

รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลป่าซาง
สมัยสามัญ สมัยแรก ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕
วัน จันทร์ ที่ ๒๘ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ นาฬิกา
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลป่าซาง

รายชื่อผู้มาประชุม

๑. นางวรรณเพ็ญ	นางข้าวพรม	ประธานสภาเทศบาลตำบลป่าซาง
๒. นายอภิสิทธิ์	อภิวันท์สิทธิ์	รองประธานสภาเทศบาลตำบลป่าซาง
๓. นายอดุลย์	แอมป์ญเยา	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลป่าซาง
๔. นายวิรัตน์	แก้วอ้าย	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลป่าซาง
๕. นายนิพล	วิวงศ์ศักดิ์	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลป่าซาง
๖. นายอนุชา	ลังกาพินธุ์	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลป่าซาง
๗. นางสาวสิริพร	รัตนะเวียง	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลป่าซาง
๘. นางบริบูรณ์	คำสุยะ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลป่าซาง
๙. นายมานิตย์	อินวรรณ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลป่าซาง
๑๐. นายสนิท	เทพประชุม	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลป่าซาง
๑๑. นายชัยพร	วรรณเรือน	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลป่าซาง
๑๒. นางศุภลักษณ์	อนันต์กุล	เลขานุการ/สมาชิกสภาเทศบาลตำบลป่าซาง

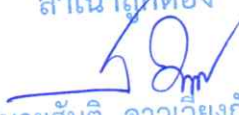
รายชื่อผู้ไม่มาประชุม

- ไม่มี

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายสมเจตน์	วุฒิพงศ์ชัยกิจ	นายกเทศมนตรีตำบลป่าซาง
๒. นายสุกิจ	ไชยนวล	รองนายกเทศมนตรีตำบลป่าซาง
๓. นางจินตนา	ไชยเดือน	รองนายกเทศมนตรีตำบลป่าซาง
๔. นายทรงศักดิ์	พรมมาแบน	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลป่าซาง
๕. นางสาวกษิรา	แก้วอ้าย	เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลป่าซาง
๖. นางสุพัตรา	จันทร์ศิริ	รองปลัดเทศบาลตำบลป่าซาง
๗. นางสาวจินตนา	บุญธรรม	ผู้อำนวยการกองการศึกษา
๘. นางจารุวรรณ	กาตาสาย	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
๙. นายสันติ	ดาวเวียงกัน	หัวหน้าสำนักปลัด
๑๐. นางสาวธรรมิตาว์	วงศ์ณัชนาการ	ผู้จัดการสถานธนาบาล
๑๑. นายคณศ	เทพสุวรรณ	ผู้อำนวยการสถานศึกษา รร.อนุบาลฯ
๑๒. นางพัชรินทร์	วิรัช	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
๑๓. จ.ส.อ.พัฒน์พงษ์	พรมเมืองยอง	นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ
๑๔. นายปฏิพัทธ์	สามแปง	นักประชาสัมพันธ์

สำเนาถูกต้อง


(นายสันติ ดาวเวียงกัน)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

/เมื่อถึง เวลา...

เมื่อถึง เวลา ๑๐.๐๐ นาฬิกา นางศุภลักษณ์ อนันตกุล เลขานุการสภาเทศบาล
ตำบลป่าซาง ได้ให้สัญญาณเรียกสมาชิกสภาเทศบาล เข้าห้องประชุม

เลขานุการสภาฯ วันนี้ วันจันทร์ที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เป็นการประชุมสภาเทศบาลตำบลป่าซาง
สมัยสามัญ สมัยแรก ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ วันนี้มีสมาชิกสภา
เทศบาล เข้าร่วมประชุม ๑๒ ท่าน ถือว่าครบองค์ประชุม

ดิฉัน นางศุภลักษณ์ อนันตกุล สมาชิกสภาเทศบาลตำบลป่าซาง ทำหน้าที่
เลขานุการสภาเทศบาลตำบลป่าซาง ก่อนเข้าระเบียบวาระการประชุม
ดิฉันขอเรียนเชิญ ประธานสภาเทศบาล จุฑารูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย

ประธานสภาฯ จุฑารูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย

เลขานุการสภาฯ (อ่านประกาศสภาเทศบาลตำบลป่าซาง)

ประกาศสภาเทศบาลตำบลป่าซาง
เรื่อง เรียกประชุมสภาเทศบาลตำบลป่าซาง สมัยสามัญ สมัยแรก
ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕

ตามมติที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลป่าซางครั้งแรก เมื่อวันที่ ๕ พฤษภาคม
พ.ศ.๒๕๖๔ ได้กำหนดวันเริ่มสมัยประชุมสภาเทศบาลตำบลป่าซาง สมัยสามัญ
สมัยแรก ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๒ มีนาคม
๒๕๖๕ มีกำหนดสมัยประชุม ๓๐ วัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖
แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ.๒๕๖๒ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย
ข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.
๒๕๕๔ ข้อ ๑๖ และข้อ ๒๒ จึงเรียกประชุมสภาเทศบาลตำบลป่าซาง สมัยสามัญ
สมัยแรก ประจำปี ๒๕๖๕ ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๒ มีนาคม
๒๕๖๕

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๕

ลงชื่อ นางวรรณเพ็ญ ฉางข้าวพรหม
ประธานสภาเทศบาลตำบลป่าซาง

เลขานุการสภาฯ และประธานสภาเทศบาลตำบลป่าซาง ได้นัดประชุมสภาเทศบาลตำบลป่าซาง
สมัยสามัญ สมัยแรก ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ในวันที่

ขอเรียนเชิญ ท่านประธานสภาเทศบาลตำบลป่าซาง ดำเนินการประชุมตามระเบียบ
วาระการประชุมต่อไป ค่ะ

ประธานสภาฯ นายกเทศมนตรีตำบลป่าซาง สมาชิกสภาเทศบาล ปลัดเทศบาล พนักงานเทศบาล
ตำบลป่าซาง และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน การประชุมสภาเทศบาลตำบลป่าซาง
ในวันนี้ เป็นการประชุมสภาเทศบาลตำบลป่าซาง สมัยสามัญ สมัยแรก ครั้งที่ ๑
ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕

ดิฉันขอเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

(นายสันติ ดาวเวียงกัน)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
/ระเบียบวาระที่ ๑...

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลป่าซาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

- ผู้บริหารท้องถิ่น ขอรายงานและสรุปผลและความเห็นจากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา เทศบาลตำบลป่าซาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ต่อสภาเทศบาลตำบลป่าซาง รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ

๑.๒ แจ้งประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ และแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม

ครั้งที่๑/๒๕๖๕ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ

๑.๓ แนะนำตัว พนักงานเทศบาล จำนวน ๑ อัตรา

- นางบุญเรือง ยะพง่า ตำแหน่ง ครู สังกัดโรงเรียนอนุบาล เทศบาลตำบลป่าซาง ขอเชิญแนะนำตัว ค่ะ

นางบุญเรืองฯ

เรียน ประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน
ดิฉัน นางบุญเรือง ยะพง่า ย้ายมาจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองเจือก ย้ายมาดำรงตำแหน่งครู สังกัดโรงเรียนอนุบาล เทศบาลตำบลป่าซาง ดิฉันจะตั้งใจทำงาน และทำหน้าที่ให้ดีที่สุด ค่ะ

ประธานสภาฯ

สภาเทศบาลตำบลป่าซาง ยินดีต้อนรับ

ที่ประชุม

รับทราบ

๑.๔ พนักงานเทศบาลตำบลป่าซาง โอนไปแต่งตั้งดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร จำนวน ๗ ราย ดังนี้

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/สังกัดเดิม	ตำแหน่ง/สังกัดที่แต่งตั้ง	หมายเหตุ
๑.	นางสุพัตร จันทรศิริ	รองปลัดเทศบาล ระดับต้น	รองปลัดเทศบาล ระดับกลาง เทศบาล	ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไป
๒	นางศรียรรณ ใจเครือคำ	ผู้อำนวยการกอง ยุทธศาสตร์และ งบประมาณ	รองปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลเมืองนะ อำเภอเชียงดาว จังหวัดเชียงใหม่	ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป
๓	นางระพีพรรณ ถาน้อย	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและ งบประมาณ	หัวหน้าสำนัก ปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลทุ่งผึ้ง อำเภอแจ้ห่ม จังหวัด ลำปาง	ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป
๔	นางสาวพัชรินทร์ ธัมมาภาส	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้	ผู้อำนวยการกองคลัง เทศบาลตำบลทาขุมเงิน อำเภอแม่ทา จังหวัด ลำพูน (นายสันติ ดาวเวียงกัน) หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

๕	นางสาวพิสุทธิพร ใจยวง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	ผู้อำนวยการกองคลัง เทศบาลตำบลตูใต้ อำเภอเมืองน่าน จังหวัด น่าน	ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป
๖	นางหงษ์ทอง ป่าไร่	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน	ผู้อำนวยการกอง สวัสดิการสังคม เทศบาลตำบลมะกอก อำเภอป่าซาง จังหวัด ลำพูน	ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป
๗	นายปัญญาวัฒน์ บุญเทพ	นักวิชาการสุขาภิบาล	หัวหน้าฝ่ายบริหารงาน สาธารณสุข เทศบาลตำบลเชียงกลาง อำเภอเชียงกลาง จังหวัด น่าน	ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕ เป็น ต้นไป

๑.๕ พนักงานเทศบาล โอนย้าย จำนวน ๒ ราย

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/สังกัดเดิม	ตำแหน่ง/สังกัดที่ โอนย้าย	หมายเหตุ
๑.	นางจันทร์จิรา คำพวง	นักสันทนการ ชำนาญ การ สังกัดกองการศึกษา	นักวิชาการศึกษา ชำนาญ การ สังกัดกองการศึกษา เทศบาลตำบลบ้านแป้น	ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไป
๒	นางสุนิดา ธนารัตน	เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน สังกัด กองยุทธศาสตร์และ งบประมาณ	เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน สังกัดกอง ช่าง เทศบาลตำบลพระ ธาตุปู่ก่า อ.เชียงดาว จังหวัดเชียงใหม่	ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลป่าซาง สมัยวิสามัญ
สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๗ เดือน ธันวาคม ๒๕๖๔

ขอเชิญ สมาชิกสภาเทศบาล ได้ตรวจดูรายงานการประชุมด้วยคะ

มีสมาชิกสภาเทศบาล ท่านใดจะแก้ไขถ้อยคำในรายงานการประชุมหรือไม่
ขอเชิญคะ

ถ้าไม่มี ดิฉันขอมติที่ประชุม ผู้ใดเห็นชอบและรับรองรายงานการประชุมสภา
เทศบาลตำบลป่าซาง สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๗ ธันวาคม
พ.ศ.๒๕๖๔ โปรดยกมือ คะ

(นายสันติ ดาวเวียงกัน)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
/มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม

ที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลป่าซาง มีมติ รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาล
ตำบลป่าซาง สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๗
ธันวาคม ๒๕๖๔

รับรอง จำนวน...๑๒...เสียง

ไม่รับรอง จำนวน คน

งดออกเสียง...คน

ระเบียบวาระที่ ๓

กระทู้ถาม

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องที่คณะกรรมการสภาตั้งขึ้นพิจารณาแล้วเสร็จ

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องที่เสนอใหม่

ระเบียบวาระที่ ๕.๑

เรื่อง การกำหนดสมัยประชุมสภาเทศบาลตำบลป่าซาง สมัยสามัญประจำปี พ.ศ.
๒๕๖๕ และการกำหนดวันเริ่มประชุมสมัยสามัญประจำปีสมัยแรก ของปีถัดไป

ขอเชิญเลขานุการสภาฯ ชี้แจงเกี่ยวกับข้อกฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง

เลขานุการสภาฯ

เรียน ประธานสภาเทศบาลตำบลป่าซาง ที่เคารพ และท่านสมาชิกสภาเทศบาล
ผู้ทรงเกียรติทุกท่าน

ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ.๒๕๖๒

มาตรา ๒๔ ในปีหนึ่งให้มีสมัยประชุมสามัญสี่สมัย สมัยประชุมสามัญครั้งแรกและวัน
เริ่มประชุมสมัยสามัญประจำปี ให้สภาเทศบาลกำหนด และ

วรรคสี่ สมัยประชุมสามัญสมัยหนึ่งๆ ให้มีกำหนดไม่เกินสามสิบวัน แต่ถ้าจะขยาย
เวลาออกไปอีกจะต้องได้รับอนุญาตจากผู้ว่าราชการจังหวัด

การกำหนดสมัยประชุมสามัญ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ และกำหนดวันเริ่มต้น
การประชุมสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น
พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔

ข้อ ๒๑ วรรคแรก การกำหนดจำนวนสมัยประชุมสามัญประจำปี ระยะเวลาและวัน
เริ่มต้นประชุม สมัยประชุมสามัญประจำปีของแต่ละสมัยในปีนั้น วันเริ่มสมัยประชุม
สามัญประจำปีของปีถัดไป และระยะเวลาของสมัยประชุมสามัญประจำปีสมัยแรก
ของปีถัดไป ให้ประธานสภาท้องถิ่นนำปรึกษาในที่ประชุมสามัญประจำปี สมัยแรก
ของแต่ละปี โดยให้นำความในข้อ ๑๑ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ขอชี้แจง ข้อกฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง เพียงเท่านี้

สำเนาถูกต้อง

(นายสันติ ดาวเวียงกัน)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

/ประธานสภาฯ...

ประธานสภาฯ

ขอนำปรึกษาในที่ประชุมว่าจะกำหนดสมัยประชุมสามัญ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ จำนวนกี่สมัย แต่ละสมัยจะเริ่มเมื่อใด มีกำหนดกี่วัน แต่ต้องไม่เกิน ๓๐ วัน และกำหนดวันเริ่มต้นการประชุม สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ เริ่มเมื่อใด มีกำหนดกี่วัน แต่ต้องไม่เกิน ๓๐ วัน

ขอเชิญ.....(ผู้เสนอ).....ค่ะ

ผู้เสนอ

เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ และท่านสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่าน
ดิฉัน นางสาวสิริพร รัตนะเวียง สมาชิกสภาเทศบาลตำบลป่าซาง เขต...๑...

ขอเสนอสมัยประชุมสามัญ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ จำนวน ๔ สมัย สมัยละ ๓๐ วัน ซึ่งการประชุมวันนี้เป็นการประชุมสภาเทศบาล สมัยแรก และขอ

- เสนอ สมัยที่ ๒ วันที่ ๑ - ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๕
- เสนอ สมัยที่ ๓ วันที่ ๑ - ๓๐ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๕
- เสนอ สมัยที่ ๔ วันที่ ๑ - ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๕
- และกำหนดวันเริ่มสมัยประชุมสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ถึงวันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖ มีกำหนดสมัยประชุม ๓๐ วัน

ประธานสภาฯ

ขอผู้รับรอง ๒ คน ค่ะ

ผู้รับรองคนที่ ๑. นายชัยพร วรรณเรือน

ผู้รับรองคนที่ ๒. นางบริบูรณ์ คำสุขะ

มีสมาชิกสภาเทศบาลฯ ท่านใดจะเสนอเป็นอย่างอื่นหรือไม่

ถ้าไม่มี ขอมติที่ประชุม

ผู้ใดเห็นชอบ ให้มีการประชุมสภาเทศบาลฯ สมัยสามัญ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ จำนวน ๔ สมัย และวันเริ่มสมัยประชุมสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ถึง วันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖ มีกำหนดสมัยประชุม ๓๐ วัน ตามที่ผู้เสนอได้เสนอ โปรดยกมือ

มติที่ประชุม

สภาเทศบาลฯ มีมติ เห็นชอบ ให้มีการประชุมสภาเทศบาลฯ สมัยสามัญ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ จำนวน ๔ สมัย คือ

- สมัยที่ ๒ วันที่ ๑ - ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๕
- สมัยที่ ๓ วันที่ ๑ - ๓๐ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๕
- สมัยที่ ๔ วันที่ ๑ - ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๕
- และกำหนดวันเริ่มสมัยประชุมสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ถึง วันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖ มีกำหนดสมัยประชุม ๓๐ วัน

เห็นชอบ จำนวน...๑๒..เสียง

ไม่เห็นชอบ จำนวน - คน

งดออกเสียง - คน

ทั้งนี้ สภาเทศบาลฯ จะจัดทำประกาศและปิดประกาศโดยเปิดเผยให้ประชาชนได้ทราบตามระเบียบต่อไป

สำเนาถูกต้อง

(นายสันติ ดาวเวียงกัน)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

/ระเบียบวาระที่ ๕.๒...

ระเบียบวาระที่ ๕.๒

ญัตติ เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ หมวดค่าครุภัณฑ์

ขอเรียนเชิญ นายกเทศมนตรีตำบลป่าซาง ค่ะ

นายกฯ

เรียน ประธานสภาเทศบาลที่เคารพ กระผม นายสมเจตน์ วุฒิพงศ์ชัยกิจ นายกเทศมนตรีตำบลป่าซาง ขอเสนอญัตติ เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ หมวดค่าครุภัณฑ์ และขอมอบหมายให้ รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เป็นผู้ชี้แจงรายละเอียด ครับ

รองปลัดเทศบาล

เรียน ประธานสภาเทศบาลที่เคารพ สมาชิกสภาเทศบาลผู้ทรงเกียรติ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดิฉัน นางสาวพัชรา จันทศิริ รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ได้รับมอบหมายจาก นายกเทศมนตรีตำบลป่าซาง ชี้แจงรายละเอียด ญัตติ เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายไปตั้งจ่ายเป็นรายการ ใหม่แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ หมวดค่าครุภัณฑ์

หลักการ

ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ดังนี้

๑.แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ หมวดครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ เพื่อจัดซื้อ เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๔ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๒,๕๐๐.-บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๐,๐๐๐.-บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) (ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔)

๒.แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ หมวดครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ เพื่อจัดซื้อ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) ราคาเครื่องละ ๒๒,๐๐๐.-บาท (สองหมื่นสองพันบาทถ้วน) (ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔)

๓. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ หมวดครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน ๓ ตัว ราคาตัวละ ๒,๕๐๐.-บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๗,๕๐๐.-บาท (เจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓

เหตุผล

เนื่องด้วยกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ มีความจำเป็นต้องจัดซื้อครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์และครุภัณฑ์สำนักงาน ดังนี้

๑. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA เพื่อมารองรับอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ไม่มีเครื่องสำรองไฟฟ้ารองรับในการปฏิบัติงาน และทดแทนเครื่องสำรองไฟฟ้าที่เสื่อมสภาพลง รวมถึงช่วยป้องกันความเสียหายของข้อมูลและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ หากเกิดเหตุการณ์ไฟฟ้าตก/ดับ

(นายสนธิ์ ดาวเรืองกัน)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

/๒.ครุภัณฑ์...

๒. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ เนื่องจากงานประชาสัมพันธ์มีความจำเป็นต้องใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพสูง ในการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ ซึ่งคอมพิวเตอร์ที่ใช้งานอยู่ไม่สามารถรองรับการเชื่อมระบบและโปรแกรมต่างๆ ในปัจจุบัน

๓. ครุภัณฑ์สำนักงาน เก้าอี้ทำงาน เพื่อใช้ทดแทนครุภัณฑ์เดิมที่ชำรุดเสียหาย ซึ่งเทศบาลไม่ได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนี้ไว้ จึงมีความจำเป็นต้องโอนเงินงบประมาณจากรายการอื่น ดังนี้

โอนลด

๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๒,๕๐๔,๔๔๐.-บาท (สองล้านห้าแสนสี่พันสี่ร้อยสี่สิบบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑,๘๑๑,๔๔๐.-บาท (หนึ่งล้านแปดแสนหนึ่งหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

โอนลด ๒๒,๕๐๐.-บาท (สองหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน) คงเหลืองบประมาณทั้งสิ้น ๑,๗๘๘,๙๔๐.-บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนแปดหมื่นแปดพันเก้าร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

๒. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบลงทุน ประเภทครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน ตั้งงบประมาณไว้ ๑๗,๐๐๐.-บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) โอนลด ๑๗,๐๐๐.-บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) คงเหลือ ๐ บาท (ศูนย์บาท)

โอนตั้งจ่ายรายการใหม่

๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เพื่อจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๔ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๒,๕๐๐.-บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๐,๐๐๐.-บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) (ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔)

โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที

๒. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๒๒,๐๐๐.-บาท (สองหมื่นสองพันบาทถ้วน) (ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔)

สำเนาถูกต้อง

(นายสันติ ดาวเวียงกัน)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
โดยมี...

โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) และ ๑๒ แกนเสมือน (๑๒ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔.๒ GHz จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่าไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

๓. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน ๓ ตัว ราคาตัวละ ๒,๕๐๐.-บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๗,๕๐๐.-บาท (เจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน) (ตามราคาท้องตลาด/ท้องถิ่น)

โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีพนักพิง มีที่เท้าแขน มีล้อเลื่อน ปรับสูงต่ำได้

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ดังนั้น จึงขอชี้แจงรายละเอียดญัตตินี้ ต่อสภาเทศบาล เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ค่ะ
(นายสันติ ดาวเวียงกัน)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

/ประธานสภา...

ประธานสภาฯ

มีสมาชิกสภาเทศบาล ท่านใดจะอภิปรายในญัตตินี้ หรือไม่

ถ้าไม่มี ดิฉันขอมติที่ประชุม

มติที่ประชุม

สมาชิกสภาเทศบาล ท่านใด อนุมัติให้ โอนเงินงบประมาณรายจ่ายไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ หมวดค่าครุภัณฑ์ โปรดยกมือ ค่ะ

สภาเทศบาลตำบลป่าซาง มีมติ อนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ หมวดค่าครุภัณฑ์

อนุมัติ....๑๒....เสียง

ไม่อนุมัติ - คน

งดออกเสียง - คน

ระเบียบวาระที่ ๕.๓

ญัตติ เรื่อง ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ หมวดค่าครุภัณฑ์

ขอเรียนเชิญ นายกเทศมนตรีตำบลป่าซาง ค่ะ

นายกฯ

เรียน ประธานสภาเทศบาลที่เคารพ กระผม นายสมเจตน์ วุฒิพงศ์ชัยกิจ นายกเทศมนตรีตำบลป่าซาง ขอเสนอญัตติ เรื่อง ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ หมวดค่าครุภัณฑ์ และขอมอบหมายให้ รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เป็นผู้ชี้แจงรายละเอียด ครบ

รองปลัดเทศบาล

เรียน ประธานสภาเทศบาลที่เคารพ สมาชิกสภาเทศบาลผู้ทรงเกียรติ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดิฉัน นางสาวสุพัตรา จันทร์ศิริ รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ได้รับมอบหมายจาก นายกเทศมนตรีตำบลป่าซาง ชี้แจงรายละเอียด ญัตติ เรื่อง ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ หมวดค่าครุภัณฑ์

หลักการ

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๗,๕๐๐.-บาท (เจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓

สำเนาถูกต้อง

(นายสันติ ดาวเวียงกัน)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

/เหตุผล...

เหตุผล

เนื่องจากกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ได้กำหนดเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ ทำให้ไม่สามารถจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ดังกล่าวได้ จึงขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๗,๕๐๐.- บาท (เจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน)

ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ ดังนี้

เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ (เดิม)	เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ (ใหม่)
- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier, Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน	- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต	- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi	- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm)	- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)	- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้	- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๖๐๐ หรือ ๖๐๐x๑,๒๐๐ dpi	- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๖๐๐ หรือ ๖๐๐x๑,๒๐๐ dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)	- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ	- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ

สำเนาถูกต้อง
(นายสันติ ดาวเวียงกัน)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา	- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์	- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง	- มีช่องเชื่อมต่อ (interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b,g,n) ได้	- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b,g,n) ได้
- มีกระดาษใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น	- มีกระดาษใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom	- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๙ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ดังนั้น จึงขอชี้แจงรายละเอียดญัตตินี้ ต่อสภาเทศบาล เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ประธานสภาฯ

มีสมาชิกสภาเทศบาล ท่านใดจะอภิปรายในญัตตินี้ หรือไม่

ถ้าไม่มี ดิฉันขอมติที่ประชุม

สมาชิกสภาเทศบาล ท่านใด อนุมัติให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ หมวดค่าครุภัณฑ์

โปรดยกมือ

มติที่ประชุม

สภาเทศบาลตำบลป่าซาง มีมติ อนุมัติให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ หมวดค่าครุภัณฑ์

อนุมัติ...๑๒....เสียง

ไม่อนุมัติ - คน

งดออกเสียง - คน

ระเบียบวาระที่ ๕.๔

ญัตติ เรื่อง ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๕ หมวดค่าครุภัณฑ์

ขอเรียนเชิญ นายกเทศมนตรีตำบลป่าซาง คณะ

สำเนาถูกต้อง
(นายสันติ ดาวเวียงกัน)
หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล
/นายกฯ...

- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา	- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์	- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง	- มีช่องเชื่อมต่อ (interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b,g,n) ได้	- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b,g,n) ได้
- มีกระดาษใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น	- มีกระดาษใส่กระดาษได้ รวมกัน ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom	- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๙ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ดังนั้น จึงขอชี้แจงรายละเอียดญัตตินี้ ต่อสภาเทศบาล เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ประธานสภาฯ มีสมาชิกสภาเทศบาล ท่านใดจะอภิปรายในญัตตินี้ หรือไม่
ถ้าไม่มี ดิฉันขอมติที่ประชุม
สมาชิกสภาเทศบาล ท่านใด อนุมัติให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ หมวดค่าครุภัณฑ์
โปรดยกมือ
มติที่ประชุม สภาเทศบาลตำบลป่าซาง มีมติ อนุมัติให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ หมวดค่าครุภัณฑ์
อนุมัติ...๑๒....เสียง
ไม่อนุมัติ - คน
งดออกเสียง - คน
ระเบียบวาระที่ ๕.๔ ญัตติ เรื่อง ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๕ หมวดค่าครุภัณฑ์
ขอเรียนเชิญ นายกเทศมนตรีตำบลป่าซาง คณะ

สำเนาถูกต้อง

(นายสนธิ์ ดาวเวียงกัน)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
/นายกฯ...

นายกฯ

เรียน ประธานสภาเทศบาลที่เคารพ กระผม นายสมเจตน์ วุฒิพงศ์ชัยกิจ นายกเทศมนตรีตำบลป่าซาง ขอเสนอญัตติ เรื่อง ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ หมวดค่าครุภัณฑ์ และขอมอบหมายให้ หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล เป็นผู้ชี้แจงรายละเอียด ครับ

นายสันติฯ

เรียน ประธานสภาเทศบาลที่เคารพ สมาชิกสภาเทศบาลผู้ทรงเกียรติ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผม นายสันติ ดาวเวียงกัน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ได้รับมอบหมายจาก นายกเทศมนตรีตำบลป่าซาง ชี้แจงรายละเอียด ญัตติ เรื่อง ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ หมวดค่าครุภัณฑ์

หลักการ

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ แผนงานบริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน งานการรักษาความสงบภายในงบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๗,๕๐๐.-บาท (เจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓

เหตุผล

เนื่องจากกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ได้กำหนดเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ ทำให้ไม่สามารถจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ดังกล่าวได้ จึงขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๗,๕๐๐.-บาท (เจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน) ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ ดังนี้

เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ (เดิม)	เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ (ใหม่)
- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier, Scanner <u>และ Fax</u> ภายในเครื่องเดียวกัน	- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต	- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi	- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi

(นายสันติ ดาวเวียงกัน)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm)	- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)	- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้	- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๖๐๐ หรือ ๖๐๐x๑,๒๐๐ dpi	- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๖๐๐ หรือ ๖๐๐x๑,๒๐๐ dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)	- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ	- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา	- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์	- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง	- มีช่องเชื่อมต่อ (interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b,g,n) ได้	- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b,g,n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น	- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom	- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๙ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ดังนั้น จึงขอชี้แจงรายละเอียดญัตตินี้ ต่อสภาเทศบาล เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ (แนบเอกสารไว้ด้วย)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
/ประธานสภา...

- ประธานสภาฯ มีสมาชิกสภาเทศบาล ท่านใดจะอภิปรายในญัตตินี้ หรือไม่
ถ้าไม่มี ดิฉันขอมติที่ประชุม
- สมาชิกสภาเทศบาล ท่านใด อนุมัติให้ แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ
รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ หมวดค่าครุภัณฑ์ โปรดยกมือ
- มติที่ประชุม สภาเทศบาลตำบลป่าซาง มีมติ อนุมัติให้ แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง
งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ หมวดค่าครุภัณฑ์
- อนุมัติ.....๑๒.....เสียง
ไม่อนุมัติ - คน
งดออกเสียง - คน
- ระเบียบวาระที่ ๕.๕ ญัตติ เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่
ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ งบประมาณรายจ่าย ประจำปี
งบประมาณ ๒๕๖๕
- ขอเรียนเชิญ นายกเทศมนตรีตำบลป่าซาง คณะ
- นายกฯ เรียน ประธานสภาเทศบาลที่เคารพ กระผม นายสมเจตน์ วุฒิพงศ์ชัยกิจ
นายกเทศมนตรีตำบลป่าซาง ขอเสนอญัตติ เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณ
รายจ่าย ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ
อิเล็กทรอนิกส์ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ และขอ
มอบหมายให้ ผู้จัดการสถานธนานุบาล เทศบาลตำบลป่าซาง เป็นผู้ชี้แจง
รายละเอียด ครับ
- น.ส.ธรรมิตาวา เรียน ประธานสภาเทศบาลที่เคารพ สมาชิกสภาเทศบาลผู้ทรงเกียรติ และผู้เข้าร่วม
ประชุมทุกท่าน ดิฉัน นางสาวธรรมิตาวา วงศ์ณัฐธนากร ผู้จัดการสถานธนานุบาล
เทศบาลตำบลป่าซาง ได้รับมอบหมายจาก นายกเทศมนตรีตำบลป่าซาง ชี้แจง
รายละเอียด ญัตติ เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ไปตั้งจ่ายเป็น
รายการใหม่ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ งบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

หลักการ

ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายไปตั้งรายการใหม่ จาก แผนงานการพาณิชย์
งานกิจการสถานธนานุบาล งบลงทุนค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ สำหรับจัดซื้อ
กล้องโทรทัศน์วงจรปิด ขนาด ๓ ล้านพิกเซล โหมดกลางวัน/กลางคืน อินฟราเรดไม่ต่ำ
กว่า ๔๐ เมตร จำนวน ๑ ตัว และ Adaptor ๑๒v ๕a จำนวน ๒ ตัว พร้อมติดตั้งระบบ

สำเนาถูกต้อง

(นายสนธิ ดาวเวียงกัน)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

/เหตุผล...

เหตุผล

เนื่องจากสถานการณ์ปัจจุบันที่ภาวะเศรษฐกิจยังไม่ฟื้นตัว และมีปัญหาอาชญากรรมเกิดขึ้นรายวัน สถานธนาบาลฯ เป็นหน่วยงานที่เก็บทรัพย์สินมีค่าของประชาชนผู้มาใช้บริการ ดังนั้นเพื่อไม่ให้เกิดปัญหาอาชญากรรมที่อาจจะเกิดขึ้น และเพื่อความปลอดภัยในทรัพย์สินของประชาชนที่มาใช้บริการ สถานธนาบาลฯ จึงมีความจำเป็นต้องจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว ดังนี้

โอนลด

๑. แผนงานการพาณิชย์

งานกิจการสถานธนาบาล

งบลงทุนค่าครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

เพื่อจัดซื้อ

๑.โต๊ะทำงาน จำนวน ๒ ตัว ราคาตัวละ ๕,๐๐๐.- บาท

๒.โต๊ะคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ ตัว ราคาตัวละ ๖,๒๕๐.- บาท

๓.เก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๕ ตัว ราคาตัวละ ๓,๕๐๐.- บาท

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ตั้งไว้ ๔๐,๐๐๐.- บาท คงเหลืองบประมาณที่สามารถโอนได้อีก ๑๖,๓๕๐.- บาท จึงขอโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เป็นเงิน ๓,๐๐๐.- บาท ยอดเงินงบประมาณคงเหลือหลังโอนแล้วเป็นเงิน ๑๓,๓๕๐.- บาท

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ตามรายการดังนี้

๑. แผนงานการพาณิชย์

งานกิจการสถานธนาบาล

งบลงทุนค่าครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

๑. เพื่อจัดซื้อกล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่าย แบบมุมมองคงที่สำหรับติดตั้งภายในสำนักงาน จำนวน ๑ ตัว เป็นเงิน ๓,๐๐๐.- บาท (ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานของระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด ฉบับเดือนมิถุนายน ๒๕๖๔ โดยมีคุณลักษณะดังนี้

- มีความละเอียดของภาพสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๙๒๐x๑,๐๘๐ pixel หรือไม่น้อยกว่า ๒,๐๗๓,๖๐๐ pixel

- มี frame rate ไม่น้อยกว่า ๒๕ ภาพต่อวินาที (frame per second)

- ใช้เทคโนโลยี Infrared (IR) สำหรับการแสดงภาพในกรณีที่มืดค่าความเข้มของแสง ๐ LUX ได้

มีขนาดตัวรับภาพ (Image Sensor) ไม่น้อยกว่า ๑/๓ นิ้ว

- สามารถตรวจจับความเคลื่อนไหวอัตโนมัติ (Motion Detection) ได้

- สามารถส่งสัญญาณภาพ (Streaming) ไปแสดงได้อย่างน้อย ๒ แหล่ง

- สามารถส่งสัญญาณภาพได้ตามมาตรฐาน H.๒๖๔ เป็นอย่างน้อย

- สามารถใช้งานโปรโตคอล (Protocol) IPv๔ ได้เป็นอย่างดี

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

/- มีช่องเชื่อมต่อ...

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า และ สามารถทำงานได้ตามมาตรฐาน IEEE ๘๐๒.๓af หรือ IEEE ๘๐๒.๓at (Power over Ethernet) ในช่องเดียวกันได้

- สามารถใช้งานกับมาตรฐาน HTTP, "NTP หรือ SNTP", RTSP ได้เป็นอย่างดีน้อย

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วน พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ การโอนงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอน ลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้ เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ดังนั้น จึงขอชี้แจงรายละเอียดญัตตินี้ ต่อสภาเทศบาล เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ประธานสภาฯ

มีสมาชิกสภาเทศบาล ท่านใดจะอภิปรายในญัตตินี้ หรือไม่

ถ้าไม่มี ดิฉันขอมติที่ประชุม

สมาชิกสภาเทศบาล ท่านใด อนุมัติ ให้โอนเงินงบประมาณรายจ่าย ไปตั้งจ่ายเป็น รายการใหม่ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โปรดยกมือ

มติที่ประชุม

สภาเทศบาลตำบลป่าซาง มีมติ อนุมัติให้ โอนเงินงบประมาณรายจ่าย ไปตั้ง จ่ายเป็นรายการใหม่ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

อนุมัติ....๑๒.....เสียง

ไม่อนุมัติ - คน

งดออกเสียง - คน

ระเบียบวาระที่ ๕.๖

ญัตติ เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ขอเรียนเชิญ นายกเทศมนตรีตำบลป่าซาง คณะ

นายกฯ

เรียน ประธานสภาเทศบาลที่เคารพ กระผม นายสมเจตน์ วุฒิพงศ์ชัยกิจ นายกเทศมนตรีตำบลป่าซาง ขอเสนอญัตติ เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ หมวดค่าที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง และขอมอบหมายให้ ผู้อำนวยการกองการศึกษา เป็นผู้ชี้แจง รายละเอียด ครับ

น.ส.จินตนาฯ

เรียน ประธานสภาเทศบาลที่เคารพ สมาชิกสภาเทศบาลผู้ทรงเกียรติ และผู้เข้าร่วม ประชุมทุกท่าน ดิฉัน นางสาว จินตนา บุญธรรม ผู้อำนวยการกองการศึกษา ได้รับ มอบหมายจาก นายกเทศมนตรีตำบลป่าซาง ชี้แจงรายละเอียด ญัตติ เรื่อง ขอ อนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อตั้งจ่ายเป็น รายการใหม่ หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

สำเนาถูกต้อง
(นายสันติ ดาวเวียงกัน)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
/หลักการ...

หลักการ

ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จาก แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการจัดงานประเพณีสงกรานต์ ๑๙๙,๐๐๐ บาท

แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ๙๒,๓๔๒ บาท และแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งานบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลป่าซาง ๗๒,๐๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่าก่อสร้างประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ รายการโครงการก่อสร้างรั้วศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและโรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลป่าซาง ขนาดความยาว ๑๘๔.๕๐ เมตร (ตามแบบแปลนเทศบาล) เป็นเงิน ๓๖๓,๓๔๒.๐๐ บาท

เหตุผล

เนื่องจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลป่าซาง ได้เปิดการเรียนการสอนในปี พ.ศ.๒๕๔๙ และได้เปิดการเรียนการสอนในระดับชั้นอนุบาล ๑ - ๓ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ปัจจุบันมีนักเรียน ๑๔๕ คน ตามมาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย กำหนดให้ด้านสิ่งแวดล้อมภายนอกอาคาร ควรมีรั้วกันบริเวณให้เป็นสัดส่วน เพื่อความปลอดภัยของเด็กและทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและโรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลป่าซาง ได้มาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมภายนอกอาคาร ตามมาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงขออนุมัติโอนลดโอนเพิ่ม รายละเอียดดังนี้

โอนลด

๑. แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการจัดงานประเพณีสงกรานต์ ตั้งจ่ายไว้ ๒๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒๐๐,๐๐๐ บาท โอนลด ๑๙๙,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๑,๐๐๐ บาท

๒. แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

ข้อ ๒. เงินเดือนสำหรับตำแหน่งพนักงานครูเทศบาล ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลป่าซาง จำนวน ๓ อัตรา พร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือน โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ ๑๒ เดือน จำนวน ๙๗๔,๘๖๒ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๗๖๑,๑๔๒ บาท โอนลด ๙๒,๓๔๒ บาท คงเหลือ ๖๖๘,๘๐๐ บาท

(นายสมศักดิ์ ดาวเวียงกัน)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

/๓.แผนงาน...

๓. แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งานบุคลากร
หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
เทศบาลตำบลป่าซาง จำนวน ๔ อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ ๑๒ เดือน จำนวน
๔๓๒,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๓๖๐,๐๐๐ บาท โอนลด ๗๒,๐๐๐
บาท คงเหลือ ๒๘๘,๐๐๐ บาท

รวมโอนลด ๓๖๓,๓๔๒ บาท (สามแสนหกหมื่นสามพันสามร้อยสี่สิบสองบาทถ้วน)

โอนเพิ่มตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
ค่าก่อสร้างประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ รายการโครงการก่อสร้างรั้วศูนย์
พัฒนาเด็กเล็กและโรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลป่าซาง ขนาดความยาว ๑๘๔.๕๐
เมตร (ตามแบบแปลนเทศบาล) เป็นเงิน ๓๖๓,๓๔๒.๐๐ บาท โอนเพิ่มตั้งเป็น
รายการใหม่ จำนวน ๓๖๓,๓๔๒ บาท รวมเป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น ๓๖๓,๓๔๒
บาท

เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ หน้าที่ ๑ ลำดับที่ ๑

ทั้งนี้ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
ในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่มโอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือ
โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ดังนั้น จึงขอชี้แจงรายละเอียดญัตตินี้ ต่อสภาเทศบาล เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ประธานสภา

มีสมาชิกสภาเทศบาล ท่านใดจะอภิปรายในญัตตินี้ หรือไม่

ถ้าไม่มี ดิฉันขอมติที่ประชุม

สมาชิกสภาเทศบาล ท่านใด อนุมัติ...โปรดยกมือ

มติที่ประชุม

สภาเทศบาลตำบลป่าซาง มีมติ อนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ หมวดค่าที่ดินและ
สิ่งก่อสร้าง

อนุมัติ....๑๒....เสียง

ไม่อนุมัติ - คน

งดออกเสียง - คน

ระเบียบวาระที่ ๕.๗

ญัตติ เรื่อง ขอความเห็นชอบในการจัดให้มีบริการสาธารณะร่วมกัน ตาม
ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เรื่องการทำความตกลงร่วมมือกันจัดทำบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น

ประธานสภา

ขอเรียนเชิญ นายกเทศมนตรีตำบลป่าซาง คณะ

สำเนาถูกต้อง
(นายสันติ ดาวเวียงกัน)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

/นายกฯ...

นายกฯ

เรียน ประธานสภาเทศบาลที่เคารพ กระผม นายสมเจตน์ วุฒิพงศ์ชัยกิจ นายกเทศมนตรีตำบลป่าซาง ขอเสนอญัตติ เรื่อง ขอความเห็นชอบในการจัดให้มีบริการสาธารณะร่วมกัน ตามประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่องการทำความตกลงร่วมมือกันจัดทำบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และขอมอบหมายให้ รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่แทน ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เป็นผู้ชี้แจงรายละเอียด ครับ

รองปลัดเทศบาล

เรียน ประธานสภาเทศบาลที่เคารพ สมาชิกสภาเทศบาลผู้ทรงเกียรติ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดิฉัน นางสาวพัชรา จันทศิริ รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่แทน ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ได้รับมอบหมายจาก นายกเทศมนตรีตำบลป่าซาง ชี้แจงรายละเอียด ญัตติ เรื่อง ขอความเห็นชอบในการจัดให้มีบริการสาธารณะร่วมกัน ตามประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่องการทำความตกลงร่วมมือกันจัดทำบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หลักการ

ตามที่จังหวัดลำพูน ได้จัดการประชุมและร่วมลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือเพื่อขับเคลื่อนการรวมกลุ่มพื้นที่ในการจัดการขยะมูลฝอย (Clusters) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดลำพูน เมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน โดยมีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาล) เข้าร่วมการประชุมและลงนามทั้งสิ้น ๔๐ แห่ง นั้น

เหตุผล

จากข้อมูลปริมาณขยะมูลฝอยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดลำพูน ในปี ๒๕๖๔ พบว่า ขยะมูลฝอยชุมชนที่เกิดขึ้นในพื้นที่ที่มีปริมาณถึง "หนึ่งแสนตันเศษ" โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถเก็บขนได้ จำนวน "ห้าหมื่นตันเศษ" คิดเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการขยะมูลฝอย จำนวนเงิน "เจ็ดสิบล้านบาทเศษ" ซึ่งถือว่าเป็นค่าใช้จ่ายที่สูงเกินไปค่อนข้างสูง ดังนั้น ในการบริหารจัดการขยะมูลฝอย โดยจะดำเนินการจัดหาพื้นที่ที่เหมาะสมและนำเทคโนโลยี นวัตกรรมที่ทันสมัย มาใช้ในการจัดการขยะมูลฝอยตามหลักวิชาการ เกิดความยั่งยืนและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อดำเนินการขับเคลื่อนการรวมกลุ่มพื้นที่ในการจัดการขยะมูลฝอย (Clusters) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดลำพูน และองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน เจ้าภาพหลักได้จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือในการจัดการขยะมูลฝอยร่วมกัน โดยในครั้งนี้ได้เชิญเทศบาล ทั้ง ๔๐ แห่งเพื่อดำเนินการขับเคลื่อนดังกล่าว วัตถุประสงค์ ดังนี้

๑. เพื่อร่วมมือกันในการจัดการขยะมูลฝอยให้เป็นไปตามนโยบายของรัฐบาลและกระทรวงมหาดไทย ซึ่งมีนโยบายให้รวมกลุ่มพื้นที่ (Clusters) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เกิดเป็นรูปธรรม มีความคุ้มค่า มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามหลักสุขอนามัยสิ่งแวดล้อมและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(นายสันติ ดาวเวียงกัน)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
/๒.เพื่อแก้ไข...

๒. เพื่อแก้ไขปัญหาในการกำจัดขยะและจัดหาพื้นที่การกำจัดขยะ เพื่อลดค่าใช้จ่ายในการขนส่งขยะไปกำจัดในจังหวัดอื่น

๓. เพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาขยะระยะยาวให้มีประสิทธิภาพ เกิดความยั่งยืนและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่เข้าร่วมในกลุ่มพื้นที่ในการจัดการขยะมูลฝอย จะต้องดำเนินการดังนี้

๑. ให้ความร่วมมือกับองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ที่เป็นเจ้าภาพหลักในการบริหารจัดการกำจัดขยะมูลฝอย และลงนามใน MOU โดยผู้บริหารท้องถิ่น

๒. เสนอ MOU ให้สภาท้องถิ่นเห็นชอบในการจัดให้มีบริการสาธารณะร่วมกัน

๓. ประชาสัมพันธ์การร่วมมือในครั้งนี้กับองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ที่เป็นเจ้าภาพหลักในการจัดการขยะมูลฝอยให้ประชาชนทราบ

โดยมีผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. จังหวัดลำพูนมีการจัดการขยะมูลฝอยในภาพรวมของการรวมกลุ่มพื้นที่ (Clusters) ซึ่งเป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล มีประสิทธิภาพ

๒. ประหยัดงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการจัดการขยะมูลฝอย โดยเฉพาะค่าใช้จ่ายในการขนส่งขยะไปกำจัดยังจังหวัดอื่น

๓. จังหวัดลำพูนมีรูปแบบการบริหารจัดการขยะมูลฝอยที่เหมาะสม เกิดความยั่งยืน โดยความร่วมมือขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดลำพูน

รายละเอียดบันทึกข้อตกลงความร่วมมือในการจัดการขยะมูลฝอยชุมชน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภายในกลุ่มพื้นที่ (Clusters) จังหวัดลำพูน ระหว่างองค์การบริหารส่วนจังหวัดกับเทศบาลตำบล ป่าซาง ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ดังนั้น จึงขอชี้แจงรายละเอียดญัตตินี้ ต่อสภาเทศบาล เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ

ประธานสภาฯ

มีสมาชิกสภาเทศบาล ท่านใดจะอภิปรายในญัตตินี้ หรือไม่

ถ้าไม่มี ดิฉันขอมติที่ประชุม

สมาชิกสภาเทศบาล ท่านใด เห็นชอบในการจัดให้มีบริการสาธารณะร่วมกัน ตามประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โปรดยกมือ

มติที่ประชุม

สภาเทศบาลตำบลป่าซาง มีมติ เห็นชอบในการจัดให้มีบริการสาธารณะร่วมกัน ตามประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เห็นชอบ....๑๒.....เสียง

ไม่เห็นชอบ - คน

งดออกเสียง - คน

สำเนาถูกต้อง

 (นายสนธิ ด้าวเวียงกัน)
 หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

/ระเบียบวาระที่ ๖...

ระเบียบวาระที่ ๒

ประธานสภาฯ

เรื่องอื่นๆ

มีสมาชิกสภาเทศบาล ท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นๆ อีก หรือไม่ ขอเชิญค่ะ

ถ้าไม่มี ดิฉันขอขอบคุณผู้มาประชุมและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน

ดิฉันขอปิดการประชุมสภาเทศบาลตำบลป่าซาง สมัยสามัญ สมัยแรก ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ในวันนี้ไว้เพียงเท่านี้ ขอขอบคุณทุกท่าน ค่ะ

เลิกประชุมเวลา.....๑๑.๓๐.....นาฬิกา

(ลงชื่อ) ศุภลักษณ์ อนันตกุล ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางศุภลักษณ์ อนันตกุล)

เลขานุการสภาเทศบาลตำบลป่าซาง

คณะกรรมการสามัญฯ ได้ตรวจรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลป่าซาง สมัยสามัญ สมัยแรก ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ และรับรองว่าถูกต้องตามการดำเนินการประชุมดังกล่าว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน ณ วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๕

(ลงชื่อ) นริพจน์ คำสุขไชย เลขาธิการ/กรรมการตรวจรายงานการประชุม

(นางนริพจน์ คำสุขไชย)

สมาชิกสภาเทศบาลตำบลป่าซาง

(ลงชื่อ) สิริพร รัตนเวียง กรรมการตรวจรายงานการประชุมฯ

(นางสาวสิริพร รัตนเวียง)

สมาชิกสภาเทศบาลตำบลป่าซาง

(ลงชื่อ) นายอดุลย์ แอมปัญเยา ประธานกรรมการตรวจรายงานการประชุม

(นายอดุลย์ แอมปัญเยา)

สมาชิกสภาเทศบาลตำบลป่าซาง

สภาเทศบาลตำบลป่าซาง ได้รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลป่าซาง สมัยสามัญ สมัยแรก ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ในคราวประชุม เมื่อวันที่

30 มี.ค. 2565

(ลงชื่อ)

(นางวรรณเพ็ญ ฉางข้าวพรหม)

ประธานสภาเทศบาลตำบลป่าซาง

ผู้รับรองรายงานการประชุม

(นายสันติ ศาวเวียงกัน)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล