

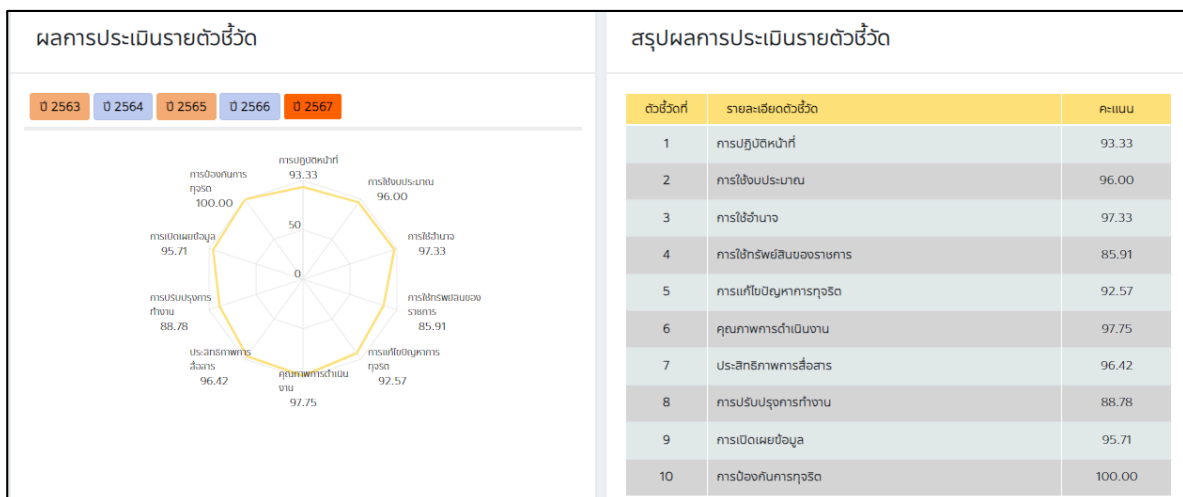
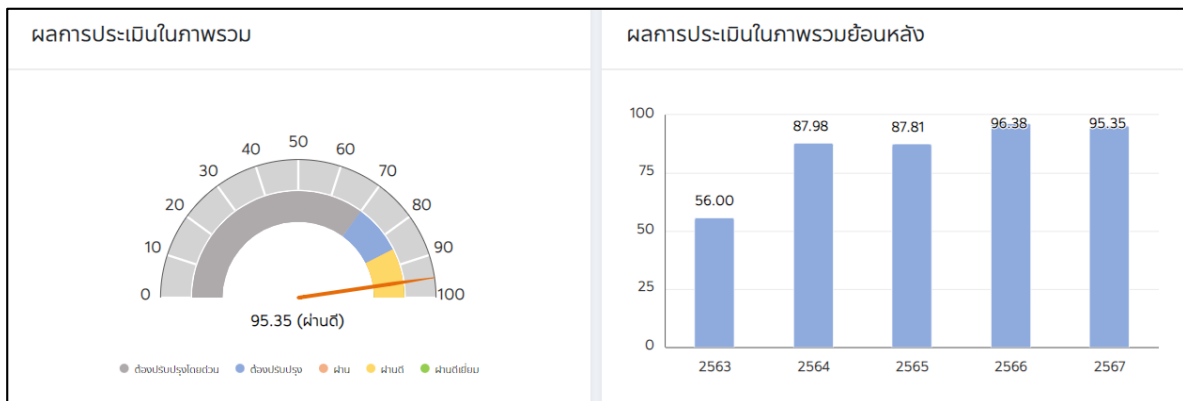


มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

เทศบาลตำบลป่าซาง อำเภอป่าซาง จังหวัดลำพูน

เพื่อให้การกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานเป็นไปตามกรอบแนวทางในการปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเป็นธรรม ตามหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) สำนักงานเทศบาลตำบลป่าซาง จึงได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 เพื่อเป็นทิศทางและเป้าหมายในการดำเนินงานด้านการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลป่าซางในปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ได้อย่างเป็นรูปธรรม และสอดคล้องกับปัญหาและสถานการณ์ปัจจุบัน ดังนี้

1. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ผลการประเมิน ITA ในภาพรวมของเทศบาลตำบลป่าซาง มีค่าคะแนนเฉลี่ย เท่ากับ 95.35 คะแนน อยู่ในระดับ “ผ่านดี” ลดลงจากปี พ.ศ.2566 เท่ากับ -1.03 สามารถสรุปผลตามตัวชี้วัดและเครื่องมือการประเมิน ดังนี้



ตัวชี้วัดที่	เครื่องมือการประเมิน	จำแนกตามแบบวัด	จำแนกตามตัวชี้วัด
		พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2567
1. การปฏิบัติหน้าที่	แบบวัด ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	93.33	93.33
2. การใช้งบประมาณ		96.00	96.00
3. การใช้อำนาจ		97.33	97.33
4. การใช้ทรัพยากรสินราชการ		85.91	85.91
5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต		92.57	92.57
6. คุณภาพการดำเนินงาน	แบบวัด ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	97.75	97.50
7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	ส่วนที่ 1	96.42	95.83
8. การปรับปรุงระบบการทำงาน	ส่วนที่ 2	88.78	88.89
9. การเปิดเผยข้อมูล	แบบวัด การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	95.71	95.71
10. การป้องกันการทุจริต		100.00	100.00
	คะแนนภาพรวม	95.35	

2. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลป่าซาง (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 แบ่งตามประเด็น/กระบวนการ ตามเกณฑ์การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยอ่านวิเคราะห์ค่าคะแนนแบบ Comparative Analysis เชิงเปรียบเทียบ ของแบบวัด IIT และ EIT และใช้ผลการประเมินในแต่ละข้อคำถามที่ได้คะแนนต่ำสุด 3 อันดับ ดังนี้

ที่	ประเด็น	ข้อคำถาม	คะแนน
1.	กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	96.11
		e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	96.39
		e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	100.00
2.	การให้บริการและระบบ E-Service	e9 ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	76.39
		e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	95.28
		e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	95.00
3.	ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	95.56
		e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	95.83
		e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	96.11

ที่	ประเด็น	ข้อคำถาม	คะแนน
4.	กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	i10 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	72.00
		i12 หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด	87.43
		11 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	98.29
5.	กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	i4 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	93.71
		i5 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	95.43
		i6 หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	98.86
6.	กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	i8 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	94.86
		i7 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	97.14
		i9 การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	100.00
7.	กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	i14 ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานของท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด	92.00
		i15 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	92.00
		i13 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	93.71

3. ประเด็นข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไข/พัฒนาปรับปรุง เทศบาลตำบลป่าซางได้นำผลการประเมินที่มีคะแนนต่ำสุดในแต่ละกระบวนการงานดังตารางข้อ 2 มากำหนดแนวทางปฏิบัติ ระยะเวลาดำเนินการ และหน่วยงานรับผิดชอบ ดังนี้

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ
	ข้อคำถาม	ข้อค้นพบ				
1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	เจ้าหน้าที่มีการปรับปรุงการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา	- จัดทำคู่มือปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ - จัดทำคู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้ที่มาติดต่อ - ส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือคำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพในการให้บริการ	- หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ - หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน - หน่วยงานควรขับเคลื่อนมาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมของหน่วยงาน ให้บุคลากรมีทัศนคติ และค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งผลสำเร็จของงาน มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ - หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการดำเนินการและเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย	ทุกกอง โดยสำนักปลัดเป็นผู้รับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ.2568

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ
	ข้อคำถาม	ข้อค้นพบ				
2. การให้บริการและระบบ E-service	e9 ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	ประชาชนไม่เคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของเทศบาลตำบลป่าซาง	- จัดให้มีช่องทางการติดต่อสอบถาม ในลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง และช่องทางรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่มาติดต่อหรือผู้รับบริการ เช่น OSS, Line OA และ Facebook	- หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูล และช่องทางการรับฟังความคิดเห็นที่มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่ายและสะดวกในการใช้งาน - ควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ – สอบถามข้อมูล ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้งควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่ายผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย - ปรับปรุงออกแบบเว็บไซต์ให้ใช้งานง่าย ไม่ซับซ้อน	ทุกกอง โดยสำนักปลัดเป็นผู้รับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ.2568
3. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานบางคนยังไม่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ผู้บริการได้อย่างชัดเจน	- พัฒนาการเข้าถึงช่องทางการประชาสัมพันธ์ให้มีการประชาสัมพันธ์ให้มีความหลากหลาย และมีประสิทธิภาพ	- หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน - มอบหมายผู้รับผิดชอบในการ สื่อสารตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูล ให้มีความชัดเจนมากขึ้น	งานประชาสัมพันธ์ กองยุทธศาสตร์ฯ	ปีงบประมาณ พ.ศ.2568

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ
	ข้อคำถาม	ข้อค้นพบ				
4. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	i10 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	หน่วยงานยังขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้อง และไม่สม่ำเสมอ	- จัดทำคู่มือ/แนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการ	- หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์ คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง	สำนักปลัด กองการศึกษา กองช่าง	ปีงบประมาณ พ.ศ.2568
5. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	i4 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานยังไม่ค่อยเข้าใจในการเบิกจ่าย เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์หรือ ค่าเดินทาง ฯลฯ	- ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจให้บุคลากรภายในหน่วยงานให้ทราบโดยทั่วกัน - จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นปัจจุบัน	- หน่วยงานควรมีการพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี โดยอาจพิจารณาจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน หรืออาจจัดทำในสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูล หรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายใน และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึง - หน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ - หน่วยงานควรจัดให้มีการประเมินเสี่ยงในการทุจริตในประเด็นการเบิกจ่ายเงินและกำหนดมาตรการสำหรับการป้องกันการทุจริตจากการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ ตลอดจนบังคับใช้จนเกิดผลสัมฤทธิ์	งาน ประชาสัมพันธ์ กอง ยุทธศาสตร์ฯ	ปีงบประมาณ พ.ศ.2568

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ
	ข้อคำถาม	ข้อค้นพบ				
6. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจ และการบริหารงาน บุคคล	i7 ผู้บังคับบัญชาใน หน่วยงานของท่าน มี การสั่งให้เจ้าหน้าที่ ทำธุระส่วนตัวของ ผู้บังคับบัญชา มาก น้อยเพียงใด	ผู้บังคับบัญชาใน หน่วยงานยังมีการสั่ง ให้เจ้าหน้าที่ทำธุระ ส่วนตัวในบางครั้ง	- ประชาสัมพันธ์บุคลากรให้ ทราบข้อมูลรายละเอียดของ ตำแหน่งงานและประเมินผล การปฏิบัติงาน	- รักษามาตรฐาน และพัฒนาประสิทธิภาพของการ บริหารงานบุคคลอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ - หน่วยงานควรมีหลักเกณฑ์ขั้นตอนการดำเนินที่ ชัดเจน โดยไม่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือพวกพ้อง เช่น การสรรหา การรับโอน/ย้าย หน่วยงานมีการดำเนินการ ดังนี้ 1. มีการประกาศรับสมัครโอน/ย้าย เผยแพร่โดย การปิดประกาศ ผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน และ เว็บไซต์กรมควบคุมโรค 2. มีขั้นตอนการคัดเลือก เช่น การประกาศ รายชื่อผู้สมัครรับโอน/ย้าย คัดเลือกโดย คณะกรรมการประเมินบุคคลเพื่อรับโอน/ย้าย และ ประกาศผู้ผ่านการคัดเลือก เผยแพร่โดยการปิด ประกาศ ผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน และเว็บไซต์กรม ควบคุมโรค เป็นต้น	สำนัก ปลัดเทศบาล	ปีงบประมาณ พ.ศ.2568
7. กลไกและมาตรการใน การแก้ไขและป้องกัน การทุจริตภายใน หน่วยงาน	i14 ท่านคิดว่าการ ดำเนินการเพื่อ ป้องกันการทุจริต และประพฤตินิชอบ ของหน่วยงานของ ท่าน สามารถป้องกัน การทุจริตและ ประพฤตินิชอบได้ มากน้อยเพียงใด	หน่วยงานยังขาด กระบวนการจัดการ เรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤตินิ ชอบภายในหน่วยงาน เพื่อสร้างความเชื่อมั่น	- จัดทำประกาศเจตนารมณ์ การต่อต้านทุจริต	- หน่วยงานมีการลงนามและประกาศเจตนารมณ์ การต่อต้านทุจริต มีมาตรการในการป้องกันการ ทุจริตและประพฤตินิชอบ ตรวจสอบการ ดำเนินงานตั้งแต่การจัดทำโครงการ การดำเนิน โครงการ และการเบิกจ่ายงบประมาณ - หน่วยงานควรมีการกำหนดแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริตที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่ เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการ นอกจากนี้ควรมีการรายงานผลการ ดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปีที่มีโครงการ/ กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการให้สาธารณชนทราบด้วย	ทุกกอง โดย สำนักปลัดเป็น ผู้รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ.2568

4. การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

จากการตรวจสอบข้อเท็จจริงจากเอกสารและบุคลากรที่เกี่ยวข้องของเทศบาลตำบลป่าซาง สามารถประมวลปัญหาและอุปสรรคในด้านการให้บริการและระบบ E - Service ซึ่งผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับเทศบาลตำบลป่าซางบางรายยังไม่สามารถใช้งานระบบ E-Service ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยข้อจำกัด ของผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ โดยผู้รับบริการยังคงเดินทางมายังจุดให้บริการของเทศบาลตำบลป่าซางอย่างไรก็ตาม เทศบาลตำบลป่าซางจะดำเนินการประชาสัมพันธ์การให้บริการระบบ E - Service เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการต่อไป