

รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลป่าซาง
สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒
วันพฤหัสบดี ที่ ๓๐ เดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๒ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลป่าซาง

รายชื่อผู้มาประชุม

๑. นายวิทยา	วังธียอง	ประธานสภาเทศบาลตำบลป่าซาง
๒. นายคำคำ	แก้วอ้าย	รองประธานสภาเทศบาลตำบลป่าซาง
๓. นายอดุลย์	แอมปัญญา	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลป่าซาง
๔. นายวิรัตน์	แก้วอ้าย	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลป่าซาง
๕. นายสถิตย์	ดัสดีสอง	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลป่าซาง
๖. นายพันธ์ศักดิ์	ศรีคำ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลป่าซาง
๗. นายสนิท	เทพประชุม	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลป่าซาง
๘. นายจำรัส	ปันอิน	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลป่าซาง
๙. นายมานิตย์	อินวรรณ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลป่าซาง
๑๐.นางบริบูรณ์	คำสุยะ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลป่าซาง
๑๑.นางวรรณเพ็ญ	ฉางข้าวพรหม	เลขานุการสภาเทศบาลตำบลป่าซาง

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

พนักงานเทศบาล

๑. นายไกรเมศร์	วัฒนันนทิพงศ์	นายกเทศมนตรีตำบลป่าซาง
๒. นางวรรณสินี	มุงดี	ผู้อำนวยการกองคลัง
๓. นายถวิล	ผืนพรม	ผู้อำนวยการกองช่าง
๔. น.ส.จินตนา	บุญธรรม	ผู้อำนวยการกองการศึกษา
๕. นางสุทิน	เนตรคำยวง	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
๖. นางศรีวรรณ	ใจเครือคำ	ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน
๗. นางอัมพวัน	บุญเกิด	รก.หัวหน้าสำนักปลัด
๘. นายวรพล	ผลหอม	รก.ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข
๙. จ.ส.อ.พัฒน์พงษ์	พรหมเมืองยอง	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายอภิสิทธิ์ อภินันท์สิทธิ์	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลป่าซาง เขต ๒ (ลา)
--------------------------------	--------------------------------------

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาว ธรรมิตา วังค์ณัฐธนากร	ผู้จัดการสถานธนาบาล
---------------------------------	---------------------

/เริ่มประชุมเวลา...

เริ่มประชุม เวลา ๑๐.๐๐ นาฬิกา

เมื่อถึง เวลา ๑๐.๐๐ น. นางวรรณเพ็ญ ฉางข้าวพรหม เลขานุการสภาเทศบาลตำบลป่าซาง ได้ให้สัญญาณเรียกสมาชิกสภาเทศบาลเข้าห้องประชุม และ เริ่มการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

เลขานุการฯ

นางวรรณเพ็ญ ฉางข้าวพรหม สมาชิกสภาเทศบาลตำบลป่าซาง/ เลขานุการสภาเทศบาลตำบลป่าซาง เชิญประธานสภาเทศบาล จุฑธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย และอ่านประกาศสภาเทศบาลตำบลป่าซาง เรื่อง เรียกประชุมสภาเทศบาลตำบลป่าซาง สมัยสามัญ สมัยที่สอง ประจำปี ๒๕๖๒ ดังนี้

ประกาศสภาเทศบาลตำบลป่าซาง

เรื่อง เรียกประชุมสภาเทศบาลตำบลป่าซาง สมัยสามัญ สมัยที่สอง
ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒

ตามมติที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลป่าซาง สมัยสามัญ สมัยแรก ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๒ ได้กำหนดวันเริ่มต้นสมัยประชุม สมัยสามัญ สมัยที่สอง ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ ถึงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๒ เป็นต้นไป มีกำหนดสมัยประชุม ๓๐ วัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ.๒๕๕๒ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ ข้อ ๑๖ และข้อ ๒๒ จึงเรียกประชุมสภาเทศบาลตำบลป่าซาง สมัยสามัญ สมัยที่สอง ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ ถึงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๒

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๒

ลงชื่อ นายวิทยา วังธิยอง

ประธานสภาเทศบาลตำบลป่าซาง

และประธานสภาเทศบาลตำบลป่าซาง ได้นัดประชุมสภาเทศบาลตำบลป่าซาง สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒ ในวันที่

ประธานสภาฯ

ขอเรียนเชิญ ประธานสภาเทศบาลตำบลป่าซาง เข้าสู่ระเบียบวาระการประชุม

นายกเทศมนตรีตำบลป่าซาง สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน การประชุมสภาเทศบาลตำบลป่าซาง ในวันที่ เป็นการประชุมสภาเทศบาลฯ สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒

กระผมขอเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

/ระเบียบวาระที่ ๑ ...

<u>ระเบียบวาระที่ ๑</u>	เรื่อง ที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ - ไม่มี
<u>ระเบียบวาระที่ ๒</u>	เรื่อง รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยแรก ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒ เมื่อวันที่ จันทร ที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๒ ขอเชิญ สมาชิกสภาเทศบาลฯ ได้ตรวจสอบดูรายงานการประชุมด้วย มีสมาชิกสภาเทศบาลฯ ท่านใดจะแก้ไขถ้อยคำในรายงานการประชุมหรือไม่ ขอเชิญครับ ถ้าไม่มี กระผมขอมติที่ประชุม ผู้ใดเห็นชอบและรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลฯ สมัยสามัญ สมัยแรก ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒ เมื่อวันที่ จันทรที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๒ โปรดยกมือ ครับ
มติที่ประชุม	สภาเทศบาลฯ มีมติ รับรองรายงานการประชุม สภาเทศบาลฯ สมัยสามัญ สมัยแรก ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒ เมื่อวันที่ จันทร ที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๒ รับรอง จำนวน ..๑๑..เสียง ไม่รับรอง - คน งดออกเสียง - คน
<u>ระเบียบวาระที่ ๓</u>	กระทู้ถาม - ไม่มี
<u>ระเบียบวาระที่ ๔</u>	เรื่อง ที่คณะกรรมการที่สภาตั้งขึ้นพิจารณาแล้วเสร็จ - ไม่มี
<u>ระเบียบวาระที่ ๕</u>	เรื่อง ที่เสนอใหม่
<u>ระเบียบวาระที่ ๕.๑</u>	ญัตติ เรื่อง ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ หมวดค่าครุภัณฑ์
ประธานสภาฯ	เชิญ ฝ่ายบริหาร ครับ
ปลัดเทศบาลฯ	เรียน ประธานสภาเทศบาลฯ ที่เคารพ กระผม นายไกรเมศร์ วัฒนนนทิงพงศ์ ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่ นายกเทศมนตรีตำบลป่าซาง ขอเสนอญัตติ เรื่อง ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ หมวดค่าครุภัณฑ์

หลักการ

ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

แผนงานบริหารงานทั่วไป

- งานบริหารงานทั่วไป
- งานวางแผนสถิติและวิชาการ
- งานบริหารงานคลัง

แผนงานการศึกษา

- งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

แผนงานสาธารณสุข

- งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

- งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับความเข้มแข็งของชุมชน

งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ดังนี้

สำนักปลัดเทศบาล

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน ราคาเครื่องละ ๑๗,๐๐๐ บาท จำนวน ๒ เครื่อง รวมทั้งสิ้น ๓๔,๐๐๐ บาท
๒. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล ราคาเครื่องละ ๒๑,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ เครื่อง
๓. เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก (Inkjet) ราคาเครื่องละ ๗,๙๐๐ บาท จำนวน ๑ เครื่อง

กองวิชาการและแผนงาน

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน ราคาเครื่องละ ๑๖,๐๐๐ บาท จำนวน ๒ เครื่อง รวมทั้งสิ้น ๓๒,๐๐๐ บาท

กองคลัง

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน ราคาเครื่องละ ๑๖,๐๐๐ บาท จำนวน ๓ เครื่อง รวมทั้งสิ้น ๔๘,๐๐๐ บาท
๒. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ ราคาเครื่องละ ๓๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ เครื่อง
๓. เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๑ (๒๗ หน้า/นาทื) ราคาเครื่องละ ๗,๙๐๐ บาท จำนวน ๒ เครื่อง รวมทั้งสิ้น ๑๕,๘๐๐ บาท

กองการศึกษา

๑. เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๑ (๒๗ หน้า/นาทื) ราคาเครื่องละ ๗,๙๐๐ บาท จำนวน ๑ เครื่อง

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๑. เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก (Inkjet) ราคาเครื่องละ ๗,๙๐๐ บาท จำนวน ๑ เครื่อง

กองสวัสดิการสังคม

๑. เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๑ (๒๗ หน้า/นาที่) ราคาเครื่องละ ๗,๙๐๐ บาท จำนวน ๑ เครื่อง

เป็นไปตามระเบียบระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๔๓ ข้อ ๒๙

เหตุผล

ตามที่ เทศบาลตำบลป่าซาง ได้ตั้งงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ หมวดค่าครุภัณฑ์ ไว้เพื่อดำเนินงาน นั้น ซึ่งครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์บางรายการ มีความจำเป็นจะต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจง ให้เป็นไปตามเกณฑ์คุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๒ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ทำให้รายละเอียดลักษณะเปลี่ยนแปลงไป จึงขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจง ดังนี้

สำนักปลัดเทศบาล รายการที่ ๑

ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
<p>เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๒ เครื่อง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ</p> <p>เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๒ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๑๗,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๓๔,๐๐๐ บาท (รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑)</p> <p>โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก (๒ core) หรือ ๔ แกนเสมือน (๔ Thread) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๒.๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า ๓ MB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือดีกว่าขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑๒๐ GB จำนวน ๑ หน่วย - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า 	<p>เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๒ เครื่อง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ</p> <p>เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๒ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๑๗,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๓๔,๐๐๐ บาท (รายละเอียดตามเกณฑ์คุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๒)</p> <p>โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก (๒ core) หรือ ๔ แกนเสมือน (๔ Thread) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๒.๒ GHz จำนวน ๑ หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า ๓ MB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือดีกว่าขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑๒๐ GB จำนวน ๑ หน่วย - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า

<p>ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีแป้นพิมพ์และเมาส์ - มีจอภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑ นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (๑๙๒๐x๑๐๘๐) - สามารถใช้งาน Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n, ac) และ Bluetooth 	<p>ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีแป้นพิมพ์และเมาส์ - มีจอภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑ นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (๑๙๒๐x๑๐๘๐) - สามารถใช้งาน Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n, ac) และ Bluetooth
<ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี(พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ หน้าที่ ๔๑ ลำดับที่ ๔ 	<ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี(พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ หน้าที่ ๔๑ ลำดับที่ ๔

สำนักปลัดเทศบาล รายการที่ ๒

ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
<p>เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผลจำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๒๑,๐๐๐ บาท (รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑)</p> <p>โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก (๒ core) จำนวน ๑ หน่วย โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้ ๑) ในกรณีที่มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๐ GHz และมีหน่วยประมวลผลด้านกราฟิก (Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า ๘ แกน หรือ ๒) ในกรณีที่มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า ๓ MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๒.๕ GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ขนาดความจุไม่ 	<p>เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผลจำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๒๑,๐๐๐ บาท(รายละเอียดตามเกณฑ์คุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๒)</p> <p>โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) จำนวน ๑ หน่วย โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้ ๑) ในกรณีที่มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๒.๒ GHz และมีหน่วยประมวลผลด้านกราฟิก (Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า ๑๐ แกน หรือ ๒) ในกรณีที่มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า ๖ MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๑.๖ GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาด

<p>น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑๒๐ GB จำนวน ๑ หน่วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว - มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน ๑ หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง 	<p>ความจุไม่น้อยกว่า ๑๒๐ GB จำนวน ๑ หน่วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
<ul style="list-style-type: none"> - มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n, ac) และ Bluetooth - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี(พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ หน้าที่ ๔๑ ลำดับที่ ๕ 	<ul style="list-style-type: none"> - สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n, ac) และ Bluetooth - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี(พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ หน้าที่ ๔๑ ลำดับที่ ๕

สำนักปลัดเทศบาล รายการที่ ๓

ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
<p>เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก (Inkjet) จำนวน ๑ เครื่อง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก (Inkjet) จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๗,๙๐๐ บาท (รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลาง และคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑)</p> <p>โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier , Scanner และ FAX ภายในเครื่องเดียวกัน - ใช้เทคโนโลยีแบบพ่นหมึก (Inkjet) - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๔,๘๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi หรือ ๑๒๐๐ x ๔,๘๐๐ dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำไม่น้อยกว่า ๓๔ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๑๕ ภาพต่อนาที (ipm) - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๑๐ ภาพต่อนาที (ipm) 	<p>เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก (Inkjet) จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๗,๙๐๐ บาท (รายละเอียดตามเกณฑ์คุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๒)</p> <p>โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier , Scanner และ FAX ภายในเครื่องเดียวกัน - เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑๒๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘ ภาพต่อนาที (ipm)

<ul style="list-style-type: none"> - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้ - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๒,๔๐๐ dpi - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed) - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา - สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์ - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย (Wi-Fi) ได้ - มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น 	<ul style="list-style-type: none"> - มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที(ipm) - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้ - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๖๐๐ dpi - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed) - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา - สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์ - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
<ul style="list-style-type: none"> - สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี(พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ หน้าที่ ๔๒ ลำดับที่ ๗ 	<ul style="list-style-type: none"> ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้ - มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี(พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ หน้าที่ ๔๒ ลำดับที่ ๗

กองวิชาการและแผนงาน รายการที่ ๑

ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
<p>เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๒ เครื่อง เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๒ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๑๖,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๓๒,๐๐๐ บาท (รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑)</p> <p>โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก (๒ core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๕ GHz หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า 	<p>เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๒ เครื่อง เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๒ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๑๖,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๓๒,๐๐๐ บาท (รายละเอียดตามเกณฑ์คุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๒)</p> <p>โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๑ GHz หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB

<p>มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือดีกว่าขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Disk ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑๒๐ GB จำนวน ๑ หน่วย - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่าไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง - มีแป้นพิมพ์และเมาส์ - มีจอภาพแบบ LED หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ : ๑ และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี(พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ หน้าที่ ๔๒ ลำดับที่ ๑๑ 	<ul style="list-style-type: none"> - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือดีกว่าขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Disk ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑๒๐ GB จำนวน ๑ หน่วย - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่าไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง - มีแป้นพิมพ์และเมาส์ - มีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี(พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ หน้าที่ ๔๒ ลำดับที่ ๑๑
--	---

กองคลัง รายการที่ ๑

ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
<p>เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๓ เครื่อง เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๓ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๑๖,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๔๘,๐๐๐ บาท (รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑)</p> <p>โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก (๒ core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๕ GHz หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือดีกว่าขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Disk ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑๒๐ GB จำนวน 	<p>เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๓ เครื่อง เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๓ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๑๖,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๔๘,๐๐๐ บาท (รายละเอียดตามเกณฑ์คุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๒)</p> <p>โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๑ GHz หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือดีกว่าขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Disk ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑๒๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

<p>๑ หน่วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง - มีแป้นพิมพ์และเมาส์ - มีจอภาพแบบ LED หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ : ๑ และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี(พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ หน้าที่ ๔๓ ลำดับที่ ๑๔ 	<ul style="list-style-type: none"> - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง - มีแป้นพิมพ์และเมาส์ - มีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี(พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ หน้าที่ ๔๓ ลำดับที่ ๑๔
---	---

กองคลัง รายการที่ ๒

ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
<p>เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ จำนวน ๑ เครื่อง เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๓๐,๐๐๐ บาท (รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑)</p> <p>โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) จำนวน ๑ หน่วย มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๒ GHz - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> ๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ ๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลางแบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ 	<p>เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ จำนวน ๑ เครื่อง เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๓๐,๐๐๐ บาท (รายละเอียดตามเกณฑ์คุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๒)</p> <p>โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๒ GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน ๑ หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ MB - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> ๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

<p>๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลัก ในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่ต่ำกว่า ๒๔๐ GB จำนวน ๑ หน่วย - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง - มีแป้นพิมพ์และเมาส์ - มีจอภาพแบบ LED หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ : ๑ และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี(พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ หน้าที่ ๔๓ ลำดับที่ ๑๕ 	<p>๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลางแบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ</p> <p>๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลัก ในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่ต่ำกว่า ๒๔๐ GB จำนวน ๑ หน่วย - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง - มีแป้นพิมพ์และเมาส์ - มีจอภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี(พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ หน้าที่ ๔๓ ลำดับที่ ๑๕
---	---

กองคลัง รายการที่ ๓

ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
<p>เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๑ (๒๗ หน้า/นาที) จำนวน ๒ เครื่อง เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์หรือชนิด LED ขาวดำชนิด Network แบบที่ ๑ (๒๗ หน้า/นาที) จำนวน ๒ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๗,๙๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๕,๘๐๐ บาท (รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑)</p> <p>โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 	<p>เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๑ (๒๘ หน้า/นาที) จำนวน ๒ เครื่อง เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์หรือชนิด LED ขาวดำชนิด Network แบบที่ ๑ (๒๘ หน้า/นาที) จำนวน ๒ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๗,๙๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๕,๘๐๐ บาท (รายละเอียดตามเกณฑ์คุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๒)</p> <p>โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi

<p>๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm) - สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้ - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๘ MB - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ Parallel หรือ USB ๒.๐ หรือดีกว่า <p>จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย (Wi-Fi) ได้ - มีภาคใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี(พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ หน้าที่ ๔๓ ลำดับที่ ๑๗ 	<ul style="list-style-type: none"> - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างไม่น้อยกว่า ๒๘ หน้าต่อนาที (ppm) - สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้ - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๘ MB - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ Parallel หรือ USB ๒.๐ หรือดีกว่า <p>จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้ - มีภาคใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี(พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ หน้าที่ ๔๓ ลำดับที่ ๑๗
--	--

กองการศึกษา รายการที่ ๑

ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
<p>เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๑ (๒๗ หน้า/นาที) จำนวน ๑ เครื่อง เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์หรือชนิด LED ขาวดำชนิด Network แบบที่ ๑ (๒๗ หน้า/นาที) จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๗,๙๐๐ บาท (รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑)</p> <p>โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm) - สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้ - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๘ MB - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ Parallel หรือ USB 	<p>เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๑ (๒๘ หน้า/นาที) จำนวน ๑ เครื่อง เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์หรือชนิด LED ขาวดำชนิด Network แบบที่ ๑ (๒๘ หน้า/นาที) จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๗,๙๐๐ บาท (รายละเอียดตามเกณฑ์คุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๒)</p> <p>โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างไม่น้อยกว่า ๒๘ หน้าต่อนาที (ppm) - สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้ - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๘ MB - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ Parallel หรือ USB

<p>๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย (Wi-Fi) ได้ - มีภาคใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี(พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ หน้าที่ ๔๕ ลำดับที่ ๒๖ 	<p>๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้ - มีภาคใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี(พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ หน้าที่ ๔๕ ลำดับที่ ๒๖
---	--

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม รายการที่ ๑

ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
<p>เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก (Inkjet) จำนวน ๑ เครื่อง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก (Inkjet) จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๗,๙๐๐ บาท (รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลาง และคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑) โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier , Scanner และ FAX ภายในเครื่องเดียวกัน - ใช้เทคโนโลยีแบบพ่นหมึก (Inkjet) - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๔,๘๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi หรือ ๑๒๐๐ x ๔,๘๐๐ dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำไม่น้อยกว่า ๓๔ หน้า ต่อนาที (ppm) หรือ ๑๕ ภาพต่อนาที (ipm) - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้า ต่อนาที (ppm) หรือ ๑๐ ภาพต่อนาที (ipm) - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้ - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๒,๔๐๐ dpi - มีภาคป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed) - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา 	<p>เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก พร้อม ติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก (Inkjet) จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๗,๙๐๐ บาท (รายละเอียดตามเกณฑ์คุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๒) โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier , Scanner และ FAX ภายในเครื่องเดียวกัน - เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑๒๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘ ภาพต่อ นาที (ipm) - มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที(ipm) - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้ - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๖๐๐ dpi - มีภาคป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)

<ul style="list-style-type: none"> - สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์ - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย (Wi-Fi) ได้ - มีภาคใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี(พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ หน้าที่ ๔๓ ลำดับที่ ๑๙ 	<ul style="list-style-type: none"> - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา - สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์ - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้ - มีภาคใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี(พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ หน้าที่ ๔๓ ลำดับที่ ๑๙
---	--

กองสวัสดิการสังคม รายการที่ ๑

ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
<p>เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๑ (๒๗ หน้า/นาที) จำนวน ๑ เครื่อง เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์หรือชนิด LED ขาวดำชนิด Network แบบที่ ๑ (๒๗ หน้า/นาที) จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๗,๙๐๐ บาท (รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑)</p> <p>โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm) - สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้ - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๘ MB - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ Parallel หรือ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 	<p>เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๑ (๒๘ หน้า/นาที) จำนวน ๑ เครื่อง เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์หรือชนิด LED ขาวดำชนิด Network แบบที่ ๑ (๒๘ หน้า/นาที) จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๗,๙๐๐ บาท (รายละเอียดตามเกณฑ์คุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๒)</p> <p>โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างไม่น้อยกว่า ๒๘ หน้าต่อนาที (ppm) - สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้ - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๘ MB - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ Parallel หรือ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า

<p>๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย (Wi-Fi) ได้</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีภาคใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี(พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ หน้าที่ ๔๕ ลำดับที่ ๒๗ 	<p>๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีภาคใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี(พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ หน้าที่ ๔๕ ลำดับที่ ๒๗
--	---

ทั้งนี้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๔๓ ข้อ ๒๙ “การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น”

ดังนั้นจึงเสนอญัตตินี้ต่อสภาเทศบาลเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติต่อไป

<p>ประธานสภาฯ</p>	<p>มีสมาชิกสภาเทศบาลฯ ท่านใดจะอภิปรายในญัตตินี้หรือไม่ ครับ</p> <p>ถ้าไม่มี กระผมขอมติที่ประชุม</p>
<p>มติที่ประชุม</p>	<p>สมาชิกสภาเทศบาลฯ ท่านใด อนุมัติ ให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ หมวดค่าครุภัณฑ์ โปรดยกมือ ครับ</p>
<p>ระเบียบวาระที่ ๕.๒</p>	<p>สภาเทศบาลฯ มีมติ อนุมัติให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ หมวดค่าครุภัณฑ์</p> <p>อนุมัติ จำนวน..๑๑..เสียง</p> <p>ไม่อนุมัติ - คน</p> <p>งดออกเสียง - คน</p>
<p>ประธานสภาฯ</p>	<p>ญัตติ เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป หมวดเงินเดือน ประเภทเงินเดือนนายก/ รองนายก เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในแผนงานบริหารงานทั่วไป หมวดค่าครุภัณฑ์</p> <p>เชิญ ฝ่ายบริหาร ครับ</p>

/ปลัดเทศบาลฯ ...

ปลัดเทศบาลฯ เรียน ประธานสภาเทศบาลฯ ที่เคารพ กระผม นายไกรเมศร์ วัฒนนันท์พิงศ์ ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่ นายกเทศมนตรีตำบลป่าซาง ขอเสนอญัตติ

เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป หมวดเงินเดือน ประเภทเงินเดือนนายก/รองนายก เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในแผนงานบริหารงานทั่วไป หมวดค่าครุภัณฑ์ และขอมอบหมายให้ หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล เป็นผู้ชี้แจงรายละเอียด ครับ

หน.สำนักปลัดฯ

เรียน ประธานสภาเทศบาลฯ ที่เคารพ ดิฉัน นางอัมพวัน บุญเกิด หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ รักษาการแทน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ได้รับมอบหมายให้ชี้แจงรายละเอียด ญัตติ เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป หมวดเงินเดือน ประเภทเงินเดือนนายก/รองนายก เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในแผนงานบริหารงานทั่วไป หมวดค่าครุภัณฑ์

หลักการ

ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่จากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดเงินเดือน ประเภทเงินเดือนนายก/รองนายก เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในแผนงานบริหารงานทั่วไป หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว จำนวน ๒ รายการ ดังนี้

๑. เครื่องตัดหญ้า แบบข้อแข็ง จำนวน ๑ เครื่อง
๒. เครื่องตัดหญ้า แบบล้อจักรยาน จำนวน ๑ เครื่อง

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๔๓ ข้อ ๒๗

เหตุผล

สำนักปลัดเทศบาล มีความจำเป็นต้องใช้ครุภัณฑ์ดังกล่าว เพื่อใช้ปรับแต่งภูมิทัศน์ บริเวณสำนักงานเทศบาลตำบลป่าซาง และสร้างบรรยากาศสิ่งแวดล้อม ในสถานที่ทำงาน เพื่อสร้างความประทับใจแก่พนักงานและผู้มาติดต่อราชการ ซึ่งเทศบาลตำบลป่าซางไม่ได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนี้ไว้ จึงมีความจำเป็นต้องโอนเงินงบประมาณจากรายการอื่น ดังนี้

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดเงินเดือน ประเภทเงินเดือนนายก/รองนายก ตั้งไว้ ๗๒๕,๗๖๐ บาท (เจ็ดแสนสองหมื่นห้าพันเจ็ดร้อยหกสิบบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๓๑๙,๗๖๐ บาท (สามแสนหนึ่งหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยหกสิบบาทถ้วน) : โอนลด ๒๑,๕๐๐ บาท (สองหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน) คงเหลืองบประมาณทั้งสิ้น ๒๙๘,๒๖๐ บาท (สองแสนเก้าหมื่นแปดพันสองร้อยหกสิบบาทถ้วน)

/หน.สำนักปลัดฯ ...

หน.สำนักปลัดฯ

โอนเพิ่ม/ตั้งจ่ายรายการใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์
งานบ้านงานครัว

๑. เครื่องตัดหญ้า แบบข้อแข็ง จำนวน ๑ เครื่อง ตั้งไว้ ๙,๕๐๐ บาท

เพื่อจัดซื้อเครื่องตัดหญ้า แบบข้อแข็ง จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ ๙,๕๐๐ บาท โดยมี
คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- เป็นเครื่องตัดหญ้าแบบสะพาย
- เครื่องยนต์ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๔ แรงม้า
- ปริมาตรกระบอกสูบไม่น้อยกว่า ๓๐ ซีซี
- พร้อมใบมีด

(เป็นไปตามเกณฑ์บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานประมาณ ฉบับเดือน
ธันวาคม ๒๕๖๑)

๒. เครื่องตัดหญ้า แบบล้อจักรยาน จำนวน ๑ เครื่อง ตั้งไว้ ๑๒,๐๐๐ บาท

เพื่อจัดซื้อเครื่องตัดหญ้า แบบล้อจักรยาน จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ ๑๒,๐๐๐ บาท
โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- เป็นเครื่องตัดหญ้าแบบเข็น
- เครื่องยนต์ขนาดไม่น้อยกว่า ๕ แรงม้า
- ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางของล้อประมาณ ๒๖ นิ้ว
- รัศมีตัดหญ้าได้กว้างไม่น้อยกว่า ๒๐ นิ้ว
- ความจุถังน้ำมันเครื่องยนต์ไม่น้อยกว่า ๑.๕๐ ลิตร

(เป็นไปตามเกณฑ์บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานประมาณ ฉบับเดือน
ธันวาคม ๒๕๖๑)

สอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง
ครั้งที่ ๖/๒๕๖๒ ยุทธศาสตร์ที่ ๗ หน้า ๗๗ ลำดับที่ ๔ และ ๕

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๔๓ ข้อ ๒๗ “การโอน
เงินงบประมาณรายจ่าย ในหมวดครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะ
ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือ โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติ
ของสภาท้องถิ่น”

ดังนั้น จึงขอชี้แจงรายละเอียด ยุติคดีต่อสภาเทศบาล เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ประธานสภาฯ

มีสมาชิกสภาเทศบาลฯ ท่านใดจะอภิปรายในญัตตินี้หรือไม่ ครับ

ถ้าไม่มี กระผมขอมติที่ประชุม

สมาชิกสภาเทศบาลฯ ท่านใด อนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายไปตั้งจ่ายเป็น
รายการใหม่ จากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป หมวดเงินเดือน
ประเภทเงินเดือนนาย/รองนายก เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในแผนงานบริหารงานทั่วไป
หมวดค่าครุภัณฑ์ โปรดยกมือ ครับ

/มติที่ประชุม ...

มติที่ประชุม	สภาเทศบาลฯ มีมติ อนุมัติ ให้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป หมวดเงินเดือนประเภทเงินเดือนนายก/รองนายก เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในแผนงานบริหารงานทั่วไป หมวดค่าครุภัณฑ์ อนุมัติ จำนวน..๑๑..เสียง ไม่อนุมัติ - คน งดออกเสียง - คน
<u>ระเบียบวาระที่ ๕.๓</u>	ญัตติ เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายไปตั้งจ่ายรายการใหม่
ประธานสภาฯ	เชิญ ฝ่ายบริหาร ครับ
ปลัดเทศบาลฯ	เรียน ประธานสภาเทศบาลฯ ที่เคารพ กระผม นายไกรเมศร์ วัฒนนันท์พิงศ์ ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่ นายกเทศมนตรีตำบลป่าซาง ขอเสนอญัตติ เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายไปตั้งจ่ายรายการใหม่ และขอมอบหมายให้ ผู้อำนวยการกองการศึกษา เป็นผู้ชี้แจงรายละเอียด ครับ
ผอ.กองการศึกษาฯ	เรียน ประธานสภาเทศบาลฯ ที่เคารพ ดิฉัน นางสาวจินตนา บุญธรรม ผู้อำนวยการกองการศึกษา ได้รับมอบหมายให้ชี้แจงรายละเอียด ญัตติ เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายไปตั้งจ่ายรายการใหม่

หลักการ

ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายไปตั้งจ่ายรายการใหม่ จากแผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น หมวดค่าใช้จ่ายสอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการจัดงานประเพณีสงกรานต์ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์การศึกษา เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ โต๊ะ-เก้าอี้นักเรียนมาตรฐาน มอก.ระดับ ๒ อนุบาลจำนวน ๑๕ ชุด เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๔๓ ข้อ ๒๗

เหตุผล

เนื่องจาก เทศบาลตำบลป่าซางได้ดำเนินการจัดตั้งโรงเรียนอนุบาลตำบลป่าซาง ตามประกาศเทศบาลตำบลป่าซาง เรื่อง การจัดตั้งโรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลป่าซาง ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้มีผลตั้งแต่วันที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้รับทราบรายงานการจัดตั้งโรงเรียนในสังกัดเทศบาลตำบลป่าซาง ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๖.๒/๕๕๔๕ ลงวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๑ ซึ่งโรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลป่าซางเปิดการเรียนการสอนในระดับชั้นอนุบาล ๑ - ๓ ในปีการศึกษา ๒๕๖๑ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เป็นปีแรกเปิดการเรียนการสอน ๒ ระดับชั้น คือ ระดับชั้นอนุบาล ๑ - ๒ มีนักเรียนทั้งหมด จำนวน ๔๔ คน และในปีการศึกษา ๒๕๖๒ ได้เปิดการเรียนการสอนเพิ่มเติมในระดับชั้นอนุบาล ๓ รวมนักเรียนทั้งหมด ๓ ระดับชั้น จำนวน ๗๐ คน

/ผอ.กองการศึกษา ...

ผอ.กองการศึกษา

ซึ่งในระดับชั้นอนุบาล ๓ นั้นนักเรียนมีความจำเป็นต้อง ใช้โต๊ะ และเก้าอี้ ซึ่งเป็นส่วนสำคัญอย่างยิ่งในการจัดสภาพแวดล้อม ในห้องเรียนให้เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อให้เด็กนักเรียนได้เรียนรู้ได้อย่างเต็มศักยภาพ และช่วยอำนวยความสะดวกให้กับนักเรียน ทำให้นักเรียนนั่งเรียนได้อย่างสะดวกสบาย พร้อมทั้งจะรับความรู้อย่างเต็มที่ช่วยให้อยู่ในท่าที่พร้อมเรียน เพราะการนั่งโต๊ะเก้าอี้ นั้น จะทำให้นักเรียนได้อย่างสะดวกสบายไม่ต้องก้มหลัง เทศบาลตำบลป่าซาง ไม่ได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนี้ไว้ จึงมีความจำเป็นต้องโอนเงินงบประมาณจากรายการอื่น ดังนี้

โอนลด

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น หมวดค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการจัดงานประเพณีสงกรานต์ ตั้งจ่ายไว้ ๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๙๖,๘๐๐ บาท (เก้าหมื่นหกพันแปดร้อยบาทถ้วน) โอนลด ๒๕,๕๐๐บาท (สองหมื่นห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)คงเหลืองบประมาณทั้งสิ้น ๗๑,๓๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นหนึ่งพันสามร้อยบาทถ้วน)

โอนเพิ่ม(ตั้งจ่ายรายการใหม่)

แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์การศึกษา เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ โต๊ะ – เก้าอี้ นักเรียนมาตรฐาน มอก.ระดับ ๒อนุบาล จำนวน ๑๕ ชุด (ราคาชุดละ ๑,๗๐๐บาท) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๕,๕๐๐ บาท (สองหมื่นห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)(ตามราคาท้องตลาด)

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ โต๊ะนักเรียน

- เป็นโต๊ะขนาด กว้าง ๔๐๐ มม. x ยาว ๖๐๐ มม. x สูง ๕๔๕ มม.
- หน้า TOP ผลิตจากไม้ หนาไม่ต่ำกว่า ๒๐ มม.
- มีชั้นสำหรับเก็บของกว้างไม่เกิน ๙๕ มม.
- หน้า TOP ทาสีธรรมชาติ

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ เก้าอี้นักเรียน

- โครงสร้างเป็นเหล็ก
- ที่นั่ง พนักพิง ผลิตจากไม้ หนาไม่น้อยกว่า ๑๗ มม.
- ทาสีธรรมชาติ

โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวน ๒๕,๕๐๐ บาท (สองหมื่นห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๔๓ ข้อ ๒๗ “การโอนลดเงินงบประมาณรายจ่าย ในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือ โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น”

ดังนั้น จึงขอชี้แจงรายละเอียดผู้ตตินี้ต่อสภาเทศบาล เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติต่อไป

/ประธานสภาฯ ...

ประธานสภาฯ	มีสมาชิกสภาเทศบาลฯ ท่านใดจะอภิปรายในญัตตินี้หรือไม่ ครับ ถ้าไม่มี กระผมขอมติที่ประชุม สมาชิกสภาเทศบาลฯ ท่านใด อนุมัติ ให้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายไปตั้งจ่าย รายการใหม่ โปรดยกมือ ครับ
มติที่ประชุม	สภาเทศบาลฯ มีมติ อนุมัติ ให้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายไปตั้งจ่ายรายการใหม่ อนุมัติ จำนวน..๑๑..เสียง ไม่อนุมัติ - คน งดออกเสียง - คน
<u>ระเบียบวาระที่ ๕.๔</u>	ญัตติ เรื่อง การขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๒ (เพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่)
ประธานสภาฯ	เชิญ ฝ่ายบริหาร ครับ
ปลัดเทศบาลฯ	เรียน ประธานสภาเทศบาลฯ ที่เคารพ กระผม นายไกรเมศร์ วัฒนนันท์พิงศ์ ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่ นายกเทศมนตรีตำบลป่าซาง ขอเสนอญัตติ เรื่อง การขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๒ (เพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่) และขอมอบหมายให้ ผู้อำนวยการกองช่าง เป็นผู้ชี้แจงรายละเอียด ครับ
ผู้อำนวยการกองช่างฯ	เรียน ประธานสภาเทศบาลฯ ที่เคารพ กระผม นายถวิล ฝันพรหม ผู้อำนวยการกอง ช่าง ได้รับมอบหมายให้ชี้แจงรายละเอียด ญัตติ เรื่อง การขออนุมัติโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๒ (เพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่)

หลักการ

ตามที่ เทศบาลตำบลป่าซาง มีความจำเป็นต้องจัดซื้อเครื่องสูบน้ำซัมเมทซีเบล
ขนาด ๑๕ แรงม้า พร้อมตู้ควบคุมและอุปกรณ์ เพื่อใช้กับบ่อบาดาลเพื่อการเกษตร
บ้านฉางข้าวน้อยใต้ (ข้างฝายน้ำคั้น) หมู่ ๔ ตำบลป่าซาง นั้น

เหตุผล

เนื่องจากเกษตรกรบ้านฉางข้าวน้อยใต้ จำนวน ๓๔ ครัวเรือน พื้นที่การเกษตร
จำนวน ๑๕๗ ไร่ ได้รับความเดือดร้อนจากเครื่องสูบน้ำซัมเมทซีเบล ชำรุด
ไม่สามารถซ่อมแซมได้ ทำให้เกษตรกรได้รับความเดือดร้อนส่งผลกระทบต่อพืชผล
ทางการเกษตร ซึ่งเทศบาลมิได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนี้ไว้ จึงมีความจำเป็นเร่งด่วนที่
ต้องให้ความช่วยเหลือ จึงขอโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒ มาตั้งจ่ายเป็น
รายการใหม่ ดังนี้

โอนลด

- แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้างโครงพื้นฐาน หมวด ค่าที่ดินและ
สิ่งก่อสร้าง ประเภท ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค โครงการเสริมผิวแอสฟัลต์ติกค
นกรีต หมู่ ๓ เชื่อม หมู่ ๔ ตำบลป่าซาง เพื่อจ่ายเป็นค่าเสริมผิวแอสฟัลต์ติกค
นกรีต

/ผอ.กองช่าง ...

ผอ.กองช่าง

ขนาดกว้าง ๔.๑๕ - ๕.๕๐ เมตร ยาวรวม ๕๒๐ เมตร หนา ๐.๐๕ เมตร คิดเป็นพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒,๗๗๗.๐๔๒ ตารางเมตร ตั้งงบประมาณไว้ ๙๐๙,๐๐๐- บาท มีงบประมาณคงเหลือ ๒๒๒,๐๐๐- บาท โอนลด จำนวน ๑๒๕,๕๐๐- บาท คงเหลืองบประมาณทั้งสิ้น ๙๖,๕๐๐ บาท

โอน/ตั้งจ่ายรายการใหม่

แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์การเกษตร จำนวน ๑๒๕,๕๐๐- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องสูบน้ำซัมเมทซีเบล ขนาด ๑๕ แรงม้า พร้อมตู้ควบคุมและอุปกรณ์ จำนวน ๑ ชุด ราคาชุดละ ๑๒๕,๕๐๐ บาท(หนึ่งแสนสองหมื่นห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ มาตรา ๕๑ (๕) บำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร และตามแผนพัฒนาสี่ปี(พ.ศ.๒๕๖๑-พ.ศ.๒๕๖๔) ของเทศบาลตำบลป่าซาง แผนพัฒนาเพิ่มเติมครั้งที่ ๖/๒๕๖๒ ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ หน้าที่ ๗๙

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายหมวด ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยนแปลง หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ดังนั้น จึงขอชี้แจงรายละเอียดญัตตินี้ ต่อสภาเทศบาล เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ประธานสภาฯ

มีสมาชิกสภาเทศบาลฯ ท่านใดจะอภิปรายในญัตตินี้หรือไม่ ครับ

ถ้าไม่มี กระผมขอมติที่ประชุม

สมาชิกสภาเทศบาลฯ ท่านใด อนุมัติ ให้โอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๒ (เพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่) โปรดยกมือ ครับ

มติที่ประชุม
๒๕๖๒

สภาเทศบาลฯ มีมติ อนุมัติ ให้โอนโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปี (เพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่)

อนุมัติ จำนวน..๑๑..เสียง

ไม่อนุมัติ - คน

งดออกเสียง - คน

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่องอื่นๆ

ประธานสภาฯ

มีสมาชิกสภาเทศบาลฯ ท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นๆ อีกหรือไม่ครับ

เชิญ นายพันธ์ศักดิ์ ศรีคำ

นายพันธ์ศักดิ์ฯ

เรียน ประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผมนายพันธ์ศักดิ์ ศรีคำ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลป่าซาง เขต ๒ มีเรื่องที่จะหารือ ดังนี้

/นายพันธ์ศักดิ์ฯ ...

นายพันศักดิ์ฯ

๑. ขอสะท้อนปัญหาของพี่น้องชาวบ้าน ดังนี้

๑.๑ อาคารอเนกประสงค์บริเวณธาตุกุด บ้านสบทา หมู่ที่ ๑ ตำบลปากบ่อง ตามที่ สภามหาวิทยาลัย ได้อนุมัติก่อสร้าง ยังไม่เห็นมีการดำเนินการและชี้แจงเกี่ยวกับโครงการก่อสร้าง แต่อย่างใด เนื่องจากมีคณะกรรมการหมู่บ้าน และพี่น้องชาวบ้าน สอบถามมา ขอให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้ชี้แจงรายละเอียด ด้วย

๑.๒ โครงการเสริมผิวพาราแอสฟัลติกคอนกรีต ตำบลปากบ่อง มีอยู่ ๒ โครงการ คือ บ้านหนองผำ หมู่ที่ ๔ และบ้านก้อง หมู่ที่ ๕

- ซอย ๑๐ หมู่ที่ ๕ ป้ายโครงการ สัญญาเริ่มวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๒ สิ้นสุดสัญญาวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒ กำหนด ผู้ใหญ่บ้าน และคณะกรรมการหมู่บ้าน สอบถามมาว่าทำไมไม่มีการดำเนินการใดๆ เนื่องจากถนน ซอย ดังกล่าว มีผู้ใช้สัญจร และเชื่อมต่อ ๒ - ๓ ตำบล ขอให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้ชี้แจงรายละเอียด ด้วย

๑.๓ โครงการเสริมผิวพาราแอสฟัลติกคอนกรีต บ้านหนองผำ หมู่ที่ ๔

- ซอย ๒ หมู่ที่ ๔ ป้ายโครงการ สัญญาเริ่มวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๒ สิ้นสุดสัญญาวันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๖๒ มีผู้สอบถามมาเช่นเดียวกัน ขอให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้ชี้แจงรายละเอียด ด้วย

๒. การซ่อมแซมฝาบ่อพักท่อระบายน้ำตามแยกต่างๆ ในชุมชน ซึ่งมีการเปลี่ยนจากฝาดตะแกรงเหล็กเป็นฝาคอนกรีต และบางจุดยังเป็นฝาดตะแกรงเหล็กที่นำมาจากที่อื่นมาวางไว้ และที่สำคัญคือฝาบ่อพักต่างระดับกับพื้นผิวถนน ซึ่งทำให้การสัญจรไปมาอยากลำบาก และมีผู้ใช้รถใช้ถนนสายนี้มาก และเกิดอุบัติเหตุบ่อยครั้ง โดยเฉพาะ ซอย ๘ เชื่อมต่อ ซอยกลางหมู่บ้าน ซอย ๑ ทางไปโรงเรียน ขอฝากถึงผู้บริหารช่วยกำกับดูแล ด้วยครับ

๓. ตามที่เทศบาลตำบลป่าซาง ได้ออกพบปะประชาชน เดือน มีนาคม ชาวบ้าน ขอให้มีการตัดกิ่งไม้ ต้นไม้ที่กีดขวางเส้นทางสัญจร ทั้งในซอย และข้างตลิ่ง โดยเฉพาะหมู่ที่ ๕ ตำบลปากบ่อง ณ ขณะนี้ยังไม่มีการดำเนินการใดๆ ขอฝากเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ช่วยกำกับดูแลด้วย

และถนน ซอย ๒ บ้านหนองผำ หมู่ที่ ๔ เชื่อมต่อถนนสบทา - ท่าลี่ ที่มีโครงการเสริมผิวพาราแอสฟัลติกคอนกรีต ซึ่งเป็นตลิ่งที่ชันมาก มีต้นไม้ กิ่งไม้และวัชพืชปกคลุม ทำให้ผู้ที่สัญจรไปมามองไม่เห็นรถที่วิ่งบนถนนสายหลัก ซึ่งวิ่งมาด้วยความเร็ว และเกิดอุบัติเหตุบ่อยครั้ง ถ้าหากมีการประชาคมแผนครั้งต่อไปจะนำเข้าแผนโครงการก่อสร้างสะพานในจุดนี้ด้วย และขอขอบคุณเจ้าหน้าที่ที่ได้ออกไปช่วยเหลือประชาชนสำหรับเหตุวาทภัย ที่ผ่านมา และขอให้ช่วยเหลือด้วยความรวดเร็ว มีการเตรียมความพร้อมด้านเครื่องมือ เครื่องมือ อุปกรณ์ รวมทั้งบุคลากรในการติดต่อประสานงานในการเข้าพื้นที่ ขอฝากผู้บริหาร ผู้ที่เกี่ยวข้องช่วยกำกับดูแลด้วย ขอนำเรียนเพียงเท่านี้ ครับ

ประธานสภาฯ

เชิญ ฝ่ายบริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องชี้แจง ครับ

ผอ.กองช่าง

เรียน ประธานสภาเทศบาลที่เคารพ กระผมนายถวิล ผื่นพรม ผู้อำนวยการกองช่าง ขอนำเรียนชี้แจง ดังนี้ ครับ

/ผอ.กองช่าง...

ผอ.กองช่าง

โครงการที่ ๑ โครงการก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์ บริเวณธาตุกุด บ้านสบทา หมู่ที่ ๑ ตำบลปากบ่อง ที่ผ่านมาประสบปัญหาเกี่ยวกับการรับรองแบบ ขณะนี้ได้รับการรับรองแบบแล้ว และอาทิตย์หน้าจะได้ออกประกาศหาเพื่อหาผู้รับจ้างต่อไป

โครงการที่ ๒ โครงการเสริมผิวพาราแอสฟัลติกคอนกรีต ตำบลปากบ่อง มีอยู่ ๒ โครงการ คือ บ้านหนองผำ หมู่ที่ ๔ และบ้านก้อง หมู่ที่ ๕

สำหรับหมู่ที่ ๔ ซอย ๕ เทศบาล ได้ดำเนินการหาผู้รับจ้างแล้ว แต่ผู้รับจ้างยังไม่เข้าดำเนินการ

สำหรับหมู่ที่ ๕ ซอย ๘ เชื่อมซอย ๖ เทศบาล ได้ดำเนินการหาผู้รับจ้างไปแล้วเช่นกัน

โครงการลาดยาง จะต้องมีการทดสอบวัสดุก่อน ยังอยู่ระหว่างขั้นตอนการออกแบ ส่วนผสมของสำนักทางหลวง ถ้าดำเนินการตามขั้นตอนแล้วเสร็จ ผู้รับจ้างจะต้องเข้าดำเนินการ หากเลยกำหนดสัญญา ผู้รับจ้างจะถูกปรับไปตามหลักเกณฑ์ สำหรับงานถนนส่วนมากจะปรับเป็นเงินสองเท่าของงาน งานปรับผิวจราจร งานกีดขวางทางจราจร จะปรับ ๐.๒๕ %

ซอย ๒, ซอย ๑๐ หมู่ที่ ๔ ตำบลปากบ่อง ซอย ๕ และซอยหน้าวัด หนองหอย ตำบลป่าซาง ใช้งบประมาณเหลือจ่ายจากโครงการเสริมผิวพาราแอส-ฟัลติกคอนกรีต ถนนสายประชาอุทิศ แต่เนื่องจากการเสริมผิวพาราแอสฟัล-ติกคอนกรีต ที่ผ่านมาให้ทางหลวงชนบทเชียงใหม่เป็นผู้ออกแบบ แต่ปัจจุบันให้ กรมทางหลวง (กรุงเทพฯ) เป็นผู้ออกแบบ ต้องใช้เวลาสักระยะหนึ่ง จะเร่งรัดผู้รับจ้างดำเนินการให้เข้าดำเนินการอีกครั้ง

ซอย ๒ หมู่ที่ ๔ ตำบลปากบ่อง มีทางขึ้นและมีความชัน เนื่องจากซอยดังกล่าวมีความแคบ หากมีการยกซอยให้สูงขึ้นอาจกระทบกับบ้านข้างเคียง

ซอย ๑๐ บ้านสันนา ตำบลป่าซาง องค์การบริหารส่วนจังหวัดเป็นเจ้าของโครงการ เทศบาล ไม่ทราบว่าจะเข้าดำเนินการเมื่อใด

๒. การซ่อมแซมบ่อพัก ได้มีการสั่งการไปแล้วจะดำเนินการเร่งรัดให้ดำเนินการอีกครั้ง

๓. สืบเนื่องจากการประชุมสภาเทศบาล ครั้งที่ผ่านมา ได้มีการหารือเกี่ยวกับการตัดกิ่งไม้ ต้นไม้ ที่ชาวบ้านได้รับผลกระทบ เทศบาลไม่ได้นิ่งนอนใจ เนื่องจากการประสานหาผู้รับจ้างค่อนข้างยาก เนื่องจากมีสายไฟฟ้าเข้ามาเกี่ยวข้องด้วย ประสานผู้รับจ้างไปแล้ว ผู้รับจ้างเสนอราคา ๙๕,๐๐๐ บาท ซึ่งเทศบาล ยังไม่มีงบประมาณในส่วนนี้ จะต้องตรวจสอบเงินงบประมาณก่อน ว่ามีงบประมาณเหลือจ่ายจากโครงการใดบ้างขอหารือและพิจารณาดูอีกครั้งหนึ่งว่าจะใช้งบประมาณจากส่วนไหน

/ผอ.กองช่าง ...

- ผอ.กองช่าง สำหรับวีซีซีที่ขึ้นตามถนน ตรอก ซอยต่างๆ จะเร่งให้เจ้าหน้าที่เข้าดำเนินการอีกครั้ง เนื่องจากที่ผ่านมา เทศบาล ได้ดำเนินการพัฒนาถนนสายประชาอุทิศ เพื่อส่งเข้าประกวด ตามโครงการ ๑ ถนน ๑ อปท.ซึ่งเป็นโครงการของจังหวัด
- ขอนำเรียนเพียงเท่านี้ ครับ
- ที่ประชุม รับทราบ
- ประธานสภาฯ มีสมาชิกสภาเทศบาล ท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นๆ อีกหรือไม่ ครับ
- เชิญ นายสถิตย์ ดัสดีสอง
- นายสถิตย์ฯ เรียน ประธานสภาเทศบาล ที่เคารพ กระผมนายสถิตย์ ดัสดีสอง สมาชิกสภาเทศบาลตำบลป่าซาง เขต ๑ ขอเรียนหารือ ดังนี้ ครับ
๑. ถนนป่าซาง ซอย ๑ จะเริ่มดำเนินการเมื่อไหร่ ครับ
 ๒. เสนอซื้อเครื่องตัดกิ่งไม้ จำนวน ๕ เครื่อง
 ๓. รอบ ๆ สนามกีฬา มีเศษกิ่งไม้ ใบไม้ตกอยู่เป็นจำนวนมาก ยังไม่มีการไปเก็บกิ่งไม้ใบไม้ เนื่องจากกีดขวางการออกกำลังกายของผู้ที่มาออกกำลังกาย ขอให้ดำเนินการด้วยครับ
 ๔. การเก็บสิ่งปฏิกูลในเขตเทศบาล อยากให้เทศบาล กำหนดบ่อละ ๕๐๐ บาท
 ๕. ไฟกิ่ง บริเวณตรงกันข้าม ธนาคารกรุงเทพ (เดิม) เคยแจ้งให้ซ่อมแซมแล้ว แต่ตอนนี้ยังไม่ได้ดำเนินการ ขอเข้าไปดูแลให้ด้วย ครับ
- ประธานสภาฯ เชิญผู้ที่เกี่ยวข้องชี้แจง ครับ
- ผอ.กองช่าง เรียน ประธานสภาเทศบาลที่เคารพ กระผมนายถวิล ฝั้นพรม ผู้อำนวยการกองช่าง ขอนำเรียนชี้แจง ดังนี้ ครับ
๑. ถนนป่าซาง ซอย ๑ ที่ผ่านมาเทศบาลรอคำตอบจากจังหวัดว่าจะให้งบประมาณเราเมื่อไร แต่ตอนนี้ได้คำตอบแล้วว่าจังหวัดไม่ได้ให้งบประมาณมา และในช่วงนี้กำลังอยู่ระหว่างดำเนินการกำหนดราคากลาง และประกาศหาผู้รับจ้างต่อไป จะรีบดำเนินการ เนื่องจากสภาเทศบาล ได้อนุมัติจ่ายขาดเงินสะสมไปแล้ว ครั้นเมื่อประชุมสภาเทศบาล สมัยที่ผ่านมา
 ๒. การเสนอจัดซื้อเครื่องตัดกิ่งไม้ จำนวน ๕ เครื่อง จะต้องตั้งงบประมาณไว้ในเทศบัญญัติ และนำเข้าแผนฯ ก่อน ผวก หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล นำเข้าแผนฯ ด้วย ณ ปัจจุบัน กองช่าง มีเครื่องตัดกิ่งไม้ จำนวน ๑ เครื่อง สำนักปลัดเทศบาล งานป้องกัน มีเครื่องตัดกิ่งไม้ จำนวน ๑ เครื่อง รวม ๒ เครื่อง
 ๓. สำหรับถนนรอบๆ สนามกีฬา จะรีบดำเนินการ เพราะที่ผ่านมา เจ้าหน้าที่ทางเทศบาล ได้ไปช่วยเหลือชาวบ้านก่อน เพราะชาวบ้านร้องขอมา หากดำเนินการช่วยเหลือชาวบ้านเสร็จแล้วจะรีบดำเนินการในส่วนของเทศบาล ต่อไป
 ๔. เรื่องสิ่งปฏิกูล ขอให้ ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เป็นผู้ชี้แจง

ผอ.กองช่าง ๕. ไฟกิ่ง บริเวณตรงกันข้าม ธนาคารกรุงเทพ (เดิม) ได้ประสานไปยัง หมวดการทาง แล้ว มีอยู่หลายจุดด้วยกัน ที่ยื่นคำร้องมา จะประสานให้รับเข้าดำเนินการอีกครั้งหนึ่ง ขอชี้แจงเพียงเท่านี้ ครับ

ที่ประชุม รับทราบ

ประธานสภาฯ เชิญ ผอ.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ชี้แจงเรื่องสิ่งปฏิกูล ครับ

ผอ.กองสาธารณสุขฯ เรียง ประธานสภาเทศบาล ที่เคารพ กระผม นายวรพล ผลหอม หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ขอเรียนชี้แจงเรื่องของสิ่งปฏิกูล ดังนี้ ครับ

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ได้ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการคิดอัตราค่าบริการในการดูแลสิ่งปฏิกูล สำหรับผู้ที่มาขอขึ้นทะเบียนดูแลสิ่งปฏิกูล ในเขตเทศบาลตำบลป่าซาง มีอยู่รายเดียว คือ อุตสา ปันด้าง

ได้ตรวจสอบค่าธรรมเนียมตาม พ.ร.บ.สาธารณสุข กฎกระทรวงที่ออก รวมถึงเทศบาลบัญญัติ เทศบาลตำบลป่าซาง ปี พ.ศ.๒๕๔๙ ว่าด้วยเรื่องของการดูแลและการกำจัดสิ่งปฏิกูล ปรากฏว่าอัตราค่าธรรมเนียม แบ่งออกเป็นสองส่วน ส่วนแรกคือในส่วนของการเก็บ ส่วนที่สองคือส่วนของการกำจัด ตาม พ.ร.บ.เทศบาลตำบลป่าซางฯ อัตราค่าการกำจัดเก็บ ลูกบาศก์เมตรละ ๕๐๐ บาท อัตราค่ากำจัด ๒๕๐ บาท เพราะฉะนั้น ตาม พ.ร.บ.ดังกล่าว จะต้องเก็บไม่เกิน ๗๕๐ บาท ต่อหนึ่งลูกบาศก์เมตร และได้สอบถามกลุ่มตัวอย่าง ซึ่งเป็นผู้ที่รับเหมาก่อสร้างในพื้นที่ พบว่าส่วนใหญ่บ่อคอนกรีต จะมี ๒ ขนาด คือ ขนาดวงบ่อเส้นผ่าศูนย์กลาง ๘๐ เซนติเมตร ความสูง ๔๐ เซนติเมตร และเส้นผ่าศูนย์กลาง ๑๐๐ เซนติเมตร สูง ๔๐ เซนติเมตร ถ้าเป็นโครงสร้างอาคาร แบบใหม่ สำหรับรองรับสิ่งปฏิกูล จะใช้ไม่เกิน ๕ บ่อ ต่อหลังคาเรือน และได้ตรวจสอบพร้อมอัตราค่าธรรมเนียมและตัวอย่างใบเสร็จ มีค่าบริการที่สูงเกินจริง ๓๐๐ บาท และได้ตรวจสอบพบว่า ส่วนที่เกินมานั้นเป็นเรื่องของการแก้ไขโถส้วม ซึ่งไม่อยู่ในการคิดค่าอัตราของการดูแลและกำจัดสิ่งปฏิกูล และได้แจ้งไปยังผู้ประกอบการให้เข้ามาทำการขออนุญาตประกอบกิจการ พร้อมทั้งได้กล่าวถึงรายละเอียดของการคิดอัตราค่าบริการ ของผู้ประกอบการรายนี้ว่าเป็นอย่างไร ปรากฏว่าผู้ประกอบการรายนี้ ไม่มีหลักเกณฑ์ในการคิด โดยวิธีการคิดคือใช้ไม้ไผ่ลำเล็กๆ ยาวประมาณ ๕ เมตร แทะลงไปที่ย่อสิ่งปฏิกูลนั้น ดูที่ความหนาแน่นของสิ่งปฏิกูล บ่อไหนที่มีความหนาแน่นมาก จะคิดค่าบริการ ๕๐๐ บาท ขึ้นไป บ่อไหนที่มีสิ่งปฏิกูลน้อย ก็คิดต่ำลงมา และได้ทำความเข้าใจกับผู้ประกอบการรายนี้ว่า ต่อไปให้คิดอัตราค่าบริการตาม พ.ร.บ.เทศบาลตำบลป่าซาง พ.ศ.๒๕๔๙ ว่าด้วยเรื่องของการดูแลและการกำจัดสิ่งปฏิกูล และได้ถ่ายสำเนาเทศบัญญัติฯ ดังกล่าว ให้ผู้ประกอบการรายนี้ไปแล้ว ในวันที่มาขอต่อใบอนุญาตรวมทั้งได้ตรวจสอบรถที่ได้นำมาขอประกอบการ ปรากฏว่าได้รับอนุญาตจากกรมการขนส่งทางบกแล้ว

ขอเรียนชี้แจงเพียงเท่านี้ ครับ

/ที่ประชุม ...

ที่ประชุม	รับทราบ
ประธานสภาฯ	เชิญ นายสถิตย์ ดัสดีสอง
นายสถิตย์ฯ	เรียน ประธานสภาเทศบาล ที่เคราฟ
ผ.กongsaransuxa	เรียน ประธานสภาเทศบาล ที่เคราฟ
	ตามเจตนารมณ์ของ พ.ร.บ.เทศบาลตำบลป่าซาง พ.ศ.๒๕๙ ว่าด้วยเรื่องการจัด สิ่งปลูกและมูลฝอย ไม่ได้มีการประมูลและผูกขาดสำหรับกิจการดังกล่าว หากมี ผู้ประกอบการรายอื่นมีความประสงค์จะมาขอใบอนุญาตประกอบกิจการ ก็สามารถ ดำเนินการได้ ตามรายละเอียดและเงื่อนไขของ พ.ร.บ.เทศบาลตำบลป่าซาง ดังกล่าว ครับ
ที่ประชุม	รับทราบ
ประธานสภาฯ	มีสมาชิกสภาเทศบาล ท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นๆ อีกหรือไม่ ครับ
นายวิรัตน์ฯ	เรียน ประธานสภาเทศบาล ที่เคราฟ กระผมนายวิรัตน์ แก้วอ้าย สมาชิกสภา เทศบาลตำบลป่าซาง เขต ๑ ขอเรียนหารือ ดังนี้ ครับ
	๑. บ้านฉางข้าวน้อยเหนือ หมู่ที่ ๔ ซอย ๑๐ ช่วงที่มีฝนตกจะมีน้ำท่วมขัง ขอให้ผู้ที่ เกี่ยวข้องเข้าไปดำเนินการแก้ไขให้ด้วย เนื่องจากชาวบ้านได้รับความเดือดร้อน
	๒. โครงการขอยายสะพาน บริเวณ ซอย ๖ ก่อนจะถึงป่าช้าบ้านฉางข้าวน้อยเหนือ ซึ่งมีการประชาคมแผนฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ขอเข้าไปตรวจสอบและดำเนินการ ด้วย ครับ
ประธานสภาฯ	เชิญ ผู้อำนวยการกองช่าง ชี้แจง ครับ
ผ.กongsang	เรียน ประธานสภาเทศบาลที่ เคราฟ
	๑. ซอย ๑๐ บ้านฉางข้าวน้อยเหนือ หมู่ที่ ๔ เดิมเป็นถนนคอนกรีต กว้าง ๓ เมตร และต่อมาเทศบาล ได้ดำเนินการขยายไหล่ทาง ประมาณ เมตรกว่าๆ ปัญหาคือ การขยายไหล่ทางไม่ได้วางท่อระบายน้ำ จึงทำให้น้ำท่วมขังได้ และปัจจุบันได้มีการ ปลูกสร้างบ้านพักอาศัยและถมที่สูงกว่าถนน จึงทำให้น้ำไหลลงมาท่วมขังจำนวน มาก
	สำหรับการแก้ไขปัญหา จะต้องมีการทำรางระบายน้ำหรือวางท่อ ความยาว ประมาณ ๕๐ เมตร การดำเนินการนั้นจะต้องวางท่อคอนกรีต ขนาด ๓๐ เซนติเมตร และทำบ่อพัก หรือท่อ พีวีซี ขนาด ๒๐ หรือ ๒๕ เซนติเมตร

/ผ.กongsang ...

- ผอ.กองช่าง ประเด็นแรก ในส่วนของการดำเนินการวางท่อ เนื่องจากปัญหานี้เป็นปัญหาที่กำลังเกิดผลกระทบ และไม่ได้บรรจุไว้ในแผนฯ หากโครงการที่ไม่ได้อยู่ในแผนฯ ก็ไม่สามารถอนุมัติงบประมาณไม่ได้ ขอฝากกองวิชาการและแผนงาน บรรจุในแผนฯ ด้วย
- ประเด็นที่สอง จะต้องหารือว่าการหางบประมาณมาดำเนินการแก้ไขปัญหาเร่งด่วน จะนำงบประมาณส่วนไหนมาดำเนินการ อาจจะเป็นงบประมาณเหลือจ่ายจากโครงการอื่นมาดำเนินการ หากสภาเทศบาล เห็นว่าเป็นปัญหาเร่งด่วนต้องดำเนินการแก้ไข จะนำเข้าที่ประชุมสภาเทศบาล เพื่อขอความเห็นชอบ หากจะดำเนินการนำจะเป็นช่วงเดือนสิงหาคม เพราะจะได้ตรวจสอบเงินเหลือจ่ายจากเงินงบประมาณ
๒. โครงการขอขยายสะพาน บริเวณ ซอย ๖ ก่อนจะถึงป่าช้าบ้านฉางข้าวน้อย-เหนือ เนื่องจากสะพานดังกล่าวมีเสาไฟฟ้าอยู่หนึ่งต้น จะต้องประสานการไฟฟ้าให้เข้ามาดำเนินการย้ายเสาไฟฟ้าก่อน จึงจะทำการขยายสะพานได้ จะได้ประสานการไฟฟ้า เข้ามาดำเนินการต่อไป
- ประธานสภาฯ สำหรับการแก้ไขปัญหาน้ำท่วมขัง บริเวณ ซอย ๑๐ บ้านฉางข้าวน้อยเหนือ หมู่ที่ ๔ ตำบลป่าซาง แก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าไปก่อน โดยการวางท่อ พีวีซี เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนของชาวบ้าน เพราะจะเข้าฤดูฝนแล้ว หากเป็นโครงการวางท่อระบายน้ำ จะต้องนำเข้าแผนฯ ทำการประชาคมก่อน
- ที่ประชุม รับทราบ
- ประธานสภาฯ มีสมาชิกสภาเทศบาล ท่านใดจะเสนอเรื่องอื่น ๆ อีกหรือไม่
- เชิญ นายต๋าคำ แก้วอ้าย
- นายต๋าคำฯ เรียนประธานสภาเทศบาล ที่เคารพ กระผม นายต๋าคำ แก้วอ้าย สมาชิกสภาเทศบาลตำบลป่าซาง เขต ๑ มีเรื่องนำเรียน ดังนี้ ครับ
๑. กรมชลประทานได้ดำเนินการทำคลองลาดคอนกรีต หมู่ที่ ๓ ตำบลป่าซาง บริเวณ มุมสวนของ นายเพทาย เนตรสว่าง หมู่ที่ ๓ ตำบลป่าซาง หากก่อสร้างเสร็จเรียบร้อยแล้วจะมอบให้เทศบาล เป็นผู้ดูแล อยากจะให้ทางเทศบาล ทำราวกัน หรือเครื่องหมายเตือน เนื่องจากเป็นจุดเสี่ยง เพื่อป้องกันอันตรายที่อาจจะเกิดขึ้น
๒. ศาลาพ่อบ้าน หมู่ที่ ๓ และหมู่ที่ ๔ หลังคาได้รับความเสียหายจากพายุฤดูร้อน และทางหมู่บ้านได้มอบเป็นสมบัติของเทศบาล เมื่อวันที่ ๒ เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๕๐ ขอความอนุเคราะห์เทศบาลจัดหากระเบื้อง ให้ทางหมู่บ้านด้วย สำหรับการดำเนินการชาวบ้านจะเป็นผู้ดำเนินการ
๓. รางระบายน้ำ หมู่ที่ ๓ ตำบลป่าซาง ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ชาวบ้านฝากขอบคุณ ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล เจ้าหน้าที่ ที่ช่วยให้งานสำเร็จลุล่วง ซึ่งเป็นงานที่ได้มาตรฐานตามแบบแปลนของเทศบาล ขอนำเรียนเพียงเท่านี้ ครับ

/ประธานสภาฯ ...

ประธานสภาฯ	เชิญ ผู้อำนวยการกองช่าง ครับ
ผอ.กองช่าง	เรียน ประธานสภาเทศบาล ที่เคราพ ๑. จุดเสี่ยงที่ สมาชิกสภาเทศบาล ได้เสนอนั้น กองช่างจะได้พิจารณาหาทางแก้ไข ปัญหา อาจจะนำแผ่นกันไผ่ไปดำเนินการกันให้ ๒. การช่วยเหลือป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พี่น้องชาวบ้านที่ได้รับผลกระทบ จากภัยธรรมชาติ ตามหลักเกณฑ์แล้วไม่ได้ระบุถึงหน่วยงานหรือส่วนราชการอื่น ให้ช่วยเหลือเฉพาะที่อยู่อาศัย ในส่วนของเทศบาล ยังมีส่วนที่จะดำเนินการอยู่คือ อาคารอเนกประสงค์ หมู่ที่ ๕ ตำบลปากบ่อง และหมู่ที่ ๑ ตำบลป่าซาง คือศาลา ป่าซางบ้านป่าซาง สำหรับศาลาพ่อบ้านหากมีหลักฐานในการมอบให้ทางเทศบาล แล้ว ทางเทศบาล จะเข้าไปดูแลและดำเนินการให้ ๓. โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ หมู่ที่ ๓ ตำบลป่าซาง ทางเทศบาลขอขอบคุณ สมาชิกสภาเทศบาล คณะกรรมการหมู่บ้าน ที่ช่วยกันตรวจสอบโครงการ โครงการ ใดทำไม่ถูกต้องขอให้แจ้งทางกองช่าง เพื่อจะได้ทำการแก้ไขต่อไป
ที่ประชุม	รับทราบ
ประธานสภาฯ	เชิญ นายจำรัส ปันอิน
นายจำรัสฯ	เรียน ประธานสภาเทศบาล ที่เคราพ กระผม นายจำรัส ปันอิน สมาชิกสภา เทศบาลตำบลป่าซาง เขต ๒ ขอหารือดังนี้ ครับ ๑. เนื่องจาก บ้านท่าตันจั่ว หมู่ที่ ๒ ตำบลปากบ่อง ได้รับผลกระทบจากพายุฤดูร้อน มีกระจุกที่ติดตามทางโค้ง ทางร่วมทางแยก ได้รับความเสียหาย ขอให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง ออกสำรวจและทำการเปลี่ยนใหม่ ด้วย ๒. การออกพ่นหมอกควันป้องกันไข้เลือดออก ขอเสนอให้ กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อมตรวจสอบสภาพเครื่องพ่นหมอกควันให้มีความพร้อม เนื่องจากที่ผ่านมา เครื่องมีปัญหา ดับบ่อย พ่นไม่ต่อเนื่อง และขอประสานทำความเข้าใจกับเจ้าหน้าที่ ที่ทำการพ่นให้พ่นซ้ำๆ ขอนำเรียนเพียงเท่านี้ ครับ
ประธานสภาฯ	เชิญ ผู้ที่เกี่ยวข้องชี้แจง ครับ
ผอ.กองช่าง	เรียน ประธานสภาเทศบาล ที่เคราพ จะได้ออกสำรวจและทำการแก้ไขปัญหา ต่อไปครับ
ผอ.กองสาธารณสุขฯ	เรียน ประธานสภาเทศบาล ที่เคราพ กำหนดการพ่นหมอกควัน ตั้งแต่วันที่ ๑๐ - ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๒ โดยกำหนดการ จะได้แจ้งไปยัง กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และสมาชิกสภาเทศบาล อีกครั้งหนึ่ง

ผอ.กองสาธารณสุขฯ สำหรับรายละเอียดในการพ่นหมอกควัน วันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๒ จะมีการอบรมให้ความรู้เจ้าหน้าที่ที่จะออกปฏิบัติงาน จำนวน ๕ คน เพื่อที่จะให้รู้ถึงแนวทางในการปฏิบัติที่จะทำการพ่นหมอกควัน และได้เชิญวิทยากรจาก สำนักงานสาธารณสุขอำเภอป่าซาง มาให้ความรู้ หลักเกณฑ์ วิธีการพ่นหมอกควันที่ถูกต้อง

ในส่วนของการดูแลรักษาเครื่องพ่นหมอกควัน ในเบื้องต้นได้ประสานร้านที่ทำการซ่อมเครื่องพ่นให้นำเครื่องพ่นไปตรวจสภาพ และปัจจุบัน เทศบาล มีเครื่องพ่นที่พร้อมใช้งาน จำนวน ๕ เครื่อง สำหรับเครื่องที่นำไปตรวจสภาพจะให้ตรวจสภาพทั้งหมด

ในส่วนของการออกทำการพ่น จะได้ประสาน อสม.ในพื้นที่ในการชี้เป้า ชี้จุดในการพ่น เพื่อให้ครอบคลุมและทั่วถึง

สำหรับข้อจำกัดของเครื่องพ่น เครื่องพ่นส่วนใหญ่ในปัจจุบัน รวมถึงระยะเวลาในการพ่น เทคนิคการพ่น จะมีผลทำให้เครื่องพ่นเกิดปัญหาในขณะที่พ่นได้ กองสาธารณสุขฯ จะได้จัดเจ้าหน้าที่ออกไปกำกับดูแลในขณะที่ทำการพ่น ซึ่งระยะเวลาพ่นเป็นเวลานานเกินไป เครื่องพ่นจะเกิดปัญหาทันที ทั้งนี้ทั้งนั้นเป็นไปตามสเปคของเครื่องพ่นที่ใช้ในปัจจุบัน

ตามหลักการของการพ่นที่ถูกต้อง คือ พ่นกรณีเมื่อมีผู้ป่วย สำหรับพื้นที่ที่รับผิดชอบพ่นเพื่อป้องกันโรคก่อนฤดูการระบาด ดังนั้นเครื่องพ่นที่นำมาใช้งานจึงมีการใช้งานหนัก กองสาธารณสุขฯ จะได้นำไปปรับปรุงแก้ไข และนำเข้าที่ประชุม ในวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๒ ต่อไป

ขอชี้แจงเพียงเท่านี้ ครับ

ที่ประชุม

รับทราบ

ประธานสภาฯ

มีสมาชิกสภาเทศบาล ท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นๆ อีกหรือไม่

เชิญ นายพันธ์ศักดิ์ ศรีคำ

นายพันธ์ศักดิ์ฯ

เรียน ประธานสภาเทศบาล ที่เคารพ

กระผม ขอเสนอเรื่องเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม มีผู้ให้ข้อมูลมา ในส่วนของห้างหมูอินเตอร์ เยื้องๆ กับเทสโก้โลตัส ป่าซาง ไม่ห่างจากทางเข้าเทศบาล มากนัก ซึ่งประกอบกิจการในการแปรรูปอาหาร ประเภทเนื้อสัตว์ เนื้อไก่ และอื่นๆ สืบเนื่องจากการก่อสร้างห้าง เทศบาลตำบลป่าซาง เป็นผู้ออกใบอนุญาตในการก่อสร้าง ซึ่งไม่แน่ใจว่ามีบ่อดักไขมัน บ่อเกรอะ หรือบ่อบักน้ำ ในการระบายน้ำเสีย หรือไม่เท่าที่ผมเห็นทำการก่อสร้าง ซึ่งมีการวางท่อเชื่อมต่อทางระน้ำของถนนสายหลัก ซึ่งขณะนี้เริ่มมีปัญหา ส่งกลิ่นเหม็น อาจส่งผลกระทบต่อผู้ที่อาศัยข้างเคียง ในอนาคตอาจมีเรื่องร้องเรียนจากชาวบ้าน และ เทศบาล จะต้องเข้าไปดำเนินแก้ไข ปัญหาต่อไป ขอฝากถึงผู้บริหาร ผู้ที่เกี่ยวข้อง เข้าไปตรวจสอบดูแลด้วย

ขอเสนอเพียงเท่านี้ ครับ

/ประธานสภาฯ ...

ประธานสภาฯ ขอฝาก กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ดูแลด้วย

ที่ประชุม รับทราบ

ประธานสภาฯ มีสมาชิกสภาเทศบาล ท่านใดจะเสนอเรื่องอื่น ๆ อีกหรือไม่ ครับ

เชิญ ผู้บริหาร ครับ

ปลัดเทศบาลฯ เรียน ประธานสภาเทศบาล ที่เคารพ กระผม นายไกรเมศร์ วัฒนนันท์พิงศ์ ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่นายกเทศมนตรีตำบลป่าซาง

ขอเรียนชี้แจงเพิ่มเติม ดังนี้ ครับ

ขอขอบคุณสมาชิกสภาเทศบาลทุกท่าน ที่ช่วยสะท้อนปัญหาของพี่น้องประชาชนในพื้นที่ สำหรับรายละเอียดต่างๆ ที่ผู้อำนวยการกองแต่ละกองรับผิดชอบและได้ชี้แจงปัญหาทั้งหมดไปแล้วนั้น ทางเทศบาล จะได้นำไปปรับปรุงแก้ไขต่อไป ทั้งส่วนที่ดำเนินการไปแล้ว และที่ยังไม่ได้ดำเนินการ สำหรับโครงการที่ทำสัญญาไปแล้วจะได้ดำเนินการเร่งรัดให้เข้าดำเนินการโดยเร็ว รวมทั้งเรื่องของถนนหนทาง การดูแลความสะอาด เรื่องตัดกิ่งไม้ ในเขตพื้นที่รับผิดชอบก็ดำเนินการได้เลย

อีกทั้งเรื่องของไฟกิ่งเส้นทางหลัก ทางเทศบาล โดยกองช่างได้ประสานอยู่ตลอด ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของหมวดการทาง จะรีบดำเนินการประสานแก้ไขต่อไป

ส่วนเรื่องของถนนอินทิล หากจังหวัดอนุมัติงบประมาณมา เราจะประหยัดงบประมาณในส่วนนี้ไป รายละเอียดตามที่ ผู้อำนวยการกองช่าง ได้ชี้แจงไปไปแล้ว

ทุกเรื่อง ทุกปัญหาที่สมาชิกสภาเทศบาล ได้สะท้อนปัญหามา ทางเทศบาล และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องจะได้นำไปแก้ไขปัญหาค่ะ

ช่วงนี้จะมีการออกประชุมประชาคมแผนพัฒนา เนื่องจากกระทรวงมหาดไทย ได้ปรับแผนพัฒนาสี่ปี เป็น แผนพัฒนาห้าปี เดิม แผนพัฒนาปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ โดยให้ท้องถิ่นทุกแห่งปรับเป็น แผนพัฒนาห้าปี เป็นแผนพัฒนาปี ๒๓๖๑ - ๒๕๖๕ จะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๒ ซึ่งได้ประชุมหัวหน้าส่วนราชการและคณะสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาแล้ว ทางกองช่างจะได้มีการออกสำรวจ เพื่อที่จะนำบรรจุเข้าแผนฯ เพื่อจัดทำงบประมาณปี ๒๕๖๓ ทางเทศบาล จะทำหนังสือแจ้งให้ สมาชิกสภาเทศบาล ทราบอีกครั้ง

ทุกโครงการที่ไม่มีในแผนฯ ไม่สามารถดำเนินการได้ หากโครงการไหนมีความจำเป็นให้นำเข้าบรรจุในแผนฯ ขอนำเรียนสมาชิกสภาเทศบาล ด้วยครับ

สำหรับการออกให้ความช่วยเหลือประชาชน ในช่วงเดือน เมษายน - พฤษภาคม ประชาชนในเขตพื้นที่รับผิดชอบ ประสบปัญหาพายุฤดูร้อนสองครั้ง รอบแรก ประมาณวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๒ พี่น้องประชาชน ตำบลป่าซาง และตำบล ปากบ่อง ได้รับความเสียหายและได้รับผลกระทบ ๖๘๕ หลังคาเรือน

/ปลัดเทศบาล ...

ปลัดเทศบาลฯ

สำหรับรอบที่สอง ประมาณวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ได้รับผลกระทบ ๓๑๐ หลังคาเรือน ทางเทศบาลไม่ได้ตั้งใจ เมื่อเกิดเหตุ สามารถดำเนินการได้เลยทันที เทศบาลมีความพร้อมอยู่แล้ว เรื่องการช่วยก็อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาล ตามหลักเกณฑ์อยู่แล้ว

สำหรับพืชผลทางการเกษตร เกษตรอำเภอรับผิดชอบอยู่แล้ว นอกเหนือจากนั้นเทศบาลก็รับผิดชอบให้

การออกไปตัดกิ่งไม้ที่กีดขวางการจราจร พื้นที่ไหนที่มีความจำเป็นและเร่งด่วนทางเทศบาล ก็จะออกดำเนินการแก้ไขปัญหาก่อน มีการจัดลำดับความเร่งด่วนอยู่ก่อนแล้ว ในส่วนที่ไม่กระทบต่อบุคคลอื่นก็จะเข้าดำเนินการภายหลัง

ขอแนะนำ สมาชิกสภาเทศบาล เพื่อทราบ หากปัญหาใดที่สมควรได้รับการแก้ไขก็ขอให้ท่านนำเสนอมา จะนำไปปรับปรุงแก้ไขต่อไป ขอขอบคุณ สมาชิกสภาเทศบาลทุกท่านอีกครั้งหนึ่ง ครับ

ประธานสภาฯ

มีสมาชิกสภาเทศบาล ท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นๆ หรือไม่ ครับ

ถ้าไม่มี กระผมขอขอบคุณผู้มาประชุมและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน

เลิกประชุม

เลิกประชุม เวลา ๑๒.๑๐ นาฬิกา

(ลงชื่อ)

ผู้บันทึกรายงานการประชุมฯ

(นางวรรณเพ็ญ ฉางข้าวพรหม)

เลขานุการสภาเทศบาล

คณะกรรมการสามัญฯ ได้ตรวจรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลป่าซาง สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๓๐ เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๒ และรับรองว่าถูกต้องตามการดำเนินการประชุมดังกล่าว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน ณ วันที่ ๔ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๒

(ลงชื่อ)

กรรมการตรวจรายงานการประชุมฯ

(นางวรรณเพ็ญ ฉางข้าวพรหม)

เลขานุการสภาเทศบาล

(ลงชื่อ)

กรรมการตรวจรายงานการประชุมฯ

(นายสถิตย์ ดัสดีสอง)

สมาชิกสภาเทศบาลตำบลป่าซาง

(ลงชื่อ)

ประธานตรวจรายงานการประชุมฯ

(นายอดุลย์ แอมปัญญา)

สมาชิกสภาเทศบาลตำบลป่าซาง

/สภาเทศบาล...

สภาเทศบาลตำบลป่าซาง ได้รับรองรายงานการประชุมสภา เทศบาลตำบลป่าซาง
สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่.....

(ลงชื่อ) ผู้รับรองรายงานการประชุม
(นายวิทยา วังธิยอง)
ประธานสภาเทศบาลตำบลป่าซาง

จ.ส.อ.พัฒนพงษ์ฯ พิมพ์/ทาน
นางอัมพวันฯ ตรวจ