

รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลป่าซาง
สมัยสามัญ สมัยแรก ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔
วัน จันทร์ ที่ ๗ เดือน มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ นาฬิกา
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลป่าซาง

รายชื่อผู้มาประชุม

๑. นางวรรณเพ็ญ	ฉางข้าวพรหม	ประธานสภาเทศบาลตำบลป่าซาง
๒. นายอภิสิทธิ์	อภิรักษ์พลสิทธิ์	รองประธานสภาเทศบาลตำบลป่าซาง
๓. นายอดุลย์	แอมปัญญา	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลป่าซาง
๔. นายวิรัตน์	แก้วอ้าย	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลป่าซาง
๕. นายนิพล	วิวงศ์ศักดิ์	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลป่าซาง
๖. นายอนุชา	ลิ่งกาพินธุ์	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลป่าซาง
๗. นางสาวสิริพร	รัตน์ะเวียง	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลป่าซาง
๘. นางบริบูรณ์	คำสุยะ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลป่าซาง
๙. นายชัยพร	วรรณเรือน	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลป่าซาง
๑๐. นายมานิตย์	อินวรรณ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลป่าซาง
๑๑. นายสมิท	เทพประชุม	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลป่าซาง
๑๒. นางศุภลักษณ์	อนันตกุล	เลขานุการ/สมาชิกสภาเทศบาลตำบลป่าซาง

รายชื่อผู้ไม่มาประชุม

- ไม่มี

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

คณะผู้บริหาร

๑. นายทรงศักดิ์	วังธิยอง	นายกเทศมนตรีตำบลป่าซาง
๒. นายชุมพล	ปันอิน	รองนายกเทศมนตรีตำบลป่าซาง
๓. นายพันธ์ศักดิ์	ศรีคำ	รองนายกเทศมนตรีตำบลป่าซาง
๔. นายกิตติพันธ์	นันทผาสุข	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลป่าซาง
๕. นายอาทร	โยธา	เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลป่าซาง

พนักงานเทศบาล

๑. นายไกรเมศร์	วัฒนันท์พิงศ์	ปลัดเทศบาลตำบลป่าซาง
๒. นางสุพัตรา	จันทร์ศิริ	รองปลัดเทศบาลตำบลป่าซาง
๓. นางวรรณสินี	มั่งติ	ผู้อำนวยการกองคลัง
๔. นางสาวจินตนา	บุญธรรม	ผู้อำนวยการกองการศึกษา
๕. นางศรีวรรณ	ใจเครือคำ	ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน
๖. นางขวัญฤทัย	รัตนพรหม	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๗. นางจารุวรรณ	กาดาสาย	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
๘. นายสันติ	ดาวเวียงกัน	หัวหน้าสำนักปลัด
๙. นางสาวธรรมิตาว์	วงศ์ณัชนากร	ผู้จัดการสถานธนาณูปถัมภ์
๑๐. นางพัชรินทร์	วิรัช	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
๑๑. นางสาวกมลลักษณ์	ประทุมทา	เจ้าพนักงานธุรการ

/ประชาชน...

ประชาชน

๑. นายธนากร

เสาร์สิงห์

ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๔ ตำบลป่าซาง

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ นาฬิกา

เมื่อถึง เวลา ๑๐.๐๐ นาฬิกา นางศุภลักษณ์ อนันตกุล เลขาธิการสภาเทศบาลตำบลป่าซาง ได้ให้สัญญาณเรียกสมาชิกสภาเทศบาล เข้าห้องประชุม

เลขาธิการสภาฯ

- วันนี้ วันจันทร์ที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๔ เป็นการประชุมสภาเทศบาลตำบลป่าซาง สมัยสามัญ สมัยแรก ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ วันนี้มีสมาชิกเข้าร่วมประชุม ๑๒ ท่าน ถือว่าครบองค์ประชุม
- ดิฉัน นางศุภลักษณ์ อนันตกุล สมาชิกสภาเทศบาลตำบลป่าซาง ทำหน้าที่ เลขาธิการสภาเทศบาลตำบลป่าซาง ก่อนเข้าระเบียบวาระการประชุม ดิฉันขอ เรียนเชิญ ประธานสภาเทศบาล จุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย
- ตามประกาศสภาเทศบาลตำบลป่าซาง เรื่องเรียกประชุมสภาเทศบาลตำบลป่าซาง สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ ได้กำหนดวันเริ่มสมัยประชุม ตั้งแต่ วันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ มีกำหนดสมัยประชุม ๓๐ วัน และในสมัยประชุมสมัยแรกนี้ได้มีประชุมสภาฯ ครั้งที่ ๑ ไปเมื่อวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔
- และในวันนี้ ประธานสภาเทศบาลตำบลป่าซางได้นัดประชุมสภาเทศบาลตำบล ป่าซาง สมัยสามัญ สมัยแรก ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔
- ขอเรียนเชิญ ท่านประธานสภาเทศบาลตำบลป่าซาง ดำเนินการประชุมตาม ระเบียบวาระการประชุมต่อไปคะ

ประธานสภาเทศบาล

- เรียนท่านนายกเทศมนตรีตำบลป่าซาง ท่านสมาชิกสภาเทศบาล ท่านปลัดเทศบาล พนักงานเทศบาลและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน การประชุมสภาเทศบาลตำบลป่าซาง ในวันนี้ เป็นการประชุมสภาเทศบาลตำบลป่าซาง สมัยสามัญ สมัยแรก ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ ดิฉันขอเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

ประธานสภาเทศบาล

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ๑.๑ การปรับลดยอดลูกหนี้ค้ำชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ปี ๒๕๖๓
- ด้วยงานพัฒนารายได้ กองคลัง เทศบาลตำบลป่าซาง ได้ตรวจสอบลูกหนี้ภาษีที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง ปี ๒๕๖๓ ที่ค้ำชำระ จำนวน ๓ ราย เป็นลูกหนี้ค้ำชำระโดยไม่มี มูลหนี้ และเป็นการตั้งหนี้ในโฉนดเลขที่เดียวกันแต่มีการโอนกรรมสิทธิ์เป็นของผู้อื่น ไปแล้ว จึงทำให้มียอดลูกหนี้ค้ำชำระไม่ตรงตามความเป็นจริง ดังนี้
 - รายชื่อ ๑ สิบโท ไพฑูรย์ บุญอุประ ข้อมูลซ้ำกับ นางแก้วดี กาวีไชย
 - รายชื่อ ๒ นางสังวาล มีแก้ว ข้อมูลซ้ำกับ นายสลิล ลิ่มเส็งเลิศ
 - รายชื่อ ๓ นางสาวทอง ผึ้งนางข้าว บันทึกข้อมูลซ้ำกัน

/กรณีดังกล่าว...

- ประธานสภาเทศบาล - กรณีดังกล่าว ผู้บริหารได้อนุมัติให้ทำการปรับลดยอดลูกหนี้ค้างชำระ ทั้ง ๓ ราย เป็นจำนวนเงิน ๕๖๓.๔๕ บาท (ห้าร้อยหกสิบสามบาทสี่สิบห้าสตางค์) และเพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๔๗๗๒ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๒ เรื่องหลักเกณฑ์การจำหน่ายหนี้สูญ การลดยอดลูกหนี้ค้างชำระและวิธีการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งต้องรายงานให้สภาท้องถิ่นทราบ
- ดังนั้นจึงขอแจ้งให้ที่ประชุมได้รับทราบ รายละเอียดตามสำเนาเอกสารที่แนบให้สมาชิกทุกท่านแล้ว ค่ะ
- ที่ประชุม - รับทราบ
- ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลป่าซาง สมัยสามัญ สมัยแรก ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔
- ประธานสภาเทศบาล - ขอเชิญ สมาชิกฯ ทุกท่าน ได้ตรวจสอบรายงานการประชุมด้วยคะ
- มีสมาชิกฯ ท่านใดจะแก้ไขถ้อยคำในรายงานการประชุมหรือไม่ ขอเชิญคะ
- ที่ประชุม - ไม่มีสมาชิกท่านใดขอแก้ไขฯ
- ประธานสภาเทศบาล - ถ้าไม่มี ดิฉันขอมติที่ประชุม ผู้ใดเห็นชอบและรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลป่าซาง สมัยสามัญ สมัยแรก ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ขอได้โปรดยกมือ คะ
- มติที่ประชุม สภาเทศบาลตำบลป่าซาง มีมติ รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลป่าซาง สมัยสามัญ สมัยแรก ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔
- รับรอง จำนวน ๑๒ เสียง
- ไม่รับรอง - คน
- งดออกเสียง - คน
- ระเบียบวาระที่ ๓ กระชู้ถาม
- ไม่มี
- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาตั้งขึ้นพิจารณาแล้วเสร็จ
- ไม่มี
- ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องที่เสนอใหม่
- ระเบียบวาระที่ ๕.๑ ญัตติ เรื่อง ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง โครงสร้างพื้นฐาน งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ของกองช่าง
- ประธานสภาเทศบาล -ขอเชิญ ฝ่ายบริหาร คะ

/เรียนท่านประธาน ...

นายกเทศมนตรีฯ

- เรียน ท่านประธานสภาฯ ที่เคารพ ท่านสมาชิกฯ ผู้ทรงเกียรติทุกท่าน
 กระผม นายทรงศักดิ์ วังธิยอง นายกเทศมนตรีตำบลป่าซาง ขอเสนอญัตติ
 เรื่อง ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ
 พ.ศ.๒๕๖๓ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน
 งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ของกองช่าง และขอมอบหมายให้
 รองปลัดเทศบาล รักษาการแทนผู้อำนวยการกองช่าง เป็นผู้ชี้แจงรายละเอียด
 ครับ

รองปลัดเทศบาล

- เรียน ท่านประธานสภาฯ ที่เคารพ ท่านสมาชิกฯ ผู้ทรงเกียรติทุกท่าน
 ดิฉัน นางสาวพัชรา จันทร์ศิริ รองปลัดเทศบาลตำบลป่าซาง รักษาการแทน
 ผู้อำนวยการกองช่าง ขอชี้แจงรายละเอียด ญัตติ เรื่องขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลง
 คำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ แผนงานอุตสาหกรรม
 และการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและ
 สิ่งก่อสร้าง ดังนี้

หลักการ

ตามที่เทศบาลตำบลป่าซาง ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน งบลงทุน หมวดค่าที่ดิน
 และสิ่งก่อสร้าง โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยบ้านนายวุฒิ หมู่ ๔ ตำบล
 ป่าซาง (ตามแบบแปลนของเทศบาล) ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓
 หน้า ๑๖๒ ซึ่งเป็นโครงการที่ขออนุมัติกันเงินไว้เบิกในปีถัดไป ตามระเบียบ
 กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และ
 การตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๕๙

เหตุผล

เนื่องจาก กองช่างได้ทำการสำรวจถนนสายดังกล่าว ก่อนที่จะเสนอขออนุมัติดำเนินการ
 จัดจ้าง พบว่า ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายที่ได้ตั้งงบประมาณไว้ ถนนมีขนาดกว้าง
 ๓ เมตร ยาว ๓๘ เมตร ทน ๐.๑๕ เมตร คิดเป็นพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๑๔ ตารางเมตร แต่ใน
 สภาพพื้นที่จริง ถนนมีความกว้างไม่เท่ากัน คือมีขนาดกว้าง ๓ เมตร ยาว ๓๐ เมตร และ
 ขนาดกว้าง ๒.๖๐ เมตร ยาว ๗ เมตร ความยาวรวมทั้งสิ้น ๓๗ เมตร คิดเป็นพื้นที่ไม่น้อย
 กว่า ๑๐๘.๒๐ ตร.ม. ดังนั้น จึงจำเป็นต้องขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ
 เพื่อให้สามารถดำเนินการจัดจ้างได้ตามระเบียบฯ โดยใช้งบประมาณรายจ่ายวงเงินเท่าเดิม
 จำนวน ๖๔,๘๐๐ บาท (หกหมื่นสี่พันแปดร้อยบาทถ้วน) จึงขอเสนอให้สภาเทศบาล
 พิจารณาอนุมัติ ตามรายละเอียดคำชี้แจง ดังนี้

คำชี้แจงเดิม

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน หมวดค่าที่ดินและ
 สิ่งก่อสร้าง โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยบ้านนายวุฒิ หมู่ ๔ ตำบลป่าซาง
 เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก กว้าง ๓ เมตร ยาว ๓๘ เมตร ทน ๐.๑๕
 เมตร คิดเป็นพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๑๔ ตารางเมตร (หน้า ๑๖๒) ตั้งจ่ายไว้ ๖๔,๘๐๐ บาท
 (หกหมื่นสี่พันแปดร้อยบาทถ้วน)

/ขอแก้ไข...

- รองปลัดเทศบาล ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง เป็น
 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน หมวดค่าที่ดินและ
 สิ่งก่อสร้าง โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยบ้านนายวุฒิ หมู่ ๔
 ตำบลป่าซาง เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก กว้าง ๓ เมตร ยาว
 ๓๐ เมตร และกว้าง ๒.๖๐ เมตร ยาว ๗ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร คิดเป็นพื้นที่ไม่น้อย
 กว่า ๑๐๘.๒๐ ตารางเมตร ตั้งจ่ายไว้ ๖๔,๘๐๐ บาท(หกหมื่นสี่พันแปดร้อยบาทถ้วน)
 ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วน
 ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๓๐ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ
 รายการที่ได้กันเงินหรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงินไว้แล้ว จะกระทำได้อีกเมื่อได้รับอนุมัติ
 จากผู้มีอำนาจให้กันเงิน หรือขยายเวลาการเบิกจ่ายเงิน
 ดังนั้น จึงเสนอญัตตินี้ต่อสภาเทศบาลเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ค่ะ
- ประธานสภาเทศบาล - มีสมาชิกสภาเทศบาล ท่านใดจะอภิปรายในญัตตินี้ หรือไม่
- สมาชิกสภาเทศบาล - เรียนท่านประธานสภาฯ ที่เคารพ ท่านสมาชิกผู้ทรงเกียรติ
 กระผม นายนิพล วิวงศ์ศักดิ์ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลป่าซาง เขต ๑
 ขอแก้ไขเพิ่มเติม ชื่อซอยบ้านนายวุฒิ เป็นซอยบ้านนายณฤวุฒิ สลักถ้วนนถึ บ้านเลขที่
 ๑๒๓ หมู่ ๔ ตำบลป่าซาง ครับ
- ประธานสภาเทศบาล - มีสมาชิกสภาเทศบาล ท่านใดจะอภิปรายในญัตตินี้ หรือไม่
 ถ้าไม่มี ดิฉันขอมติที่ประชุม
 สมาชิกสภาเทศบาล ท่านใด อนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง
 โครงสร้างพื้นฐาน งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ของกองช่าง
 โปรดยกมือ ค่ะ
- มติที่ประชุม -เป็นอันว่า สภาเทศบาลตำบลป่าซาง มีมติอนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง
 งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ แผนงานอุตสาหกรรม
 และการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและ
 สิ่งก่อสร้าง ของกองช่าง
 อนุมัติ จำนวน ๑๒ เสียง
 ไม่อนุมัติ - คน
 งตออกเสียง - คน
- ระเบียบวาระที่ ๕.๒ ญัตติ เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่
 แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ หมวดค่าครุภัณฑ์
 ของกองวิชาการและแผนงาน
- ประธานสภาเทศบาล -ขอเชิญ ฝ่ายบริหาร ค่ะ

/เรียนท่านประธาน...

รองนายกเทศมนตรีฯ

- เรียน ท่านประธานสภา ที่เคารพ ท่านสมาชิก ผู้ทรงเกียรติทุกท่าน
 กระผม นายชุมพล ปันอิน รองนายกเทศมนตรีตำบลป่าซาง ขอเสนอญัตติ เรื่อง ขอ
 อนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป
 งานวางแผนสถิติและวิชาการ หมวดค่าครุภัณฑ์ ของกองวิชาการและแผนงาน และขอ
 มอบหมายให้ ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน เป็นผู้ชี้แจงรายละเอียด ครับ

ผอ.กองวิชาการฯ

- เรียน ท่านประธานสภา ที่เคารพ ท่านสมาชิก ผู้ทรงเกียรติ และผู้เข้าร่วมประชุม
 ทุกท่าน ดิฉัน นางสาววรรณใจ เครือคำ ผู้อำนวยการและแผนงาน ขอชี้แจง
 รายละเอียด ญัตติ เรื่องขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่
 แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ หมวดค่าครุภัณฑ์ ดังนี้

หลักการ

ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จากแผนงาน
 บริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบบุคลากร ประเภท เงินเดือน
 (ฝ่ายประจำ) เงินเดือนพนักงาน เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในแผนงานบริหารงานทั่วไป
 งานวางแผนสถิติและวิชาการ หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่
 เพื่อจัดซื้อกล้องถ่ายภาพ ดิจิตอล ความละเอียดไม่น้อยกว่า ๒๔ ล้านพิกเซล พร้อม
 เลนส์ จำนวน ๑ ตัว ราคา ๒๗,๐๐๐ บาท หมวดค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เพื่อจัดซื้อ
 เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๑๗,๐๐๐
 บาท เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ
 องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

เหตุผล

- งานประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่เสนอข่าวสารต่อผู้บริหารเพื่อการประชาสัมพันธ์
 รวบรวมข่าวสารของเทศบาลเผยแพร่ผ่านสื่อช่องทางต่างๆ รวบรวมข้อมูลจัดทำ
 วารสาร รายงานผลการปฏิบัติงานเทศบาล ปฏิทินประจำปี จัดทำออกแบบสื่อ
 • ประชาสัมพันธ์ อาทิ แผ่นพับ จดหมายข่าว ป้ายประชาสัมพันธ์ บอร์ดประชาสัมพันธ์
 แต่เนื่องจากกล้องถ่ายภาพและเครื่องคอมพิวเตอร์ ที่ใช้งานอยู่ในปัจจุบันมีอายุการ
 ใช้งานมานาน คุณสมบัติในการประมวลผลและเชื่อมต่อระบบอินเทอร์เน็ตไม่
 รองรับเทคโนโลยีที่ทันสมัยในการเชื่อมต่อสื่อสังคมออนไลน์ ส่งผลต่อการ
 ปฏิบัติงานด้านการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และเทศบาลไม่ได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนี้
 ไว้ จึงมีความจำเป็นต้องโอนเงินงบประมาณจากรายการอื่น ดังนี้

โอนลด

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ หมวดรายจ่าย เงินเดือน
 ฝ่ายประจำ ประเภทเงินเดือนพนักงาน ตั้งไว้ ๒,๕๒๗,๒๐๐ บาท (สองล้านห้าแสน
 สองหมื่นเจ็ดพันสองร้อยบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑,๕๐๖,๑๔๔ บาท
 (หนึ่งล้านสี่แสนหกพันหนึ่งร้อยสี่สิบสี่บาทถ้วน) โอนลด ๔๔,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นสี่พันบาท
 ถ้วน) คงเหลืองบประมาณทั้งสิ้น ๑,๓๖๒,๑๔๔ บาท (หนึ่งล้านสามแสนหกหมื่นสองพัน
 หนึ่งร้อยสี่สิบสี่บาทถ้วน)

/โอนตั้งจ่าย...

ผอ.กองวิชาการฯ

โอนตั้งจ่ายรายการใหม่

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

๑. เพื่อจัดซื้อกล้องถ่ายภาพ ดิจิตอล ความละเอียดไม่น้อยกว่า ๒๔ ล้านพิกเซล พร้อมเลนส์ จำนวน ๑ ตัว ราคา ๒๗,๐๐๐ บาท (ราคาตามท้องตลาด/ราคาท้องถิ่น) โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

๑. เป็นกล้องมิลเลอร์เลส (Mirrorless)
๒. ความละเอียดที่กำหนดเป็นความละเอียดที่เซ็นเซอร์ภาพ
๓. สามารถบันทึกภาพถ่ายและวิดีโอได้
๔. สามารถใช้งานกับ WIFI

สอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ หน้า ๔๐ โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวน ๒๗,๐๐๐ บาท (สองหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

๑. เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๑๗,๐๐๐ บาท (ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓) โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก (๒ core) โดย มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๒.๒ GHz จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑ นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (๑๙๒๐x๑๐๘๐)
- สามารถใช้งาน Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n, ac) และ Bluetooth

สอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ หน้า ๔๐ โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวน ๑๗,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)

/ตามระเบียบ...

ผอ.กองวิชาการฯ	<p>- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น</p> <p>ดังนั้น จึงเสนอญัตตินี้ต่อสภาเทศบาลเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ค่ะ</p>
ประธานสภาเทศบาล	<p>- มีสมาชิกสภาเทศบาล ท่านใดจะอภิปรายในญัตตินี้ หรือไม่</p> <p>- ถ้าไม่มี ดิฉันขอมติที่ประชุม</p> <p>- สมาชิกสภาเทศบาล ท่านใด อนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ หมวดค่าครุภัณฑ์ ของกองวิชาการและแผนงาน</p> <p>โปรดยกมือ ค่ะ</p>
มติที่ประชุม	<p>เป็นอันว่า สภาเทศบาลตำบลป่าซาง มีมติอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ หมวดค่าครุภัณฑ์ ของกองวิชาการและแผนงาน</p> <p>อนุมัติ จำนวน ๑๒ เสียง</p> <p>ไม่อนุมัติ - คน</p> <p>งดออกเสียง - คน</p>
<u>ระเบียบวาระที่ ๕.๓</u>	<p>ญัตติ เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าครุภัณฑ์ ของสำนักปลัด</p>
ประธานสภาเทศบาล	-ขอเชิญ ฝ่ายบริหาร ค่ะ
รองนายกเทศมนตรีฯ	<p>เรียน ท่านประธานสภา ที่เคารพ ท่านสมาชิกฯ ผู้ทรงเกียรติทุกท่าน</p> <p>กระผม นายชุมพล ปันอิน รองนายกเทศมนตรีตำบลป่าซาง ขอเสนอญัตติ เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าครุภัณฑ์ ของสำนักปลัด และขอมอบหมายให้ หัวหน้าสำนักปลัด เป็นผู้ชี้แจงรายละเอียด ครับ</p>
หัวหน้าสำนักปลัด	<p>-เรียน ท่านประธานสภา ที่เคารพ ท่านสมาชิกฯ ผู้ทรงเกียรติ ทุกท่าน</p> <p>กระผม นายสันติ ดาวเวียงกัน หัวหน้าสำนักปลัด ขอชี้แจงรายละเอียด ญัตติ เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าครุภัณฑ์ ดังนี้</p>

/หลักการ...

หัวหน้าสำนักปลัด

หลักการ

ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ไปตั้งจ่ายรายการใหม่ ดังนี้

1. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๖๙,๔๐๐ บาท เพื่อจัดซื้อโต๊ะทำงานและเก้าอี้ สำหรับผู้บริหาร ประธานสภา รองประธานสภา และเลขานุการสภา จำนวน ๑๐ ตัว เป็นเงิน ๖๔,๙๐๐ บาท และเพื่อจัดซื้อโทรศัพท์สำนักงาน จำนวน ๕ เครื่อง เป็นเงิน ๔,๕๐๐ บาท
๒. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๒๒,๕๐๐ บาท เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๓ เครื่อง เป็นเงิน ๒๒,๕๐๐ บาท

เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓

เหตุผล

๑. ตามที่คณะกรรมการการเลือกตั้ง ได้ประกาศผลการเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาลตำบลป่าซางและนายกเทศมนตรีตำบลป่าซาง เมื่อวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๔ และนายกเทศมนตรีตำบลป่าซาง ได้แต่งตั้งผู้ช่วยเหลือในการบริหารราชการประกอบด้วยรองนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี เลขานุการนายกเทศมนตรี รวมจำนวน ๔ คน และสภาเทศบาลตำบลป่าซางได้มีมติเลือกประธานสภา รองประธานสภา และเลขานุการสภา เพื่อทำหน้าที่บริหารงานกิจการสภา นั้น ในการนี้ สำนักปลัดมีหน้าที่อำนวยความสะดวกจัดสถานที่ทำงาน รวมถึงวัสดุอุปกรณ์สำนักงานต่างๆ ในการปฏิบัติงานให้เพียงพอ ทั้งคณะผู้บริหารและสภาเทศบาล แต่เนื่องจากโต๊ะทำงาน เก้าอี้ทำงาน สำหรับคณะผู้บริหารและสภาเทศบาล และเครื่องโทรศัพท์ใช้ติดต่อราชการมีไม่เพียงพอ ประกอบกับเทศบาลไม่ได้ ตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อการนี้ไว้

๒. เนื่องจากเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ที่ใช้งานปัจจุบันชำรุดสาเหตุจากการใช้งานนาน ประกอบกับปัจจุบันมีปริมาณงานเอกสารราชการเพิ่มมากขึ้นและเครื่องพิมพ์ที่มีอยู่ไม่เพียงพอกับการใช้งาน เพื่อให้การปฏิบัติงานเอกสารราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สะดวกและรวดเร็วมีประสิทธิภาพ จึงมีความจำเป็นต้องจัดซื้อเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ สำหรับใช้ปฏิบัติงานเอกสารราชการ แต่เทศบาลไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อการนี้ไว้ สำนักปลัดเทศบาล จึงมีความจำเป็นต้องโอนเงินงบประมาณจากรายการอื่น ดังนี้

โอนลด

-แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายการเมือง) ประเภทเงินเดือนนายก/รองนายก ตั้งไว้ ๗๒๕,๗๖๐ บาท (เจ็ดแสนสองหมื่นห้าพันเจ็ดร้อยหกสิบบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๓๔๑,๖๔๔ บาท (สามแสนสี่หมื่นหนึ่งพันหกร้อยสี่สิบสี่บาทถ้วน) : โอนลด ๙๑,๙๐๐ บาท (เก้าหมื่นหนึ่งพันเก้าร้อยบาทถ้วน) คงเหลืองบประมาณทั้งสิ้น ๒๔๙,๗๔๔ บาท (สองแสนสี่หมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยสี่สิบสี่บาทถ้วน)

/รวมโอนลด...

หัวหน้าสำนักปลัด

รวมโอนลด จำนวนเงิน ๙๑,๙๐๐ บาท (เก้าหมื่นหนึ่งพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

โอนตั้งจ่ายรายการใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน ตั้งไว้ ๖๙,๕๐๐ บาท (หกหมื่นเก้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

๑. เพื่อจัดซื้อโต๊ะทำงานและเก้าอี้สำหรับผู้บริหาร ประธานสภา รองประธานสภา เลขานุการสภา จำนวน ๑๐ ตัว ตั้งไว้ ๖๔,๙๐๐ บาท(หกหมื่นสี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) (ตามราคาท้องตลาด/ราคาท้องถิ่น) โดยมีคุณลักษณะดังนี้

๑) โต๊ะทำงาน ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๑๔๐ เซนติเมตร ยาว ๗๐ เซนติเมตร

สูง ๗๖ เซนติเมตร จำนวน ๕ ตัวๆ ละ ๘,๐๐๐ บาท (แปดพันบาทถ้วน)รวมเป็นเงิน ๔๐,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน)

๒) เก้าอี้สำนักงาน ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๖๐ เซนติเมตร ยาว ๙๐ เซนติเมตร สูง ๑๑๒ เซนติเมตร มีพนักพิง มีที่เท้าแขน มีล้อเลื่อน ปรับโซ้คขึ้นลง จำนวน ๑ ตัว ตัวละ ๘,๙๐๐ บาท(แปดพันเก้าร้อยบาทถ้วน) เป็นเงิน ๘,๙๐๐ บาท (แปดพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

๓) เก้าอี้สำนักงาน ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๖๙ เซนติเมตร ยาว ๗๕ เซนติเมตร สูง ๑๑๔ เซนติเมตร มีพนักพิง มีที่เท้าแขน มีล้อเลื่อน ปรับโซ้คขึ้นลงได้ จำนวน ๔ ตัวๆ ละ ๔,๐๐๐ บาท(สี่พันบาทถ้วน) รวมเป็นเงิน ๑๖,๐๐๐ บาท(หนึ่งหมื่นหกพันบาทถ้วน)

๒. เพื่อจัดซื้อโทรศัพท์สำนักงาน จำนวน ๕ เครื่องๆ ละ ๙๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ตั้งไว้ ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) (ตามราคาท้องตลาด/ราคาท้องถิ่น) โดยมีคุณลักษณะดังนี้

๑) โทรศัพท์ระบบสายเดี่ยว

๒) ปุ่ม Redial โทรทวนซ้ำหมายเลขโทรออกล่าสุด

๓) ปรับระดับเสียงกริ่งได้ ๓ ระดับ

๔) ปรับระดับเสียงสนทนาระบบอิเล็กทรอนิกส์

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ตั้งไว้ ๒๒,๕๐๐ บาท (สองหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๓. เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๓ เครื่องๆ ละ ๗,๕๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ตั้งไว้ ๒๒,๕๐๐ บาท (สองหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน) (ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓) โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

๑) เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier, Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน

๒) เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต

๓) มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi

/๔)มีความเร็ว...

หัวหน้าสำนักปลัด

- ๔) มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพ ต่อนาที (ipm)
- ๕) มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)
- ๖) สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้
- ๗) มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๖๐๐ หรือ ๖๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi
- ๘) มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- ๙) สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- ๑๐) สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
- ๑๑) สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์
- ๑๒) มีช่องเชื่อมต่อ(Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- ๑๓) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อย กว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้
- ๑๔) มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น
- ๑๕) สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
- รวมโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวนเงิน ๙๑,๙๐๐ บาท(เก้าหมื่นหนึ่งพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ดังนั้น จึงเสนอญัตตินี้ต่อสภาเทศบาลเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ครับ

ประธานสภาเทศบาล

- มีสมาชิกสภาเทศบาล ท่านใดจะอภิปรายในญัตตินี้ หรือไม่
- ถ้าไม่มี ดิฉันขอมติที่ประชุม
- สมาชิกสภาเทศบาล ท่านใด อนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าครุภัณฑ์ ของสำนักปลัด

โปรดยกมือ คะ

/มติที่ประชุม...

- มติที่ประชุม - เป็นอันว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์ มีมติอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าครุภัณฑ์ ของสำนักปลัด
อนุมัติ จำนวน ๑๒ ล้านบาท
ไม่อนุมัติ - คน
งดออกเสียง - คน
- ระเบียบวาระที่ ๕.๔ ญัตติ เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ หมวดค่าครุภัณฑ์สำนักงาน ของกองการศึกษา
- ประธานสภาเทศบาล -ขอเชิญ ฝ่ายบริหาร คณะ
- รองนายกเทศมนตรีฯ เรียน ท่านประธานสภา ที่เคารพ ท่านสมาชิกฯ ผู้ทรงเกียรติทุกท่าน กระผม นายชุมพล ปิ่นอิน รองนายกเทศมนตรีตำบลป่าซาง ขอเสนอญัตติ เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ หมวดค่าครุภัณฑ์สำนักงาน ของกองการศึกษา และขอมอบหมายให้ ผู้อำนวยการกองการศึกษา เป็นผู้ชี้แจงรายละเอียด ครับ
- ผอ.กองการศึกษา -เรียน ท่านประธานสภา ที่เคารพ ท่านสมาชิกฯ ผู้ทรงเกียรติ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดิฉัน นางสาวจินตนา บุญธรรม ผู้อำนวยการกองการศึกษา ขอชี้แจงรายละเอียด ญัตติ เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ หมวดค่าครุภัณฑ์สำนักงาน ดังนี้
- หลักการ**
- ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จาก
- ๑.แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน
 - ๒.แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุกีฬา
- เหตุผล**
- ในปี พ.ศ. ๒๕๕๙ ได้เปิดการเรียนการสอนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลป่าซาง และในปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้เปิดการเรียนการสอนในระดับชั้นอนุบาล ๑ - ๓ ปัจจุบันมีนักเรียน ๑๒๕ คน ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว ๒๘๐ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ได้จัดสรรอัตรากำลังผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน ๑ อัตรา ให้กับโรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลป่าซาง กองการศึกษา ไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่าย หมวดค่าครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อรองรับอัตราดังกล่าวไว้ จึงขออนุมัติโอนลดโอนเพิ่ม รายละเอียดดังนี้

/โอนลด...

๑.แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๕ ชุด ชุดละ ๒,๕๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๒,๕๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๑๒,๕๐๐ บาท โอนลด จำนวน ๑๒,๕๐๐ บาท คงเหลืองบประมาณทั้งสิ้น ศูนย์บาท

๒.แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ หมวด ค่าวัสดุ ประเภทวัสดุกีฬา ตั้งจ่ายไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๓,๕๓๕ บาท โอนลด จำนวน ๒,๕๐๐ บาท คงเหลืองบประมาณทั้งสิ้น ๑,๐๓๕ บาท

โอนเพิ่มตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจัดซื้อโต๊ะทำงาน ระดับ ๗ - ๙ พร้อมเก้าอี้ทำงาน จำนวน ๑ ชุด ชุดละ ๑๕,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๕,๐๐๐ บาท (ตามราคาท้องตลาด/ราคาท้องถิ่น) โอนเพิ่ม จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น ๑๕,๐๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

โต๊ะทำงาน ขนาดกว้าง ๑๖๐ x ยาว ๘๐ x สูง ๗๖ เซนติเมตร

เก้าอี้ทำงาน ขนาดกว้าง ๗๐ x ยาว ๗๐ x สูง ๑๑๗ เซนติเมตร มีที่เท้าแขน มีพนักพิง มีล้อเลื่อน

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ หน้าที่ ๔๐ ลำดับที่ ๑

ทั้งนี้ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือ โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น ดังนั้น จึงขอเสนอญัตตินี้ต่อสภาเทศบาลเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ค่ะ

ประธานสภาเทศบาล

- มีสมาชิกสภาเทศบาล ท่านใดจะอภิปรายในญัตตินี้ หรือไม่

- ถ้าไม่มี ดิฉันขอมติที่ประชุม

- สมาชิกสภาเทศบาล ท่านใด อนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ หมวดค่าครุภัณฑ์สำนักงาน ของกองการศึกษา

โปรดยกมือ ค่ะ

มติที่ประชุม

เป็นอันว่า สภาเทศบาลตำบลป่าซาง มีมติอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ หมวดค่าครุภัณฑ์สำนักงาน ของกองการศึกษา อนุมัติ จำนวน ๑๒ เสียง

ไม่อนุมัติ - คน

งดออกเสียง - คน

/ระเบียบวาระ...

<u>ระเบียบวาระที่ ๕.๕</u>	ญัตติ เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ หมวดค่าครุภัณฑ์ ของสถานธนานุบาล
ประธานสภาเทศบาล	-ขอเชิญ ฝ่ายบริหาร คณะ
นายกเทศมนตรีฯ	เรียน ท่านประธานสภา ที่เคารพ ท่านสมาชิก ผู้ทรงเกียรติทุกท่าน กระผม นายทรงศักดิ์ วังธิยอง นายกเทศมนตรีตำบลป่าซาง ขอเสนอญัตติ เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ หมวดค่าครุภัณฑ์ ของสถานธนานุบาล และขอมอบหมายให้ ผู้จัดการสถานธนานุบาล เป็นผู้ชี้แจงรายละเอียด ครับ
ผจก.สถานธนานุบาล	-เรียน ท่านประธานสภา ที่เคารพ ท่านสมาชิก ผู้ทรงเกียรติ ทุกท่าน ดิฉัน นางสาวธรรมิตาว์ วงศ์ณัชนากร ผู้จัดการสถานธนานุบาลเทศบาลตำบลป่าซาง ขอชี้แจงรายละเอียด ญัตติ เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ หมวดค่าครุภัณฑ์ ดังนี้
	<u>หลักการ</u>
	ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายไปตั้งเป็นรายการใหม่ จาก
	๑. แผนงานพาณิชย์ งานกิจการสถานธนานุบาล งบลงทุนค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน
	๒. แผนงานพาณิชย์ งานกิจการสถานธนานุบาล งบลงทุนค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
	-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ กล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่าย จำนวน ๒ ตัว พร้อมติดตั้งเดินสายไฟใหม่ จำนวน ๕ จุด และเครื่องสำรองไฟ ขนาด ๘๐๐VA จำนวน ๑ ตัว
	<u>เหตุผล</u>
	เนื่องจากสายไฟฟ้า และกล้องวงจรปิด เป็นรุ่นเก่า ทำให้ประสิทธิภาพการทำงานลดลงและอีกทั้งสายไฟบางจุดมีการชำรุด และเพื่อเป็นการป้องกันการทุจริตและรักษาความปลอดภัยให้แก่ทรัพย์สินของสถานธนานุบาลฯ จึงมีความจำเป็นต้องจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ดังกล่าว ดังนี้
	<u>โอนลด</u>
	๑. แผนงานการพาณิชย์ งานกิจการสถานธนานุบาล งบลงทุนค่าครุภัณฑ์ ประเภทค่าครุภัณฑ์สำนักงาน
	เพื่อจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบติดผนัง ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู ของสถานธนานุบาล ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ตั้งไว้ ๒๘,๐๐๐ บาท คงเหลืองบประมาณที่สามารถโอนได้อีกจำนวน ๑๘,๑๐๐บาท จึงขอโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เป็นเงิน ๑๓,๕๐๐ บาท ยอดเงินงบประมาณคงเหลือหลังโอนแล้ว เป็นเงิน ๔,๖๐๐ บาท
	<u>โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่</u> ตามรายการดังนี้
	๑. แผนงานการพาณิชย์ งานกิจการสถานธนานุบาล งบลงทุนค่าครุภัณฑ์ ประเภทค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

/๑.เพื่อจัดซื้อ...

ผจก.สถานธนานุบาล

๑.เพื่อจัดซื้อกล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่าย แบบมุมมองคงที่สำหรับติดตั้งภายนอกอาคารสำนักงาน ราคา ๕,๗๐๐ บาท จำนวน ๒ ตัว รวมเป็นมูลค่า ๑๑,๔๐๐ บาท (ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานของระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด ฉบับเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔)

โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

-มีความละเอียดของภาพสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๙๒๐x๑,๐๘๐ pixel หรือไม่น้อยกว่า ๒,๐๗๓,๖๐๐ pixel

-มี frame rate ไม่น้อยกว่า ๒๕ ภาพต่อวินาที (frame per second)

-ใช้เทคโนโลยี Infrared (IR) สำหรับการแสดงภาพในกรณีที่มีค่าความเข้มของแสง 0 LUX ได้

-มีขนาดรับภาพ (Image Sensor) ไม่น้อยกว่า ๑/๓ นิ้ว

-สามารถตรวจจับความเคลื่อนไหวอัตโนมัติ (Motion Detection) ได้

-สามารถแสดงรายละเอียดของภาพที่มีความแตกต่างของแสงมาก (Wide Dynamic Range หรือ Super Dynamic Range หรือ Digital Wide Dynamic Range) ได้

-สามารถส่งภาพสัญญาณภาพ (Streaming) ไปแสดงได้อย่างน้อย ๒ แหล่ง

-สามารถส่งสัญญาณภาพได้ตามมาตรฐาน H.๒๖๔ เป็นอย่างน้อย

-สามารถใช้งานตามโปรโตคอล (Protocol) Ipv๔ ได้เป็นอย่างน้อย

-มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า และสามารถทำงานได้ตามมาตรฐาน IEEE ๘๐๒.๓af หรือ IEEE ๘๐๒.๓at (Power over Ethernet) ในช่องเดียวกันได้

-ตัวกล้องได้มาตรฐาน IP๖๖ หรือติดตั้งอุปกรณ์เพิ่มเติมสำหรับหุ้มกล้อง (Housing) ที่ได้มาตรฐาน IP๖๖

-สามารถทำงานได้ที่อุณหภูมิ -๑๐ องศา ถึง ๕๐ องศา เป็นอย่างน้อย

-สามารถใช้งานกับมาตรฐาน HTTP, "NTP หรือ SNTP", RTSP ได้เป็นอย่างน้อย

๒.เพื่อจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐VA ราคา ๒,๕๐๐ บาท (ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓)

โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

-มีกำลังไฟฟ้านอกไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts)

-สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที

-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ การโอนงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ดังนั้น จึงขอเสนอญัตตินี้ต่อสภาเทศบาลเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ค่ะ

/มีสมาชิก...

ประธานสภาเทศบาล - มีสมาชิกสภาเทศบาล ท่านใดจะอภิปรายในญัตตินี้ หรือไม่
 - ถ้าไม่มี ดิฉันขอมติที่ประชุม
 - สมาชิกสภาเทศบาล ท่านใด อนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ หมวดค่าครุภัณฑ์ ของสถานธนานุบาล
 โปรดยกมือ คะ

มติที่ประชุม เป็นอันว่า สภาเทศบาลตำบลป่าซาง มีมติอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ หมวดค่าครุภัณฑ์ ของสถานธนานุบาล
 อนุมัติ จำนวน ๑๒ เสียง
 ไม่อนุมัติ - คน
 งดออกเสียง - คน

ระเบียบวาระที่ ๕.๖ ญัตติ เรื่อง การคัดเลือกคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียน
 อนุบาลเทศบาลตำบลป่าซาง

ประธานสภาเทศบาล -ขอเชิญ ฝ่ายบริหาร คะ

รองนายกเทศมนตรีฯ เรียน ท่านประธานสภา ที่เคารพ ท่านสมาชิก ผู้ทรงเกียรติทุกท่าน
 กระผม นายชุมพล ปันอิน รองนายกเทศมนตรีตำบลป่าซาง ขอเสนอญัตติ
 เรื่อง การคัดเลือกคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียนอนุบาลเทศบาล
 ตำบลป่าซาง และขอมอบหมายให้ ผู้อำนวยการกองการศึกษา เป็นผู้ชี้แจง
 รายละเอียด ครับ

ผอ.กองการศึกษา -เรียน ท่านประธานสภา ที่เคารพ ท่านสมาชิก ผู้ทรงเกียรติ และผู้เข้าร่วม
 ประชุมทุกท่าน ดิฉัน นางสาวจินตนา บุญธรรม ผู้อำนวยการกองการศึกษา ขอ
 ชี้แจงรายละเอียด ญัตติ เรื่อง การคัดเลือกคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของ
 โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลป่าซาง ดังนี้

หลักการ

ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ มาตรา ๓๘
 วรรคสองและวรรคสาม ประกอบกับ กฎกระทรวงข้อ ๓ ให้มีคณะกรรมการ
 สถานศึกษาขั้นพื้นฐานในสถานศึกษาขนาดเล็กและขนาดใหญ่ประกอบด้วย

(๑) ประธานกรรมการ

(๒) กรรมการซึ่งเป็นผู้แทนผู้ปกครอง จำนวนหนึ่งคน

(๓) กรรมการซึ่งเป็นผู้แทนครู จำนวนหนึ่งคน

(๔) กรรมการซึ่งเป็นผู้แทนองค์กรชุมชน จำนวนหนึ่งคน

(๕) กรรมการซึ่งเป็นผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวนหนึ่งคน

(๖) กรรมการซึ่งเป็นผู้แทนศิษย์เก่า จำนวนหนึ่งคน

(๗) กรรมการซึ่งเป็นผู้แทนพระภิกษุสงฆ์หรือผู้แทนองค์กรศาสนาในพื้นที่ จำนวนหนึ่ง
 รูปหรือหนึ่งคนสำหรับสถานศึกษาขนาดเล็ก และจำนวนสองรูปหรือสองคนหรือหนึ่งรูป
 หนึ่งคนสำหรับสถานศึกษาขนาดใหญ่

/ (๘) กรรมการ...

(๘) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนหนึ่งคนสำหรับสถานศึกษาขนาดเล็ก และจำนวนหกคนสำหรับสถานศึกษาขนาดใหญ่

เหตุผล

เนื่องจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลป่าซาง ตำแหน่ง กรรมการซึ่งเป็นผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้พ้นจากตำแหน่ง เนื่องจากคณะกรรมการการเลือกตั้งประกาศให้มีการเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาลและนายกเทศมนตรี มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

ดังนั้น เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบฯ และกฎกระทรวงฯ ดังกล่าว จึงขอรับความเห็นชอบจากสภาเทศบาลตำบลป่าซาง ในการเสนอชื่อและคัดเลือกคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลป่าซาง ตำแหน่งกรรมการซึ่งเป็นผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวนหนึ่งคน แทนคณะกรรมการที่พ้นจากตำแหน่ง ดังนั้น จึงขอเสนอญัตตินี้ต่อสภาเทศบาล เพื่อพิจารณาคัดเลือกคณะกรรมการดังกล่าวต่อไป ค่ะ

- | | |
|-----------------|---|
| ประธานสภาเทศบาล | - ลำดับต่อไป จะเป็นการเลือกสมาชิกสภาเทศบาล เพื่อเป็นคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลป่าซาง จำนวน ๑ คน
- เชิญท่านสมาชิกฯ เสนอชื่อสมาชิกสภาเทศบาล เพื่อเลือกเป็นคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลป่าซาง และขอสมาชิกสภารับรองสองคนด้วย ค่ะ |
| สมาชิกสภาเทศบาล | - เรียน ท่านประธานสภาฯ ที่เคารพ ท่านสมาชิกผู้ทรงเกียรติ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผม นายสนธิ เทพประชุม สมาชิกสภาเทศบาลตำบลป่าซาง เขต ๒ ขอเสนอ นายอดุลย์ แอมปัญญา เป็นคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลป่าซาง |
| ประธานสภาเทศบาล | - ขอผู้รับรอง ๒ ท่าน
- สมาชิกสภาผู้รับรอง ๑ นางบริบูรณ์ คำสุขะ
๒ นายวิรัตน์ แก้วอ้าย |
| ประธานสภาเทศบาล | - มีสมาชิกสภาผู้รับรองสองท่าน
- มีสมาชิกสภาท่านใดจะเสนอชื่ออีก ขอเชิญค่ะ |
| ที่ประชุม | - ไม่มีผู้ใดเสนออีก |
| ประธานสภาเทศบาล | - เมื่อไม่มีสมาชิกสภาท่านใดเสนอแล้ว
- สรุปรึมีสมาชิกเสนอชื่อผู้เห็นสมควรเป็นคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลป่าซาง จำนวน ๑ ท่าน คือ นายอดุลย์ แอมปัญญา |

/ถือว่ามติที่ประชุม...

มติที่ประชุม	ถือว่า มติที่ประชุมสภาเทศบาลแห่งนี้ เห็นชอบให้สมาชิกสภาเทศบาล จำนวน ๑ คน เป็นคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลป่าซาง คือ นายอตุลย์ แอมปัญญา
<u>ระเบียบวาระที่ ๕.๗</u>	ญัตติ เรื่อง การคัดเลือกสมาชิกสภาเทศบาลตำบลป่าซางเข้าร่วมเป็นกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลป่าซาง
ประธานสภาเทศบาล	-ขอเชิญ ฝ่ายบริหาร คณะ
รองนายกเทศมนตรีฯ	เรียน ท่านประธานสภา ที่เคารพ ท่านสมาชิก ผู้ทรงเกียรติทุกท่าน กระผม นายพันธ์ศักดิ์ ศรีคำ รองนายกเทศมนตรีตำบลป่าซาง ขอเสนอญัตติ เรื่อง การคัดเลือกสมาชิกสภาเทศบาลตำบลป่าซางเข้าร่วมเป็นกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลป่าซาง และขอมอบหมายให้ ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เป็นผู้ชี้แจงรายละเอียด ครับ
ผอ.กองสาธารณสุขฯ	-เรียน ท่านประธานสภา ที่เคารพ ท่านสมาชิก ผู้ทรงเกียรติ ทุกท่าน ดิฉัน นางขวัญฤทัย รัตนพรหม ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ขอชี้แจงรายละเอียด ญัตติ เรื่อง การคัดเลือกสมาชิกสภาเทศบาลตำบลป่าซางเข้าร่วมเป็นกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลป่าซาง ดังนี้
	หลักการ
	ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่องการกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๒ ให้มีคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ ประกอบด้วย
	(๑) ผู้บริหารสูงสุดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นประธานกรรมการ
	(๒) ผู้ทรงคุณวุฒิในท้องถิ่น จำนวน ๒ คน เป็นรองประธานกรรมการ
	(๓) สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่สภาฯ มอบหมาย จำนวน ๒ คน เป็นกรรมการ
	(๔) หัวหน้าหน่วยบริการปฐมภูมิที่จัดบริการสาธารณสุขในท้องถิ่น ที่คัดเลือกกันเอง จำนวนไม่เกิน ๒ คน เป็นกรรมการ
	(๕) อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้านในท้องถิ่นที่คัดเลือกกันเอง จำนวน ๒ คน เป็นกรรมการ
	(๖) ผู้แทนหมู่บ้านหรือชุมชนที่ประชาชนในหมู่บ้านหรือชุมชนคัดเลือกกันเอง จำนวนไม่เกิน ๕ คน เป็นกรรมการ
	(๗) ผู้แทนศูนย์ประสานงานหลักประกันสุขภาพประชาชนหรือหน่วยรับเรื่องร้องเรียนอิสระในพื้นที่ จำนวน ๑ คน (ถ้ามี) เป็นกรรมการ
	(๘) ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นกรรมการและเลขานุการ

/(๙)ผู้อำนวยการ...

- ผอ.กองสาธารณสุขฯ (๙) ผู้อำนวยการหรือหัวหน้ากองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมหรือส่วนสาธารณสุข หรือที่เรียกชื่ออื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือเจ้าหน้าที่อื่นที่ผู้บริหารสูงสุดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมอบหมาย เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
- (๑๐) หัวหน้าหน่วยงานคลังหรือเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานคลังที่ผู้บริหารสูงสุดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมอบหมาย เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
- เมื่อได้กรรมการที่มาจากคัดเลือก ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นผู้ออกคำสั่งแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการกองทุน และแจ้งให้สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติเขต ทราบต่อไป

เหตุผล

เนื่องด้วยคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ เทศบาลตำบลป่าซาง ได้ครบกำหนดวาระการดำรงตำแหน่ง เนื่องจากคณะกรรมการการเลือกตั้งประกาศให้มีการเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาลและนายกเทศมนตรี มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ จึงขอให้สภาเทศบาลตำบลป่าซาง พิจารณามอบหมายสมาชิกสภา จำนวน ๒ คน ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่องการกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงาน และบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๒(๓) ซึ่งได้ประกาศใช้ เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

- ดังนั้น เพื่อให้การแต่งตั้งคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลป่าซาง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเสนอญัตตินี้ให้สภาเทศบาลตำบลป่าซาง พิจารณามอบหมายสมาชิกสภาเทศบาล จำนวน ๒ คน ร่วมเป็นคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลป่าซางต่อไป ค่ะ

- ประธานสภาเทศบาล - ลำดับต่อไป จะเป็นการเลือกสมาชิกสภาเทศบาล เพื่อเป็นคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลป่าซาง จำนวน ๒ คน
- เชิญท่านสมาชิกฯ เสนอชื่อสมาชิกสภาเทศบาล เพื่อเลือกเป็นคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลเทศบาลตำบลป่าซาง และขอสมาชิกสภารับรองสองคนด้วย ค่ะ
- สมาชิกสภาเทศบาล -เรียน ท่านประธานสภาฯ ที่เคารพ ท่านสมาชิกฯ ผู้ทรงเกียรติทุกท่าน กระผม นายอดุลย์ แอมปัญญา สมาชิกสภาเทศบาลตำบลป่าซาง เขต ๑ ขอเสนอชื่อ
- ๑ นางสาวสุภัทลักษ์ณ์ อนันตกุล
- ๒ นายอนุชา ลังกาพินธุ์
- เป็นคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลป่าซาง ครับ
- ประธานสภาเทศบาล - ขอผู้รับรอง ๒ ท่าน
- สมาชิกสภาผู้รับรอง ๑ นายอภิสิทธิ์ อภินันท์สิทธิ์
- ๒ นายชัยพร วรรณเรือน

/มีสมาชิก...

- ประธานสภาเทศบาล - มีสมาชิกสภารับรองสองท่าน
- มีสมาชิกสภาท่านใดจะเสนอชื่ออีก ขอเชิญคะ
- ที่ประชุม - ไม่มีผู้ใดเสนออีก
- ประธานสภาเทศบาล - เมื่อไม่มีสมาชิกสภาท่านใดเสนอแล้ว
- สรุปรึมีสมาชิกเสนอชื่อผู้เห็นสมควร เป็นคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลป่าซาง จำนวน ๒ ท่าน คือ ๑ นางศุภลักษณ์ อนันตกุล
๒ นายอนุชา ลังกาพินธุ์
- มติที่ประชุม ถือว่า มติที่ประชุมสภาเทศบาลแห่งนี้ เห็นชอบให้สมาชิกสภาเทศบาล
จำนวน ๒ ท่าน เป็นคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบล
ป่าซาง คือ ๑ นางศุภลักษณ์ อนันตกุล
๒ นายอนุชา ลังกาพินธุ์
- ระเบียบวาระที่ ๒** เรื่องอื่นๆ
- ประธานสภาเทศบาล - ด้วยเมื่อวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ดิฉันได้เข้าร่วมประชุมเพื่อคัดเลือกตัวแทน
ประธานสภาเทศบาลเพื่อเป็นกรรมการผู้แทนเทศบาลใน ก.ท.จ.ลำพูน ณ ห้อง
ประชุม อบจ.ลำพูน ผลปรากฏว่าผู้ที่ได้รับการคัดเลือกคือ
๑. นายบุญทา ตันตรา ประธานสภาเทศบาลตำบลมะเขือแจ้
๒. นายจรัส กันทะวัง ประธานสภาเทศบาลตำบลเหมืองจี้
- และในวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ได้เข้าร่วมประชุมสันนิบาตเทศบาลจังหวัด
ลำพูน ณ สำนักงานเทศบาลตำบลแม่แรง เพื่อคัดเลือกประธานสันนิบาตเทศบาล
จังหวัดลำพูน ผลปรากฏว่า นายประภัสร์ ภูเจริญ นายกเทศมนตรีเมืองลำพูน ได้รับ
การคัดเลือกเป็นประธานสันนิบาตเทศบาลจังหวัดลำพูน
- จึงขอนำเรียนให้ที่ประชุมทราบ ค่ะ
- ที่ประชุม - รับทราบ
- ประธานสภาเทศบาล - มีสมาชิกสภาเทศบาล ท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นๆ หรือไม่ ขอเชิญคะ
- นางสาวสิริพร รัตนะเวียง - เรียนท่านประธานสภาฯ ที่เคารพ ท่านสมาชิกฯ ผู้ทรงเกียรติ
สมาชิกสภาเทศบาล ดิฉัน นางสาวสิริพร รัตนะเวียง สมาชิกสภาเทศบาลตำบลป่าซาง เขต ๑
มีเรื่องเรียนสอบถาม ๒ เรื่อง ค่ะ
เรื่องที่ ๑ ขอเรียนสอบถาม แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ และปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ มีโครงการใดที่ทำเสร็จแล้ว
และมีโครงการใดที่ยังคงค้างไม่ได้ทำ
- ประธานสภาเทศบาล - ขอเชิญฝ่ายบริหาร ค่ะ

/เรียนท่านประธาน...

- นายกเทศมนตรีฯ - เรียนท่านประธานสภาฯ ที่เคารพ ท่านสมาชิกฯ ผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ตามที่ท่านสิริพร สอบถาม โครงการของเทศบาลปี ๒๕๖๓ จำนวน ๑๙ โครงการ ทำเสร็จแล้ว ๑๑ โครงการ คงเหลือ ๘ โครงการ ครับ สำหรับโครงการปี ๒๕๖๔ มีจำนวน ๑๗ โครงการ ทำเสร็จแล้ว ๔ โครงการ คงเหลืออีก ๑๓ โครงการ ซึ่งในช่วงที่ผู้บริหารเข้ามาบริหารงาน ๑ เดือน มีโครงการพัฒนาผ่านผมมา ๒ โครงการ คือ โครงการวางระบายน้ำของปากบ่อง และชุดเจาะบ่อบาดาลบ้านสันนา ที่รอทำสัญญา ปัญหาของเราก็คือตอนนี้ช่างโยธาที่ปฏิบัติงานเหลืออยู่คนเดียวและไม่สามารถเซ็นรับรองแบบแปลนได้ทำให้ล่าช้าไปบ้าง สำหรับโครงการที่เหลือก็จะพยายามเร่งดำเนินการให้เร็วที่สุด และหลังจากที่เร่งงานโครงการของปี ๒๕๖๓ ปี ๒๕๖๔ ออกดำเนินการแล้ว ก็จะมีการทำแผนปี ๒๕๖๕ อีกในเดือนหน้า ซึ่งรายละเอียดต่างๆ จะได้ให้ท่านปลัดเป็นผู้ชี้แจงรายละเอียดให้ทราบต่อไป ครับ
- นางสาวสิริพร รัตนะเวียง สมาชิกสภาเทศบาล - เรื่องที่ ๒ จะขอสอบถามรายละเอียดการใช้ระดับเพลิงในการบรรเทาสาธารณภัย เนื่องด้วยในวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ที่ผ่านมา มีเหตุเพลิงไหม้ที่นาของ นายเชาวลิต ซึ่งมีการเผากองฟางเพื่อเตรียมที่จะไถนาแต่เกิดการลุกลามและมีการแจ้งผู้ใหญ่บ้านในเวลาประมาณ ๑๗.๐๐ นาฬิกา เนื่องจากเป็นวันหยุดผู้ใหญ่บ้านได้แจ้งตรงยัง ส.อ.วสันต์ เดชพงษ์ เจ้าหน้าที่ป้องกันฯ รอจนกว่า ๓๐-๔๐ นาที เนื่องจากเทศบาลตำบลป่าซางกับสถานที่เกิดเหตุน่าจะไม่ถึง ๓๐-๔๐ นาที พอไปถึงไฟก็ดับแล้ว การเดินทาง ๕ นาทีน่าจะถึงที่เกิดเหตุ ขอฝากเรื่องไว้ด้วยนะค่ะ
- ประธานสภาเทศบาล - ขอเชิญฝ่ายบริหาร ค่ะ
- นายกเทศมนตรีฯ - เรียนท่านประธานสภาฯ ที่เคารพ ท่านสมาชิกฯ ผู้ทรงเกียรติทุกท่าน เป็นเรื่องที่ดีครับที่ท่านสมาชิกเป็นหูเป็นตาแทนพี่น้องประชาชน เรื่องอุทกภัย เรื่องภัยแล้ง เรื่องไฟไหม้ ต่างๆ ก็ดีนะครับที่มีปัญหา ก็ถือว่าเทศบาลเราเป็นแม่งานต้องไปหางานให้เร็วที่สุด ทั้งนี้จะได้นัดประชุมสำนักปลัดและแต่ละหน่วยแต่ละงานให้ออกปฏิบัติงานให้ไปถึงหางานให้เร็วที่สุด เช่นการดับเพลิง และ ๑๖๖๔ ต่อไปนี้ให้ออกไปเร็วที่สุด และขอฝากเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบด้วยนะครับ ขอขอบคุณครับ
- ที่ประชุม - รับทราบ
- ประธานสภาเทศบาล - มีสมาชิกสภาเทศบาล ท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นๆ หรือไม่ ขอเชิญคะ
- นายวิรัตน์ แก้วอ้าย สมาชิกสภาเทศบาล - เรียนท่านประธานสภาฯ ที่เคารพ ท่านสมาชิกฯ ผู้ทรงเกียรติ กระผม นายวิรัตน์ แก้วอ้าย สมาชิกสภาเทศบาลตำบลป่าซาง เขต ๑ มีเรื่องเรียนสอบถาม ๑ เรื่อง ครับ คือเรื่องขยายคอกสะพานหน้าบ้านช่างต๋ม ก่อนจะไปป่าซำ ซึ่งตอนออกไปประชาคมเมื่อ ๒-๓ ปีที่แล้วจะเอาเข้าแผน แต่ช่างบอกว่า เป็นเรื่องเล็กน้อยถ้าจะทำต้องขยายคอกสะพานออกซึ่งต้องย้ายเสาไฟฟ้าก่อน และตอนนี้เสาไฟฟ้าย้ายแล้วครับ แต่ก็ยังไม่ได้ทำและมีอุบัติเหตุหลายครั้งมากเพราะถนนสายนี้เป็นถนนเชื่อมไปแม่แรงครับ คนสัญจรมาก ขอแจ้งผ่านไปยังผู้บริหารออกไปด้วยครับ ขอขอบคุณครับ

/ขอเชิญฝ่ายบริหาร...

- ประธานสภาเทศบาล - ขอเชิญฝ่ายบริหาร คณะ
- นายกเทศมนตรีฯ - เรียนท่านประธานสภาฯ ที่เคารพ ท่านสมาชิกฯ ผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ผมจะให้กองช่างออกไปสำรวจและคิดประมาณการ หากมีเงินเหลือจ่ายก็จะทำให้เร็วที่สุดนะครับ ขอขอบคุณครับ
- ปลัดเทศบาล - เรียนท่านประธานสภาฯ ที่เคารพ ท่านสมาชิกฯ ผู้ทรงเกียรติ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผม นายไกรเมศร์ วัฒนนันท์พิงศ์ ปลัดเทศบาลตำบลป่าซาง ขออนุญาตชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติม
- เรื่องแรก งานโครงการงบประมาณปี ๒๕๖๓ และปี ๒๕๖๔ ที่ยังไม่ได้ดำเนินการของปี ๒๕๖๓ ขอเรียนว่าในขณะนี้ได้แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลางเรียบร้อยแล้ว ซึ่งจะเร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ นี้ สำหรับงานโครงการของปี ๒๕๖๔ บางโครงการที่ล่าช้าเนื่องจากจะมีปัญหาเรื่องพื้นที่ขณะนี้ก็ได้ดำเนินการแก้ไขปัญหา เช่น การยินยอมมอบพื้นที่ การขออนุญาตจากกรมธนารักษ์ เป็นต้น
- เรื่องที่สอง เมื่ออาทิตย์ที่ผ่านมาเทศบาลได้ส่งเรื่องของงบประมาณเหลือจ่ายจากเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ซึ่งต้องส่งภายในวันที่ ๑๘ นี้ ช่างต้องเร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จทันส่งตามกำหนด ซึ่งอาจทำให้งานโครงการประจำปีล่าช้าไป
- เรื่องที่สาม ในส่วนงานโครงการปี ๒๕๖๔ งบประมาณของเทศบาลที่ตั้งรับไว้ ๘๔ ล้าน ปัจจุบันได้รับจัดสรรมา ๕๔ ล้าน ยังคงค้างอีกประมาณ ๓๐ ล้าน ซึ่งต้องบริหารงบประมาณอีก ๔ เดือน มิถุนายน กรกฎาคม สิงหาคม และกันยายน คาดการณ์ว่างบประมาณจะเข้ามาอีกประมาณ ๑๘ ล้าน เมื่อรวมกับงบที่ได้รับจัดสรรแล้ว ๕๔ ล้าน ก็จะประมาณ ๗๒ ล้าน ถ้างบที่ได้รับจัดสรรตามที่ได้คาดการณ์ไว้ ๗๒ ล้าน งบที่ตั้งไว้จะขาดไปประมาณ ๗-๘ ล้าน เพราะฉะนั้นในการวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณได้หารือกับผู้อำนวยการกองคลัง มีค่าใช้จ่ายประจำ เป็นเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน รายจ่ายประจำที่จำเป็นต้องจ่าย และงานโครงการโครงสร้างพื้นฐานที่เหลือที่ยังไม่ได้ดำเนินการประมาณ ๖ ล้าน ซึ่งหากงบที่จัดสรรเข้ามาไม่ได้ตามที่ตั้งรับไว้คงจะมีการปรับลดรายจ่ายที่ไม่จำเป็น หรือหากจำเป็นจริงๆ อาจจะใช้เงินสะสมที่มีอยู่เพื่อแก้ไขปัญหาก็มีให้ประชาชนเดือดร้อน
- ทางผู้บริหารไม่ได้นิ่งนอนใจ ได้มีการประสานงานทุกฝ่ายเพื่อแก้ไขปัญหาค่าเงินเดือดร้อนตามลำดับความจำเป็น งบประมาณปี ๒๕๖๔ ยังไม่สามารถสรุปได้และก่อนจะสิ้นปีงบประมาณหนึ่งเดือนถึงจะสรุปได้ว่าว่างบประมาณขาดไปเท่าไร ในส่วนของเงินสะสมจะมี ๒ ยอด คือเงินสะสม และเงินทุนสำรอง เงินสะสมมียอดประมาณ ๑๔ ล้าน ซึ่งหักรายการตามระเบียบแล้วสามารถใช้ได้ประมาณ ๓ ล้าน สำหรับเงินทุนสำรองมีประมาณ ๑๖ ล้าน ซึ่งสามารถใช้ได้โดยไม่ต้องขออำนาจผู้ว่าฯ แต่ต้องขออนุมัติสภาฯ ประมาณ ๓ ล้านเศษ แต่ทั้งนี้การใช้จ่ายเงินสะสมต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามระเบียบฯ

/เรื่องทีสี่...

ปลัดเทศบาล

เรื่องที่สี่ เรื่องไฟไหม้ ต้องขอภัยด้วยครับ และต้องขอบคุณท่านสมาชิกที่ได้ช่วย เป็นหูเป็นตา ผมจะได้ตรวจสอบรายละเอียดข้อเท็จจริงอีกครั้ง ครับ และขอฝาก การเผาฟางข้าวห้ามเผาอยู่นะครับ ถ้าจะเผาต้องขออนุญาตจากจังหวัดหรืออำเภอ ถ้าเผาก็ถือว่าผิดกฎหมายอยู่ แต่มีการเผาแล้วลามไปก็เป็นหน้าที่ของเทศบาลที่ จะต้องให้ความช่วยเหลือ ครับ

เรื่องที่ห้า การขยายคอสะพาน จะออกไปดูพื้นที่ซึ่งหากงบประมาณไม่สูงมากหากมี งบประมาณผู้บริหารสามารถดำเนินการได้เลย ครับ

เรื่องที่หก การของบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ไม่ว่าจะเป็นเรื่องป๊อกแก๊งค์ รถขยะ หรือ เรื่องต่างๆ ที่จะของบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และจะต้อง ดำเนินการให้เสร็จในวันที่ ๑๘ นี้ หากโครงการไหนยังไม่ได้บรรจุในแผนพัฒนา ก็ จะ นำเข้าที่ประชุมประชาคมแผนพัฒนาอีกครั้งหนึ่ง และเสนอจังหวัดพิจารณาเพื่อ นำส่งกรมครับ

เรื่องที่เจ็ด เงินเหลือจ่ายจากงบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจของปี ๒๕๖๔ ของเทศบาล ตำบลป่าซางได้ ๔ โครงการ ยังรอการอนุมัติอยู่และคาดว่าจะได้เร็วๆนี้

สำหรับเงินเหลือจ่าย มีถนนเส้นหลังอำเภอที่ได้ดำเนินการไป ขอใช้เงินเหลือจ่าย ประมาณ ๒,๖๓๓,๐๐๐ บาท ซึ่งทำต่อจากเดิม ดังนี้ ถนนหมู่ที่ ๑ ต่อจากเดิม ประมาณ ๘ แสนเศษ ถนนเลียบริมน้ำทา ประมาณ ๔ แสนเศษ ถนนหมู่ที่ ๒ ประมาณ ๓ แสนเศษ และถนนหมู่ที่ ๓ แสนเศษ ซึ่งทั้งหมดเป็นโครงการต่อเนื่อง ซึ่งการขอใช้เงินเหลือจ่ายต้องเป็นการขอใช้เงินเพื่องานประเภทนั้น ของเทศบาล ตำบลป่าซางมีเงินเหลือจ่ายจากงานประเภทถนนก็ขอใช้เงินเพื่องานก่อสร้างถนน ตอนนี้เป็นอำนาจการอนุมัติของกรม

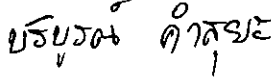
ต้องขอขอบคุณท่านสมาชิกที่ได้สะท้อนปัญหาเข้ามา สิ่งไหนที่สามารถดำเนินการได้ เช่น เรื่องของการกำจัดวัชพืช ก็ได้ปรึกษาผู้บริหารและอยู่ระหว่างดำเนินการ ใน ส่วนงานกองช่างก็พยายามหาอัตรากำลังเพิ่มอยู่ ขอขอบคุณครับ

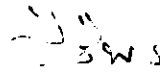
- ประธานสภาเทศบาล - ขอขอบคุณท่านปลัดเทศบาลคะ
- มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดประสงค์จะเสนอเรื่องต่อที่ประชุมอีก ขอเชิญคะ
- ที่ประชุม - ไม่มีสมาชิกท่านใดเสนออีก
- ประธานสภาเทศบาล - ถ้าไม่มี ดิฉันขอขอบคุณผู้มาประชุมและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน
- ดิฉันขอปิดการประชุมสภาเทศบาลตำบลป่าซาง สมัยสามัญ สมัยแรก ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ ในวันที่ไว้เพียงเท่านี้ ขอขอบคุณทุกท่านคะ


เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ นาฬิกา

(ลงชื่อ) ศุภลักษณ์ อิ่มพิภพ ผู้จดยางงานการประชุม
(นางศุภลักษณ์ อนันตกุล)
เลขานุการสภาเทศบาลตำบลป่าซาง


คณะกรรมการสามัญฯ ได้ตรวจรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลป่าซาง สมัยสามัญ สมัยแรก ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๔ และรับรองว่าถูกต้องตามการดำเนินการประชุมดังกล่าว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน ณ วันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๔

(ลงชื่อ)  เลขานุการ/กรรมการตรวจรายงานการประชุม
(นางบริบูรณ์ คำสุขะ)
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลป่าซาง

(ลงชื่อ)  กรรมการตรวจรายงานการประชุมฯ
(นางสาวสิริพร รัตนะเวียง)
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลป่าซาง

(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการตรวจรายงานการประชุมฯ
(นายอดุลย์ แอมปัญเอยา)
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลป่าซาง

สภาเทศบาลตำบลป่าซาง ได้รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลป่าซาง
สมัยสามัญ สมัยแรก ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ ในคราวประชุม เมื่อวันที่.....
13 ส.ค. 2564
.....

(ลงชื่อ)  ผู้รับรองรายงานการประชุม
(นางวรรณเพ็ญ ฉางข้าวพรหม)
ประธานสภาเทศบาลตำบลป่าซาง