาลตำบลป่าซาง

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
1.ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านโครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภค สาธารณูปการ	1.1 ส่งเสริมสนับสนุนการวางระบบการพัฒนา ด้านโครงสร้างพื้นฐานให้สอดคล้องกับความเป็น จำเป็นและความต้องการของประชาชน 1.2 ขุดลอกคูคลอง จัดสร้างแหล่งน้ำ และ เก็บกักน้ำเพื่อการเกษตร เพื่อการอุปโภค และบริโภค รวมทั้งวางโครงการ เพื่อแก้ไข ปัญหาน้ำท่วมและน้ำแล้ง	อุตสาหกรรมและการโยธา	3	6.12	472,900.00	0.72	กองช่าง
รวม	2 กลยุทธ์/แนวทาง	1 แผนงาน	3	5.17	472,900.00	0.68	1 กอง

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
7. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการเมือง - การบริหาร	7.1 ดำเนินงานตามแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยต่างๆ 7.2 เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ	บริหารงานทั่วไป	1	3.70	15,000.00	0.48	สำนักปลัด
รวม	2 กลยุทธ์/แนวทาง	1 แผนงาน	1	3.45	15,000.00	0.47	1 สำนัก
รวมทั้งสิ้น	4 กลยุทธ์/แนวทาง	2 แผนงาน	4	1.89	487,900.00	0.42	1 สำนัก/ 1 กอง

2.2 บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
 แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 แก้ไขครั้งที่ 1/2569

เทศบาลตำบลป่าซาง

1. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภค สาธารณูปการ

- 1.1 กลยุทธ์/แนวทางการส่งเสริมสนับสนุนการวางระบบการพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานให้สอดคล้องกับความต้องการของประชาชน
- 1.2 กลยุทธ์/แนวทางการขุดลอกคูคลอง จัดสร้างแหล่งน้ำและเก็บกักน้ำเพื่อการอุปโภคและบริโภคและบริวารกิจโครงการเพื่อแก้ไขปัญหาท่วมและน้ำแล้ง

(1) แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ.2568						พ.ศ.2569						ดำเนินการ แล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
เดิม																		
1	ขยายสะพาน พร้อมราวกันตก ถนนบ้านลั้งซอ 2 แยกป่าซำ บ้านลั้ง หมู่ที่ 2 ตำบลป่าซาง	ขยายสะพาน พร้อมราวกันตก กว้าง 3.00 เมตร ยาว 4.00 เมตร พร้อมราวกันตก (ตามแบบ แปลนเทศบาล)	171,800	หมู่ที่ 2 ตำบลป่าซาง	กองช่าง												มกราคม 2569	
ใหม่																		
1	ขยายสะพาน พร้อมราวกันตก ถนนบ้านลั้งซอ 2 แยกป่าซำ บ้านลั้ง หมู่ที่ 2 ตำบลป่าซาง	ขยายสะพาน พร้อมราวกันตก กว้าง 3.00 เมตร ยาว 4.00 เมตร พร้อมราวกันตก (ตามแบบ แปลนเทศบาล)	171,800	หมู่ที่ 2 ตำบลป่าซาง	กองช่าง												พฤษภาคม 2569	

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ.2568						พ.ศ.2569						ดำเนินการ แล้วเสร็จ
						ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
เดิม																		
2	ปรับปรุงรั้วโรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลป่าซาง	ปรับปรุงรั้วโรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลป่าซาง สูง 1.60 เมตร ยาว 108.00 เมตร (ตามแบบแปลนเทศบาล)	142,100	โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลป่าซาง	กองช่าง												มกราคม 2569	
ใหม่																		
2	ปรับปรุงรั้วโรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลป่าซาง	ปรับปรุงรั้วโรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลป่าซาง สูง 1.60 เมตร ยาว 108.00 เมตร (ตามแบบแปลนเทศบาล)	142,100	โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลป่าซาง	กองช่าง												พฤษภาคม 2569	
เดิม																		
3	เสริมผิวแอสฟัลต์ติกคอนกรีต ซอย 5 หมู่ที่ 3 ตำบลป่าซาง	เสริมผิวแอสฟัลต์ติกคอนกรีต ขนาดกว้าง 4.00 เมตร ยาว 85 หลา 0.05 เมตร คิดเป็นพื้นที่รวมไม่น้อยกว่า 340 ตารางเมตร (ตามแบบแปลนเทศบาล)	159,000	หมู่ที่ 3 ตำบลป่าซาง	กองช่าง												มกราคม 2569	
ใหม่																		
3	เสริมผิวแอสฟัลต์ติกคอนกรีต ซอย 5 หมู่ที่ 3 ตำบลป่าซาง	เสริมผิวแอสฟัลต์ติกคอนกรีต ขนาดกว้าง 4.00 เมตร ยาว 85 หลา 0.05 เมตร คิดเป็นพื้นที่รวมไม่น้อยกว่า 340 ตารางเมตร (ตามแบบแปลนเทศบาล)	159,000	หมู่ที่ 3 ตำบลป่าซาง	กองช่าง												สิงหาคม 2569	

472,900

ภาคผนวก

ข้อมูลประกอบการจัดทำแผนการดำเนินงาน
 การจัดทำแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 ของเทศบาลตำบลป่าซาง
 จากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เฉพาะปี พ.ศ.2569

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	จำนวนโครงการที่ปรากฏ ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เฉพาะปี พ.ศ.2569	จำนวน งบประมาณ ทั้งสิ้น (บาท)	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
1.ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านโครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภค สาธารณูปการ	1.1 ส่งเสริมสนับสนุนการวางระบบการพัฒนากำหนดโครงสร้างพื้นฐานให้สอดคล้องกับความต้องการของประชาชน	อุตสาหกรรมและการโยธา	49	65,667,600.00	กองช่าง
	1.2 ขุดลอกคูคลอง จัดสร้างแหล่งน้ำ และเก็บกักน้ำเพื่อการเพื่อการเกษตร เพื่อการอุปโภคและบริโภค รวมทั้งวางโครงการเพื่อแก้ไขปัญหาท่วมและน้ำแล้ง	เกษตรและชุมชน	9	3,556,230.00	กองช่าง
รวม	2 กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	2 แผนงาน	58 โครงการ	69,223,830.00	2 กอง
2. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านเศรษฐกิจและการ ท่องเที่ยว	2.1 ส่งเสริมให้เกิดเกษตรอุตสาหกรรม ลดต้นทุน เพิ่มมูลค่าผลผลิตทางการเกษตร ปรับปรุงผลผลิตให้มีคุณภาพ	บริหารงานทั่วไป	1	50,000.00	กองยุทธศาสตร์ฯ
	2.2 พัฒนาฟื้นฟูและส่งเสริมกิจกรรมด้านศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรมและประเพณีของชุมชนท้องถิ่นโดยการอนุรักษ์สืบสานต่อยอดและเชื่อมโยงสู่กิจกรรมการท่องเที่ยว	1 แผนงาน	1 โครงการ	50,000.00	1 กอง
รวม	2 กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	1 แผนงาน	1 โครงการ	50,000.00	1 กอง

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	จำนวนโครงการที่ปรากฏ ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เฉพาะปี พ.ศ.2569	จำนวน งบประมาณ (บาท)	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
3. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านสังคม วัฒนธรรม และคุณภาพชีวิต	3.1 ส่งเสริมชุมชนให้เข้มแข็งพัฒนาบทบาทของผู้นำชุมชน คณะกรรมการหมู่บ้าน และชุมชนให้พัฒนาบทบาทและ คุณภาพชีวิตของเด็ก เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ด้อย โอกาส ประชาชนและคุ้มครองสิทธิเสรีภาพของประชาชน พัฒนาคุณภาพและศักยภาพตามความสามารถของแรงงาน ในท้องถิ่น 3.2 ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด การผลิต และการ จำหน่ายยาเสพติดในทุกระดับ	การรักษาความสงบภายใน	13	325,600.00	สำนักปลัด
		สร้างความเข้มแข็งของชุมชน	18	914,500.00	กองสวัสดิการสังคม
		สังคมสงเคราะห์	1	10,000.00	กองสวัสดิการสังคม
		ศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	21	1,423,800.00	กองการศึกษา
		การเกษตร	2	25,000.00	กองสวัสดิการสังคม
		งกลาง	3	31,353,600.00	กองสวัสดิการสังคม
รวม	2 กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	6 แผนงาน	58 โครงการ	34,052,500.00	1 สำนัก/2 กอง
4. ยุทธศาสตร์การพัฒนา พัฒนาด้านทรัพยากร ธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม	4.1 พัฒนาฟื้นฟูและอนุรักษ์ธรรมชาติสิ่งแวดล้อม แหล่งน้ำ แม่น้ำลำคลอง และป่าไม้ ให้มีความอุดมสมบูรณ์ สร้าง จิตสำนึก เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาพิษและปัญหา สิ่งแวดล้อมของชุมชน 4.2 จัดทำระบบกำจัดขยะรวมและกำจัดขยะมูลฝอยและ สิ่งปฏิกูล	สาธารณสุข	8	705,000.00	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม
		เคหะและชุมชน	12	4,500,000.00	กองช่าง/ กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม
รวม	2 กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	3 แผนงาน	21 โครงการ	5,235,000.00	1 สำนัก/2 กอง

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	จำนวนโครงการที่ปรากฏ ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เฉพาะปี พ.ศ.2569	จำนวน งบประมาณ (บาท)	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
5. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการศึกษาและ การกีฬา	5.1 ส่งเสริมและพัฒนาาระบบการศึกษา บุคลากรด้านการ ศึกษา ครู นักเรียน ให้เป็นผู้มีคุณภาพ มีทักษะและศักยภาพ ตามมาตรฐานสากล รองรับประชาคมอาเซียน 5.2 การส่งเสริมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ	การศึกษา การศาสนาด้านวัฒนธรรม และ นันทนาการ	21 1	3,270,800.00 250,000.00	กองการศึกษา กองการศึกษา
รวม	2 กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	2 แผนงาน	22 โครงการ	3,520,800.00	1 กอง
6. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านระบบสาธารณสุข	6.1 ส่งเสริมสุขภาพและอนามัยของประชาชนในทุกระดับ ให้มีสุขภาพแข็งแรง	สาธารณสุข	23	1,892,000.00	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม
รวม	1 กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	1 แผนงาน	23 โครงการ	1,892,000.00	1 กอง
7. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการเมือง - การ บริหาร	7.1 ดำเนินงานตามแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ต่างๆ 7.2 เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ	บริหารงานทั่วไป การเกษตร	27 2	3,140,000.00 20,000.00	สำนักปลัด/กองคลัง /กองยุทธศาสตร์ฯ สำนักปลัด
รวม	2 กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	2 แผนงาน	29 โครงการ	3,160,000.00	สำนักปลัด
รวมทั้งสิ้น	13 กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	11 แผนงาน	212 โครงการ	117,134,130.00	1 สำนัก/ 6 กอง