



ประกาศเทศบาลตำบลป่าซาง  
เรื่อง แผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

\*\*\*\*\*

ด้วยเทศบาลตำบลป่าซาง ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้การจัดเก็บภาษีอากรตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งกำหนดให้เทศบาลเป็นหน่วยงานบริหารราชการแผ่นดินที่มีหน้าที่ดำเนินการจัดเก็บภาษีอากรและตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๓๔๓๑ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๒ เรื่องแนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการจัดเก็บภาษีดังกล่าวเพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษีและเร่งรัดการจัดเก็บภาษีของเทศบาลตำบลเป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องทันตามกำหนดระยะเวลาและเก็บรายได้ให้มีประสิทธิภาพ จึงได้กำหนดแผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ โดยกำหนดผู้รับผิดชอบ ระยะเวลาการเสียภาษี ขั้นตอนการดำเนินการช่วงเวลาดำเนินการจัดเก็บ เทศบาลตำบลป่าซาง จึงขอประกาศใช้แผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้แผนการจัดเก็บรายได้ ใช้เป็นแผนในการปฏิบัติในห้วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสมเจตน์ วุฒิพงศ์ชัยกิจ)  
นายกเทศมนตรีตำบลป่าซาง

แผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗



เทศบาลตำบลป่าซาง  
ตำบลป่าซาง อำเภอป่าซาง  
จังหวัดลำพูน

**แผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗**  
**กองคลัง งานพัฒนารายได้**  
**เทศบาลตำบลป่าซาง ตำบลป่าซาง อำเภอบ้านฝาง จังหวัดลำพูน**

\*\*\*\*\*

**๑. หลักการและเหตุผล**

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการจัดเก็บรายได้ ของเทศบาลตำบลป่าซาง เป็นไปอย่างเหมาะสม ถูกต้อง และเกิดประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้สูงสุด โดยสอดคล้องกับนโยบายการปฏิรูประบบราชการ และการวางกรอบแนวทางการบริหารราชการที่ดีต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน และเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การกระจายอำนาจการตัดสินใจ การอำนวยความสะดวกและตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน รวมถึงการส่งเสริมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการบริหารจัดการที่ดีเพื่อสามารถให้บริการสาธารณะได้อย่างมีประสิทธิภาพ มุ่งเน้นให้ประชาชนได้รับความพึงพอใจสูงสุดในการรับบริการ จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ขึ้นเพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของพนักงานและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเพื่อให้การจัดเก็บภาษีของเทศบาลตำบลป่าซางเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล และเป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้

การจัดทำแผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๗ ประกอบด้วย แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และแผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีป้าย ตลอดจนโครงการในด้านการจัดเก็บภาษีประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อให้ทราบงานโครงการ/กิจกรรมที่จะเกิดขึ้นในพื้นที่ของเทศบาลตำบลป่าซาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยสามารถนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงาน ประสานงาน และติดตามประเมินผลการดำเนินงานต่อไป

**๒. วัตถุประสงค์**

๑. เพื่อแสดงรายละเอียดของแผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษี/โครงการด้านภาษี/กิจกรรมทั้งหมดที่จะดำเนินการจริงในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ในพื้นที่ของเทศบาลตำบลป่าซาง
๒. เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษี ของเทศบาลตำบลป่าซางในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บให้มากยิ่งขึ้น
๓. เพื่อให้การจัดเก็บภาษีเป็นไปตามเป้าหมายและสามารถเพิ่มรายได้จากการจัดเก็บภาษี โดยกำหนดเป้าหมายในการจัดเก็บเพิ่มขึ้นร้อยละ ๓ ของรายได้ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
๔. เพื่อเป็นการปรับลดขั้นตอนระยะเวลาการดำเนินงานให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น
๕. เพื่อประชาชนผู้เสียภาษีได้รับความพึงพอใจสูงสุดในการรับบริการชำระภาษี
๖. เพื่อสร้างมาตรการแรงจูงใจในการเสียภาษีของประชาชน ตลอดจนผู้เสียภาษีได้รับความพึงพอใจสูงสุดในการเสียภาษี

### ๓. วิธีการดำเนินงาน

๑. จัดประชุมพนักงาน ข้าราชการ เพื่อวางแผนการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
๒. จัดทำแผนการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษี ซึ่งประกอบด้วย ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้าย และค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่าง ๆ
๓. จัดทำโครงการ และกิจกรรมต่าง ๆ ที่จะจัดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
๔. ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงาน และโครงการ
๕. ติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามโครงการ

### ๔. ระยะเวลาในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้จะต้องจัดทำให้แล้วเสร็จภายในเดือนกันยายนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

### ๕. รายละเอียดขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

#### ขั้นตอนที่ ๑ การเก็บรวบรวมข้อมูล

ฝ่ายงานพัฒนารายได้เก็บรวบรวมข้อมูลแผนการปฏิบัติงาน/โครงการและกิจกรรม ที่จะมีการดำเนินการจริงในพื้นที่ของเทศบาลตำบลป่าซาง

#### ขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำแผนการดำเนินงาน

ฝ่ายงานพัฒนารายได้จัดทำแผนการดำเนินงานการจัดเก็บภาษี ประกอบด้วยแผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษี โครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

### ๖. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑. ทำให้เทศบาลตำบลป่าซาง มีทิศทางและแผนงานที่ชัดเจน โดยใช้แผนการดำเนินงานนี้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาการจัดเก็บรายได้
๒. เทศบาลตำบลป่าซางมีแผนงานโครงการตรงตามความต้องการและสามารถตอบสนองวัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงานได้
๓. ทำให้การจัดเก็บภาษีของเทศบาลตำบลป่าซางเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

### ๗. ผู้รับผิดชอบแผน

กองคลัง งานพัฒนารายได้ เทศบาลตำบลป่าซาง ตำบลป่าซาง อำเภอป่าซาง จังหวัดลำพูน

### ๘. งบประมาณ

จ่ายจากข้อบัญญัติเทศบาลตำบลป่าซาง เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

### ๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๙.๑ จำนวนเงินของภาษีและค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่าง ๆ จากการจัดเก็บรายได้เองของเทศบาลตำบลป่าซางเพิ่มขึ้น ในร้อยละ ๓ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
- ๙.๒ ประชาชนเกิดความพึงพอใจ เข้าใจ เต็มใจ และให้ความร่วมมือในการชำระภาษีและค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่าง ๆ ให้แก่ท้องถิ่นของตนเอง
- ๙.๓ แผนการปฏิบัติงานสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ในการบริหารบ้านเมืองที่ดี

แนวทางการกำหนดเป้าหมายการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างของเทศบาลตำบลป่าซาง  
ตามแผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

| ลำดับที่ | ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ                                                                                   | ระยะเวลาในการปฏิบัติฝ่าย | เป้าหมายตัวชี้วัดผลการปฏิบัติฝ่าย                                         | ผู้รับผิดชอบ                            | หมายเหตุ |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------|
| ๑        | สำรวจและปรับปรุงข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน/เตรียมแบบพิมพ์                                         | ตุลาคม – พฤศจิกายน       | การจัดเก็บถูกต้อง เป็นธรรมต่อผู้ชำระภาษี                                  | - ฝ่ายแผนที่ภาษีฯ                       |          |
| ๒        | ให้ความรู้ความเข้าใจเรื่องภาษีแก่ประชาชนอย่างสม่ำเสมอ                                                      | ตุลาคม – ธันวาคม         | ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจ มีความเต็มใจในการชำระภาษี ไม่มีลูกหนี้ค้างชำระ | - ฝ่ายพัฒนารายได้                       |          |
| ๓        | ประชาสัมพันธ์เรื่องการเสียภาษี                                                                             | พฤศจิกายน – มีนาคม       | จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ เสียตามสาย แผ่นพับ สื่อออนไลน์                     | - ฝ่ายพัฒนารายได้<br>- งานประชาสัมพันธ์ |          |
| ๔        | จัดทำบัญชีแสดงรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง/ประกาศ/แจ้งเจ้าของทรัพย์สิน                                     | พฤศจิกายน                | แจ้งเจ้าของทรัพย์สินครบทุกราย                                             | - ฝ่ายพัฒนารายได้<br>- ฝ่ายแผนที่ภาษีฯ  |          |
| ๕        | ประเมินราคาทุนทรัพย์สินที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง/ประกาศ/แจ้งเจ้าของทรัพย์สิน/รับชำระภาษี                      | มกราคม-เมษายน            | ประเมินด้วยความถูกต้องและเป็นธรรม พร้อมแจ้งการประเมินทุกราย               | - ฝ่ายพัฒนารายได้                       |          |
| ๖        | รับคำร้องอุทธรณ์ตามแบบที่กำหนด/พิจารณาคำร้อง/แจ้งผลการชี้ขาด/รับชำระภาษี                                   | กุมภาพันธ์ – พฤษภาคม     | จำนวนขออุทธรณ์/ค้างการพิจารณาอุทธรณ์ไม่มี มีแต่น้อยราย                    | - ฝ่ายพัฒนารายได้                       |          |
| ๗        | ออกหนังสือแจ้งเตือนเพื่อเป็นการเร่งรัดผู้ค้างชำระภาษี/รับชำระภาษี                                          | พฤษภาคม                  | จำนวนผู้ไม่มาชำระภาษีน้อย                                                 | - ฝ่ายพัฒนารายได้                       |          |
| ๘        | แจ้งลูกหนี้ภาษีค้างชำระให้สำนักงานที่ดิน                                                                   | มิถุนายน                 | จำนวนผู้ค้างชำระภาษีน้อย                                                  | - ฝ่ายพัฒนารายได้                       |          |
| ๙        | บันทึกเสนอผู้บริหารเพื่อบังคับภาษี (ยึดอายัด หรือดำเนินคดีกับผู้ค้างชำระภาษีภายในกำหนด ส่งเรื่องให้นิติกร) | กันยายน                  | จำนวนผู้ค้างชำระภาษีน้อย                                                  | - ฝ่ายพัฒนารายได้<br>- งานนิติกร        |          |

**แนวทางการกำหนดเป้าหมายการจัดเก็บภาษีป้ายของเทศบาลตำบลป่าซาง**  
**ตามแผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีป้าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗**

| ลำดับที่ | ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ                                                                                                     | ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน | เป้าหมายตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน                                                                 | ผู้รับผิดชอบ                            | หมายเหตุ |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------|
| ๑.       | คัดลอกบัญชีลูกหนี้หรือ ก.ค.๑ ผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีจาก ผ.ท.๕                                                                 | ก.ย. - ต.ค.             | ผู้อยู่ในข่ายครบทุกรายที่เคยเสียภาษี                                                             | - ฝ่ายพัฒนารายได้<br>- ฝ่ายแผนที่ภาษี   |          |
| ๒.       | ประชาสัมพันธ์เรื่องการเสียภาษี                                                                                               | พ.ย.                    | จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย เอกสารแผ่นปลิว                                                 | - ฝ่ายพัฒนารายได้<br>- งานประชาสัมพันธ์ |          |
| ๓.       | สำรวจ เตรียมแบบพิมพ์                                                                                                         | พ.ย.                    | มีจำนวนแบบพิมพ์พร้อมบริการ                                                                       | - ฝ่ายพัฒนารายได้                       |          |
| ๔.       | ออกหนังสือเวียนแจ้งผู้เสียภาษีให้ทราบล่วงหน้า                                                                                | ธ.ค.                    | แจ้งผู้อยู่ในข่ายเสียภาษีครบทุกราย                                                               | - ฝ่ายพัฒนารายได้                       |          |
| ๕.       | รับแบบเสียภาษี (ลงทะเบียนเลขที่รับ)                                                                                          | ม.ค. - มี.ค.            | จำนวนผู้ยื่นแบบภายในกำหนด                                                                        | - ฝ่ายพัฒนารายได้                       |          |
| ๖.       | ประเมินภาษี / แจ้งผลการประเมิน / รับชำระ                                                                                     | ม.ค. - เม.ย.            | แจ้งการประเมินภาษีโดยมิชักช้าเป็นธรรม จำนวนผู้ชำระภาษีตามกำหนดมีจำนวนมากขึ้น                     | - ฝ่ายพัฒนารายได้                       |          |
| ๗.       | ประเมินค่าภาษี และแจ้งผลการประเมินตามแบบที่กำหนด (ลงทะเบียนตอบรับ)                                                           | ม.ค. - เม.ย.            | ประเมินด้วยความถูกต้องและเป็นธรรม พร้อมแจ้งการประเมินทุกราย                                      | - ฝ่ายพัฒนารายได้                       |          |
| ๘.       | รับคำร้องอุทธรณ์ตามแบบที่กำหนด / พิจารณาคำร้อง / แจ้งผลการชี้ขาด / รับชำระภาษี                                               | ม.ค. - พ.ค.             | จำนวนขออุทธรณ์ / ค้างการพิจารณาอุทธรณ์ไม่มี มีแต่น้อยราย                                         | - ฝ่ายพัฒนารายได้                       |          |
| ๙.       | ออกหนังสือแจ้งเตือนเพื่อเป็นการเร่งรัดผู้อยู่ในข่ายเสียภาษีที่เหลือยู่ยื่นแบบแสดงรายการเสียภาษีภายในกำหนดที่แจ้งเตือนโดยเร็ว | มี.ค. - พ.ค.            | จำนวนผู้ไม่ยื่นแบบเสียภาษีมีน้อย อัตราการเพิ่มของรายได้เพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมาไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕ | - ฝ่ายพัฒนารายได้                       |          |

| ลำดับที่ | ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ                                                                                  | ระยะเวลาในการปฏิบัติฝ่าย | เป้าหมายตัวชี้วัดผลการปฏิบัติฝ่าย                                                       | ผู้รับผิดชอบ                           | หมายเหตุ |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------|
| ๑๐.      | ตรวจสอบบัญชีผู้ค้างชำระภาษี / เร่งรัดการชำระภาษี กรณีผู้เสียภาษีชำระเกินกำหนดเวลา (คิดเงินเพิ่ม)          | มิ.ค. - พ.ค.             | จำนวนผู้ชำระภาษีในกำหนดเวลาการเร่งรัดน้อยลง                                             | - ฝ่ายพัฒนารายได้<br>- ฝ่ายพัฒนารายได้ |          |
| ๑๑.      | มีหนังสือแจ้งเตือนกรณีผู้ไม่มาชำระภาษีภายในกำหนด ๓ ครั้ง                                                  | มิ.ย. - ส.ค.             | จำนวนผู้ถูกเตือนมีน้อยลง                                                                | - ฝ่ายพัฒนารายได้                      |          |
| ๑๒.      | บันทึกเสนอผู้บริหารเพื่อบังคับภาษี (ยึดอายัด หรือดำเนินคดีกับผู้ค้างชำระภาษีภายในกำหนดส่งเรื่องให้นิติกร) | ก.ย. - ต.ค.              | จำนวนผู้ค้างชำระภาษีน้อยลง อัตราการเพิ่มของรายได้เพิ่มขึ้น                              | - ฝ่ายพัฒนารายได้<br>- งานนิติกร       |          |
| ๑๓.      | แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมิน คำรายปี และคณะกรรมการพิจารณาคำร้องขอให้พิจารณาการประเมินใหม่        | ต.ค. - พ.ย.              | มีประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพิจารณาในฐานะผู้ทรงคุณวุฒิทำให้เกิดความโปร่งใสและเป็นธรรม | - ฝ่ายพัฒนารายได้                      |          |
| ๑๔.      | ปรับปรุงข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินให้ข้อมูลเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ                                  | ต.ค. - พ.ย.              | การจัดเก็บถูกต้องเป็นธรรม ต่อผู้ชำระภาษี                                                | - ฝ่ายแผนที่ภาษีฯ                      |          |
| ๑๕.      | ให้ความรู้ ความเข้าใจเรื่องภาษีแก่ประชาชนอย่างสม่ำเสมอ                                                    | ต.ค. - พ.ย.              | ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจมีความเต็มใจในการเสียภาษี ไม่มีลูกหนี้ค้างชำระ                | - ฝ่ายพัฒนารายได้                      |          |

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำ  
(นางสาวรสสุคนธ์ กุณยแก้ว)  
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอแผน  
(นางนันท์ธนิษฐ์ อินทนนท์)  
ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจทานแผนฯ  
(นางศรีวรรณ ใจเครือคำ)  
รองปลัดเทศบาลตำบลป่าซาง

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบแผนฯ  
(นายไกรเมศร์ วัฒนนันท์พงศ์)  
ปลัดเทศบาลตำบลป่าซาง

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติแผนฯ  
(นายสมเจตน์ วุฒิพงศ์ชัยกิจ)  
นายกเทศมนตรีตำบลป่าซาง