



แผนบริหารจัดการความเสี่ยง

เทศบาลตำบลปรางค์ ประจำปี พ.ศ.2568





ประกาศเทศบาลตำบลป่าซาง

เรื่อง แผนบริหารจัดการความเสี่ยงเทศบาลตำบลป่าซาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ตามที่พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ ให้หน่วยงานของรัฐ จัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง โดยให้ถือตามหลักเกณฑ์ที่ กระทรวงการคลังกำหนด และหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒ ข้อ ๖ ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนบริหารจัดการ ความเสี่ยงเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงานของรัฐ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๐(๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่กฎหมายบัญญัติให้เป็นหน้าที่ของ เทศบาล แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ.๒๕๖๒ ประกอบมาตรา ๗๙ แห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ จึงประกาศใช้แผนบริหารความเสี่ยงของ เทศบาลตำบลป่าซาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อให้ทุกส่วนราชการนำแผนบริหารความเสี่ยง ไปปฏิบัติให้บรรลุผลตามเป้าหมายขององค์กร ต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๘

(นายสมเจตน์ วุฒิพงศ์ชัยกิจ)
นายกเทศมนตรีตำบลป่าซาง

พิมพ์/ทาน	ว/ค/ป
ทนาย	ว/ค/ป
พ	ว/ค/ป
ว/ค/ป	ว/ค/ป
ว/ค/ป	ว/ค/ป
ปลัดเทศบาล	ว/ค/ป

คำนำ

ด้วยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายในการควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยงโดยถือปฏิบัติ ตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังกำหนดและหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค ๐๔๐๙.๔/ว ๒๓ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒ มาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงาน ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงและข้อ ๔ ของ หลักเกณฑ์ของกระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับ หน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ ระบุว่ากรณีหน่วยงานของรัฐมีเจตนาหรือปล่อยปละละเลยในการปฏิบัติตาม มาตรฐานหรือหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐที่กระทรวงการคลัง กำหนดโดยไม่มีเหตุอันควรให้กระทรวงการคลังพิจารณาความเหมาะสมในการเสนอความเห็นเกี่ยวกับ พฤติการณ์ของหน่วยงานของรัฐดังกล่าวให้ผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามอำนาจและหน้าที่ต่อไป

การบริหารจัดการความเสี่ยง (Risk Management) เป็นเครื่องมือทางการบริหารประเภท หนึ่งที่ผู้บริหารสามารถนำมาช่วยสนับสนุนให้แผนงาน/โครงการภายใต้ยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่นได้บรรลุ วัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้รวมทั้งแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงจะเป็นกรอบการดำเนินงาน ให้สามารถผลักดันกิจกรรมภายใต้แผนงาน/โครงการที่จะดำเนินการมีความสอดคล้องและสามารถควบคุม ปัจจัยต่างๆ ที่อาจเกิดผลกระทบได้รวมทั้งเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการตัดสินใจการวางแผนและการจัดลำดับ ความสำคัญของการดำเนินงานตลอดจนเพิ่มโอกาสที่จะดำเนินการให้ดีขึ้น

ดังนั้น คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงเทศบาลตำบลป่าซาง จึงได้จัดทำแผนบริหาร จัดการความเสี่ยงเทศบาลตำบลป่าซาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อเผยแพร่ความรู้และแผนบริหาร จัดการความเสี่ยงให้แก่คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ และเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติ เพื่อเป็นแนวทางหรือ เครื่องมือในการบริหารความเสี่ยงหรือลดความเสี่ยงของเทศบาลตำบลป่าซาง ต่อไป

สำนักปลัดเทศบาล
เทศบาลตำบลป่าซาง

สารบัญ

	หน้า
บทที่ ๑ บทนำ	๑
บทที่ ๒ กรอบการบริหารจัดการความเสี่ยง	๔
บทที่ ๓ กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง	๖
บทที่ ๔ แผนบริหารจัดการความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	๑๐
ภาคผนวก	

บทที่ ๑ บทนำ

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันการดำเนินงานขององค์กรจะต้องเผชิญกับสภาพความไม่แน่นอนทั้งปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกองค์กรซึ่งก่อให้เกิดเหตุการณ์ที่เป็นความเสี่ยงและโอกาส (Risk and Opportunities) ต่อองค์กร โดยความเสี่ยงจะส่งผลกระทบต่อในเชิงลบในขณะที่โอกาสจะเป็นตัวสร้างมูลค่าต่อองค์กร ดังนั้น การบริหารจัดการความเสี่ยงจึงเป็นเครื่องมือที่สำคัญที่จะช่วยป้องกันรักษาและส่งเสริมให้องค์กรสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร นอกจากนี้การบริหารจัดการความเสี่ยงยังเป็นองค์ประกอบสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) โดยมุ่งเน้นให้ทุกกระบวนการดำเนินงานด้วยความโปร่งใส มีประสิทธิภาพส่งผลที่ดีต่อภาพลักษณ์และการสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่องค์กรทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

หลักทฤษฎีในการบริหารจัดการความเสี่ยงของ Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO) ได้ให้คำจำกัดความของการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรว่า “การบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กร คือการบริหารปัจจัยและควบคุมกิจกรรมรวมทั้งกระบวนการที่กำหนดขึ้น และนำไปใช้โดยคณะกรรมการฝ่ายบริหารและบุคลากรอื่น ๆ ขององค์กรเพื่อกำหนดกลยุทธ์ และใช้กับหน่วยงานทั้งหมดในองค์กร โดยได้รับการออกแบบมาเพื่อระบุเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นซึ่งอาจมีผลกระทบต่อองค์กร รวมทั้งการบริหารจัดการความเสี่ยงให้อยู่ภายใต้ระดับความเสี่ยงที่องค์กรยอมรับได้ (Risk Appetite) ประเมินได้ควบคุมได้ และตรวจสอบได้อย่างมีระบบ ทั้งนี้เพื่อให้ความมั่นใจว่าองค์กรจะบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้”

ดังนั้นการบริหารจัดการความเสี่ยงจึงเป็นสิ่งที่ผู้บริหารและบุคลากรทุกคนต้องให้ความสำคัญและถือปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนดไว้ในคู่มือการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้การดำเนินงานประสบผลสำเร็จตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ในทุกระดับขององค์กร คู่มือบริหารความเสี่ยงฉบับนี้จัดทำโดยอ้างอิงกรอบหลักการบริหารความเสี่ยงแบบบูรณาการตามแนวทาง COSO (COSO : ERM Integrated Framework) ประกอบกับหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒

๒. ความหมายและคำจำกัดความ

ความเสี่ยง (Risk) หมายถึง เหตุการณ์หรือการกระทำใดๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นภายในสถานการณ์ที่ไม่แน่นอนและจะส่งผลกระทบต่อหรือสร้างความเสียหาย (ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน) หรือก่อให้เกิดความล้มเหลวหรือลดโอกาสที่จะบรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายขององค์กรทั้งในด้านยุทธศาสตร์ การปฏิบัติงาน การเงิน และการบริการ ซึ่งอาจเป็นผลกระทบทางบวกด้วยก็ได้โดยวัดจากผลกระทบ (Impact) ที่ได้รับและโอกาสที่จะเกิด (Likelihood) ของเหตุการณ์

ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor) หมายถึง ต้นเหตุหรือสาเหตุที่มาของความเสี่ยงที่จะทำให้ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ โดยต้องระบุได้ด้วยว่าเหตุการณ์นั้นจะเกิดที่ไหน เมื่อใด อย่างไร และทำไม ทั้งนี้สาเหตุของความเสี่ยงที่ระบุควรเป็นสาเหตุที่แท้จริงเพื่อจะได้วิเคราะห์ และกำหนดมาตรการลดความเสี่ยงในภายหลังได้อย่างถูกต้อง

การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) หมายถึง กระบวนการระบุความเสี่ยง การวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงโดยการประเมินจากโอกาสที่จะเกิด (Likelihood) และผลกระทบต่อ (Impact)

เมื่อทำการประเมินแล้วทำให้ทราบระดับของความเสี่ย (Degree of Risk) หมายถึง สถานะของความเสี่ยที่ได้จากการประเมินโอกาสและผลกระทบของแต่ละปัจจัยเสี่ยแบ่งออกเป็น ๕ ระดับ คือ สูงมาก สูง ปานกลาง น้อย และน้อยมาก

๓. ประเภทของความเสี่ย

ทุกองค์กรจะต้องเผชิญกับความเสี่ยหลายรูปแบบแตกต่างกันการจำแนกความเสี่ยออกเป็นหมวดหมู่ขึ้นอยู่กับลักษณะการดำเนินงานองค์กร การจำแนกความเสี่ยสามารถแบ่งได้ดังนี้

๓.๑. ความเสี่ยด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk) เป็นความเสี่ยที่เกิดขึ้นจากการกำหนดกลยุทธ์แผนการดำเนินงาน หรือนโยบายขององค์กร รวมถึงการนำเอาแผนการดังกล่าวไปปฏิบัติอย่างไม่เหมาะสมหรือไม่สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน ส่งผลให้ไม่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์หลักเป้าหมายและแนวทางการดำเนินงานขององค์กรได้

๓.๒. ความเสี่ยด้านการดำเนินงาน (Operational Risk) เป็นความเสี่ยที่เกิดขึ้นจากกระบวนการหรือกิจกรรมภายในองค์กร รวมถึงความเสี่ยที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการข้อมูลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ตลอดจนข้อมูลองค์ความรู้ต่าง ๆ ซึ่งความเสี่ยนี้จะส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพของกระบวนการทำงานและการบรรลุวัตถุประสงค์หลักขององค์กรในภาพรวม

๓.๓. ความเสี่ยด้านการเงิน (Financial Risk) เป็นความเสี่ยที่เกิดขึ้นทั้งจากปัจจัยภายในองค์กร เช่น งบประมาณ เงินรายได้การใช้จ่าย หรือปัจจัยภายนอกองค์กร เช่น การเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ย อัตราแลกเปลี่ยน หรือความเสี่ยที่คู่สัญญาไม่สามารถปฏิบัติตามภาระผูกพันที่ตกลงไว้ ซึ่งส่งผลให้เกิดความเสียหายต่อองค์กร

๓.๔. ความเสี่ยด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง (Compliance Risk) เป็นความเสี่ยที่เกิดขึ้นเนื่องจากการต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ และข้อบังคับของหน่วยงานที่ทำหน้าที่กำกับดูแลรวมทั้งความเสี่ยที่เกี่ยวกับกฎหมาย ซึ่งเมื่อมีความเสี่ยด้านนี้เกิดขึ้นจะส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์ขององค์กรโดยรวม

ประเภทของความเสี่ย

ด้านกลยุทธ์ Operational Risk	ด้านปฏิบัติการ Strategic Risk (O)	ด้านการเงิน Financial Risk (F)	ด้านกฎหมายระเบียบข้อบังคับ Compliance Risk (C)
<ul style="list-style-type: none"> - นโยบายผู้บริหาร - แผนยุทธศาสตร์ - แผนดำเนินงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - โครงสร้างองค์กร - กระบวนการปฏิบัติงาน - การบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศ 	<ul style="list-style-type: none"> - งบประมาณ - เงินรายได้ - การใช้จ่าย 	<ul style="list-style-type: none"> - ข้อทักท้วงการปฏิบัติตามข้อกำหนด - ความเสียหายจากการไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนด

๔. การบริหารจัดการความเสี่ย (Risk Management) หมายถึงกระบวนการที่ใช้ในการบริหารจัดการให้โอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยลดลง หรือผลกระทบของความเสียหายจากเหตุการณ์ความเสี่ยลดลงอยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ ซึ่งการจัดการความเสี่ยอาจแบ่งโดยสรุปได้เป็น ๔ แนวทางหลัก คือ การยอมรับความเสี่ย การลดความเสี่ย การแบ่งปันความเสี่ยให้หน่วยงานอื่น และการหลีกเลี่ยงความเสี่ย

ความสำคัญของการบริหารจัดการความเสี่ยง

เป้าหมายของการบริหารจัดการความเสี่ยงคือการลดโอกาสที่จะทำให้เกิดผลกระทบ หรือความเสียหายที่จะเกิดขึ้นกับองค์กร ทำให้องค์กรสามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ แต่อย่างไรก็ตาม การบริหารจัดการความเสี่ยงไม่สามารถทำให้ความเสี่ยงหมดไปจากองค์กรได้ เนื่องจากความเสี่ยงมีอยู่โดยทั่วไปจากการดำเนินงาน และการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นเพียงเครื่องมือที่ช่วยให้องค์กรสามารถปรับตัวและจัดการกับความเสี่ยงได้ทันเวลา การจัดการกับความเสี่ยงควรคำนึงถึงโอกาสในการสร้างคุณค่าให้กับองค์กรด้วย ดังนั้นองค์กรจำเป็นต้องบูรณาการการบริหารจัดการความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรให้เข้ากับการกำหนดกลยุทธ์ และการจัดการผลการดำเนินงาน เพื่อตระหนักถึงผลประโยชน์เกี่ยวข้องกับคุณค่าขององค์กร (COSO, ๒๐๑๗) การบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรสามารถสร้างประโยชน์ให้กับองค์กรดังนี้

๑. เพิ่มโอกาสทางธุรกิจในกระบวนการระบุเหตุการณ์สามารถระบุทั้งความเสี่ยง และโอกาส เนื่องจากเหตุการณ์หนึ่งหรือหลายเหตุการณ์มีความเป็นไปได้ที่จะเกิดขึ้นในอนาคต อาจส่งผลทั้งด้านบวกและด้านลบ เหตุการณ์ที่มีผลทางด้านบวกองค์กรก็สามารถนำไปวางแผนและเพิ่มโอกาสการดำเนินงานได้

๒. ลดการเกิดขึ้นของเหตุการณ์ที่ไม่ได้คาดคิด ซึ่งส่งผลในทางลบต่อองค์กร เมื่อองค์กรมีการระบุความเสี่ยง ประเมินความเสี่ยง และมีการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม ก็จะทำให้องค์กรสามารถลดเหตุการณ์ดังกล่าวได้

๓. ทำให้การดำเนินงานขององค์กรเป็นไปอย่างราบรื่น เนื่องจากความเสี่ยงมีมากมาย ซึ่งอาจเกิดขึ้นจากปัจจัยภายในและภายนอกองค์กร การบริหารจัดการความเสี่ยงก็เปรียบเหมือนการวางแผนรับมือกับปัญหาที่จะเกิดขึ้นล่วงหน้าส่งผลให้การดำเนินงานขององค์กรเป็นไปได้อย่างราบรื่น

๔. การบริหารจัดการความเสี่ยงแบบบูรณาการทำให้มั่นใจได้ว่า ความเสี่ยงโดยรวมได้รับการจัดการ มิใช่เฉพาะการจัดการความเสี่ยงหนึ่งแต่ไปเพิ่มอีกความเสี่ยงหนึ่ง

๕. ปรับปรุงการใช้ทรัพยากรเมื่อองค์กรมีข้อมูลความเสี่ยงที่ถูกต้องและทันเวลา ผู้บริหารสามารถประเมินความต้องการทรัพยากรโดยรวมและจัดสรรทรัพยากรให้มีประสิทธิภาพสูงสุด

บทที่ ๒

กรอบการบริหารจัดการความเสี่ยง

การบริหารจัดการความเสี่ยงตามมาตรฐาน COSO

มาตรฐานที่จะนำมาใช้ในการกำหนดแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นกรอบแนวคิดในการบริหารจัดการความเสี่ยงแบบทั่วทั้งองค์กร (Enterprise Risk Management : ERM) มีแนวทางในการแจกแจงปัญหา และความเสี่ยงออกเป็นองค์ประกอบย่อย ๆ รวมถึงมีการกำหนดบทบาทและหน้าที่ความรู้รับผิดชอบด้านการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ชัดเจนอ้างอิงจากมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organization of the Treadway Commission)



กรอบการบริหารความเสี่ยงตามแนวคิดของ COSO-ERM

๑. กรอบหลักการบริหารความเสี่ยงแบบบูรณาการตามแนวทาง COSO : ERM (Integrated Framework) ดังกล่าวมีองค์ประกอบหลักจำนวน ๘ องค์ประกอบ เพื่อเป็นกรอบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในดังนี้

๑.๑. สภาพแวดล้อมภายในองค์กร (Internal Environment) ได้แก่ วัฒนธรรมขององค์กร นโยบายในการบริหารจัดการความเสี่ยง และมุมมองของผู้บริหาร เป็นต้น

๑.๒. การกำหนดวัตถุประสงค์ (Objective Setting) เป็นกระบวนการการกำหนดวัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กร โดยส่วนใหญ่มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ขององค์กร

๑.๓. การบ่งชี้เหตุการณ์ (Event Identification) เป็นการระบุปัจจัยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นทั้งจากภายนอกและภายในองค์กรโดยพิจารณาถึงสาเหตุของความเสี่ยงนั้นๆ

๑.๔. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) เป็นการวิเคราะห์พิจารณาจากโอกาสในการเกิดขึ้นของความเสี่ยงและผลกระทบที่เกิดขึ้นจากความเสี่ยง

๑.๕. การตอบสนองความเสี่ยง (Risk Response) เป็นการกำหนดมาตรการที่จะรองรับและตอบสนองต่อความเสี่ยง ได้แก่ การลดโอกาสในการเกิดความเสี่ยง การถ่ายโอนความเสี่ยง การลดผลกระทบที่เกิดจากความเสี่ยง และการยอมรับความเสี่ยง เป็นต้น

๑.๖. กิจกรรมควบคุม (Control Activities) เป็นการกำหนดนโยบาย และวิธีปฏิบัติเพื่อให้มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการตามมาตรการตอบสนองความเสี่ยงที่กำหนดไว้

๑.๗. สารสนเทศและการสื่อสาร (Information and Communication) ได้แก่ การเก็บรวบรวม การบันทึกข้อมูลการสื่อสารรูปแบบต่าง ๆ เพื่อให้บุคลากรได้รับรู้ถึงข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการบริหารจัดการความเสี่ยง

๑.๘. การติดตามผล (Monitoring) เป็นการติดตามผลในการบริหารจัดการความเสี่ยงว่าเมื่อดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงตามมาตรการที่กำหนดไว้แล้ว มีผลอย่างไร มีความเสี่ยงตกค้างหลงเหลืออยู่หรือไม่

๒. กรอบการบริหารจัดการความเสี่ยงตามแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ กรอบการบริหารจัดการความเสี่ยงความเสี่ยงหน่วยงานของรัฐควรพิจารณาถึงความพร้อม และ ศักยภาพของหน่วยงาน กรอบการบริหารจัดการความเสี่ยง ประกอบด้วย หลักการ ๘ ประการ ดังนี้

๒.๑ การบริหารจัดการความเสี่ยงต้องดำเนินการแบบบูรณาการทั้งองค์กรการบริหารจัดการความเสี่ยงแบบบูรณาการ ควรมีลักษณะ ดังนี้

- มีการบริหารจัดการความเสี่ยงในภาพรวมมากกว่าแยกเดี่ยว
- แผนวการบริหารจัดการความเสี่ยงเข้าเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงาน
- การบริหารจัดการความเสี่ยงต้องสนับสนุนกระบวนการตัดสินใจในทุกระดับขององค์กร

๒.๒ ความมุ่งมั่นของผู้กำกับดูแล หน่วยงานของรัฐและผู้บริหารระดับสูงการบริหารจัดการความเสี่ยงจะประสบความสำเร็จขึ้นอยู่กับความมุ่งมั่นของผู้กำกับดูแล ผู้บริหารหรือหัวหน้าหน่วยงาน มีหน้าที่โดยตรงในการสร้างระบบบริหารจัดการความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย การสร้างสภาพแวดล้อม วัฒนธรรมองค์กร การบริหารบุคคล การจัดสรรทรัพยากรที่เหมาะสม และการพัฒนาระบบสารสนเทศ เป็นต้น

๒.๓ การสร้างและรักษาบุคลากร และวัฒนธรรมที่ดีขององค์กรการสร้างบุคลากรให้มีความรู้และทักษะในการบริหารจัดการความเสี่ยงถือเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารจัดการความเสี่ยง บุคลากรควรมีการตระหนักถึงความเสี่ยง (Risk awareness behavior) รวมถึงพฤติกรรมตัดสินใจโดยใช้ข้อมูลสารสนเทศ และข้อมูลการบริหารจัดการความเสี่ยง

๒.๔ การมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบด้านการบริหารจัดการความเสี่ยงองค์กรควรมีการกำหนดอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบในเรื่องการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างชัดเจน เหมาะสม ประกอบด้วย เจ้าของความเสี่ยง (Risk Owners) ซึ่งรับผิดชอบในการติดตาม รายงาน ผู้รับผิดชอบในการตัดสินใจในกรณีที่ความเสี่ยงเกิดขึ้นในระดับที่กำหนดไว้ และผู้มีหน้าที่ในการควบคุม กำกับติดตามให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

๒.๕ การตระหนักถึงผู้มีส่วนได้เสีย ผู้บริหารต้องคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียในการบริหารจัดการความเสี่ยงด้วย โดยเฉพาะความคาดหวังของผู้รับบริการ หรือความคาดหวังของประชาชนที่มีต่อองค์กร

๒.๖ การกำหนดยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ วัตถุประสงค์และการตัดสินใจ การบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นเครื่องมือช่วยผู้บริหารในการกำหนดยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ ขององค์กร เพื่อให้หน่วยงานมั่นใจว่ายุทธศาสตร์/กลยุทธ์ขององค์กรสอดคล้องกับพันธกิจ ตามกฎหมายและหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์กร

๒.๗ การใช้ข้อมูลสารสนเทศ หน่วยงานควรพิจารณาใช้ข้อมูลสารสนเทศในการบริหารจัดการความเสี่ยง ข้อมูลความเสี่ยงประกอบด้วย เหตุการณ์ที่เป็นผลกระทบทางลบหรือทางบวกต่อองค์กร สาเหตุความเสี่ยง ตัวผลักดันความเสี่ยง หรือตัวชี้วัดความเสี่ยงที่สำคัญ (Key Risk Indicators)

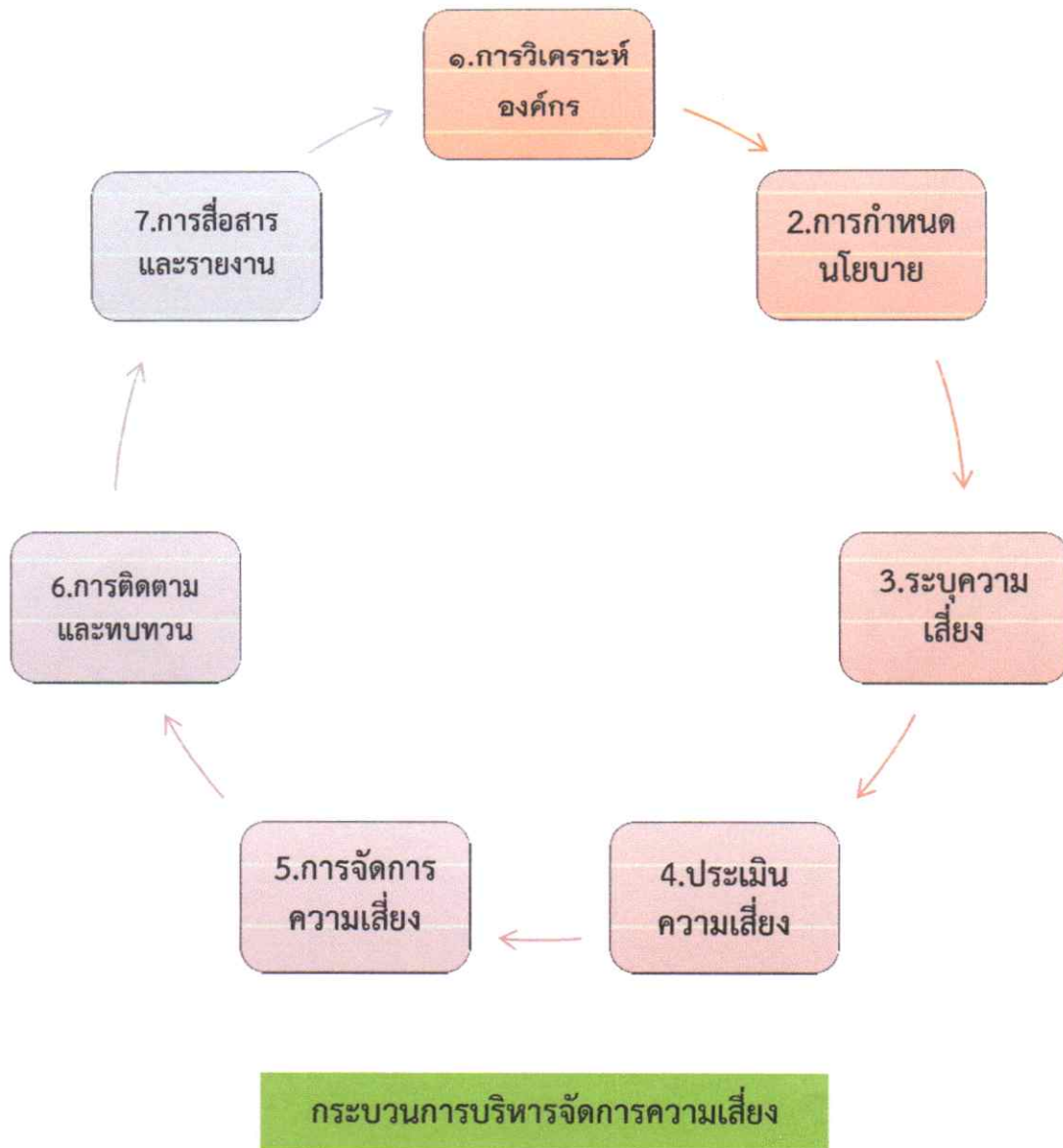
๒.๘ การพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

การบริหารจัดการความเสี่ยงต้องมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ความสมบูรณ์ของระบบบริหารจัดการความเสี่ยงขึ้นอยู่กับขนาด โครงสร้าง ศักยภาพขององค์กร รวมถึงการใช้ระบบสารสนเทศในการบริหารจัดการความเสี่ยง

บทที่ ๓

กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง

กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นกระบวนการที่ใช้ในการระบุวิเคราะห์ ประเมิน และ จัดลำดับความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานของหน่วยงาน ซึ่งเป็นกระบวนการที่เป็น วงจรต่อเนื่อง ประกอบด้วย



๑. การวิเคราะห์องค์กร

การวิเคราะห์องค์กรต้องวิเคราะห์ทั้งปัจจัยภายในและภายนอก เครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์ เช่น SWOT Analysis เป็นการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค

๒. การกำหนดนโยบายบริหารจัดการความเสี่ยง

ผู้บริหารเป็นผู้กำหนดนโยบายบริหารจัดการความเสี่ยง โดยนโยบายบริหารจัดการความเสี่ยงอาจระบุ วัตถุประสงค์ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของการบริหารจัดการความเสี่ยง และความเสี่ยงที่ยอมรับได้ขององค์กร

๓. ระบุความเสี่ยง

การระบุความเสี่ยงเป็นกระบวนการที่ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานร่วมกันระบุความเสี่ยง และปัจจัยเสี่ยง โดยต้องคำนึงถึงความเสี่ยงที่มีสาเหตุมาจากปัจจัยทั้งภายในและภายนอก ปัจจัยเหล่านี้มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ การระบุความเสี่ยงนั้นมีทั้งที่มีผลดีและผลเสียต่อการบรรลุวัตถุประสงค์

ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor) แบ่งได้ ๒ ปัจจัยดังนี้

ปัจจัยภายนอกองค์กร เป็นองค์ประกอบต่างๆ ที่อยู่ภายนอกองค์กรซึ่งมีอิทธิพลต่อวัตถุประสงค์/ เป้าหมายขององค์กร ตัวอย่างเช่น วัฒนธรรม การเมือง กฎหมาย ข้อบังคับ เทคโนโลยี เศรษฐกิจสภาพแวดล้อมในการแข่งขัน ซึ่งเป็นตัวขับเคลื่อนหลัก และแนวโน้มที่ส่งผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ขององค์กรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอกองค์กร

ปัจจัยภายในองค์กร เป็นสิ่งที่อยู่ภายในองค์กรและมีอิทธิพลต่อเป้าหมายขององค์กร เช่น ชีตความสามารถขององค์กรในแง่ของทรัพยากรและความรู้ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในองค์กร นโยบายวัตถุประสงค์ และกลยุทธ์ การรับรู้คุณค่าและวัฒนธรรมองค์กร โครงสร้างองค์กร การระบุเหตุการณ์อาจดำเนินการโดยการสัมภาษณ์ผู้บริหารระดับสูงหรือฝ่ายจัดการที่รับผิดชอบในแผนงาน หรือการดำเนินการนั้น และรวบรวมประเด็นความสำคัญที่ได้รับ ความสนใจหรือประเด็นที่กังวล เพื่อนำมาจัดทำความเสี่ยงขององค์กรภาพรวม (Corporate Risk Profile)

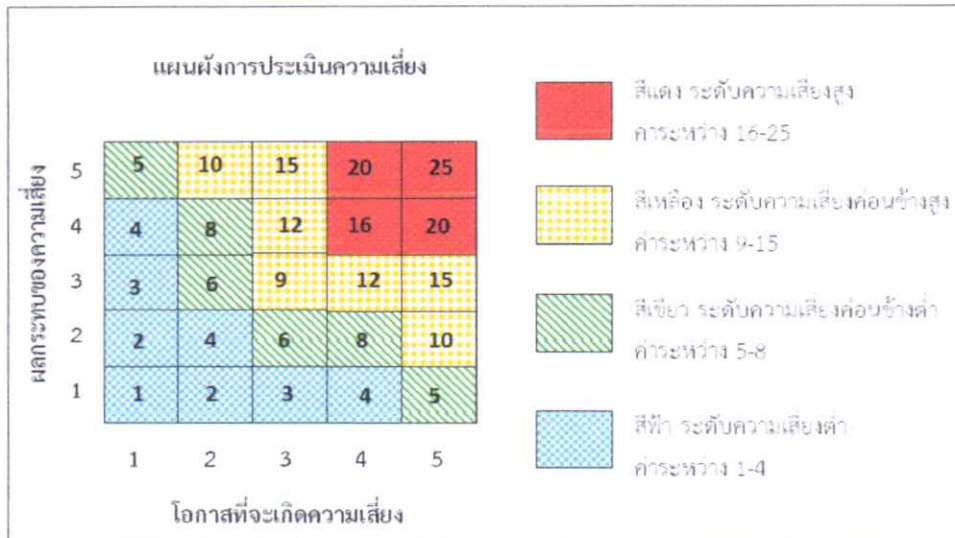


๔. ประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

สำหรับการประเมินความเสี่ยง เป็นขั้นตอนที่จะต้องดำเนินการต่อจากการระบุความเสี่ยง โดยการประเมินความเสี่ยง ประกอบด้วย ๒ กระบวนการหลัก ได้แก่

๔.๑ การวิเคราะห์ความเสี่ยง จะพิจารณาสาเหตุและแหล่งที่มาของความเสี่ยง โอกาสในการเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และผลกระทบ (Impact) ที่ตามมาทั้งในทางบวกและทางลบ ทั้งนี้ความเสี่ยงหนึ่งอาจจะกระทบต่อวัตถุประสงค์/เป้าหมายหลายด้าน

๔.๒ การประเมินความเสี่ยง เมื่อหน่วยงานพิจารณาโอกาส/ความถี่ที่จะเกิดเหตุการณ์ (Likelihood) และความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ของแต่ละปัจจัยเสี่ยงแล้วให้นำผลที่ได้มาพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และผลกระทบของความเสี่ยงต่อกิจกรรม/ภารกิจของหน่วยงานว่าก่อให้เกิดระดับของความเสียหายในระดับใดในตารางระดับความเสี่ยง ซึ่งจะช่วยให้หน่วยงานทราบว่าความเสี่ยงใดเป็นความเสี่ยงสูงสุดที่ต้องบริหารจัดการก่อน



เกณฑ์การประเมินระดับของโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) แบ่งเป็น ๕ ระดับ

ระดับ	โอกาสที่จะเกิด	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	๑ เดือนต่อครั้ง/เกิดขึ้นประจำ
๔	สูง	๑-๖ เดือนต่อครั้ง/เกิดขึ้นค่อนข้างบ่อย
๓	ปานกลาง	๑ ปีต่อครั้ง/เกิดขึ้นเป็นบางครั้ง
๒	น้อย	๒-๓ ปีต่อครั้ง /เกิดขึ้นนานๆครั้ง
๑	น้อยมาก	๕ ปีต่อครั้ง/เกิดขึ้นได้ในกรณียกเว้น

เกณฑ์การประเมินระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) แบ่งเป็น ๕ ระดับ

ระดับ	ผลกระทบ	คำอธิบาย
๕	รุนแรงที่สุด	เกิดความเสียหายร้อยละ ๒๕ ของงบประมาณการดำเนินงานในแผนงาน-โครงการ-กิจกรรม/กระทบต่อชื่อเสียงทรัพย์สินอย่างมหันต์
๔	รุนแรงมาก	เกิดความเสียหายร้อยละ ๒๐ ของงบประมาณการดำเนินงานในแผนงาน-โครงการ-กิจกรรม/กระทบต่อชื่อเสียงทรัพย์สินอย่างมาก
๓	ปานกลาง	เกิดความเสียหายร้อยละ ๑๕ ของงบประมาณการดำเนินงานในแผนงาน-โครงการ-กิจกรรม/กระทบต่อชื่อเสียงทรัพย์สินปานกลาง
๒	น้อย	เกิดความเสียหายร้อยละ ๑๐ ของงบประมาณการดำเนินงานในแผนงาน-โครงการ-กิจกรรม/กระทบต่อชื่อเสียงทรัพย์สินพอสมควร
๑	น้อยมาก	เกิดความเสียหายร้อยละ ๕ ของงบประมาณการดำเนินงานในแผนงาน-โครงการ-กิจกรรม/กระทบต่อชื่อเสียงทรัพย์สินเล็กน้อย

๕. การจัดการความเสี่ยง

แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงมีหลายวิธี และสามารถปรับเปลี่ยนให้เหมาะสมกับสถานการณ์ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง อย่างไรก็ตามแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงนั้น ต้องค้ำค้ำกับการลดระดับผลกระทบของความเสี่ยง ทางเลือกหรือยุทธศาสตร์ในการจัดการความเสี่ยงโดยมีวิธีการบริหาร/จัดการความเสี่ยง ๔ แนวคิดหลัก ดังนี้

๕.๑. การยอมรับหรือเก็บรักษาความเสี่ยงไว้ (risk acceptance) เป็นความเสี่ยงที่หน่วยงานสามารถยอมรับได้ เนื่องจากความเสี่ยงนั้นมีโอกาสเกิดขึ้นน้อยและผลกระทบความเสี่ยงไม่มาก หรือเป็นความเสี่ยงที่มีต้นทุนในการจัดการความเสี่ยงไม่ค้ำค้ำกับผลที่จะได้รับ

๕.๒. การลดความเสี่ยง (risk reduction) เป็นการลดความถี่หรือโอกาสที่จะเกิด (Likelihood) หรือผลกระทบ (impact) หรือความเสียหายที่จะเกิดขึ้น โดยการควบคุมภายใน หรือการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงการดำเนินงานเพื่อลดโอกาสที่จะเกิดความเสียหาย เช่น การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน การจัดทำแผนสำรองเพื่อรับมือก่อนที่ความเสียหายจะเกิดขึ้น

๕.๓. การแบ่งปันความเสี่ยงให้กับหน่วยงานอื่นๆ (risk sharing) เป็นการกระจาย หรือถ่ายโอนความเสี่ยงให้หน่วยงานอื่นทั้งภายนอกและภายในหน่วยงาน เพื่อช่วยลดโอกาสที่จะเกิดความเสียหาย หรือลดระดับความรุนแรงของความเสียหาย

๕.๔. การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง (risk avoidance) เป็นการเลี่ยงกิจกรรมที่เป็นสาเหตุที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงโดยไม่ดำเนินกิจกรรมที่จะทำให้เกิดความเสี่ยงขึ้น เช่น การยกเลิกโครงการ หรือการมอบให้หน่วยงานอื่นดำเนินการแทน

๖. การติดตามผลและทบทวน

เป็นกระบวนการที่ให้เชื่อว่าการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ดำเนินการอยู่ มีประสิทธิผล เนื่องจากความเสี่ยงเป็นสิ่งที่เกิดขึ้นและเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ซึ่งการติดตามและทบทวนการบริหารจัดการความเสี่ยงสามารถดำเนินการอย่างต่อเนื่องหรือเป็นระยะ ซึ่งการติดตามและทบทวนอาจนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงแผนการปฏิบัติงาน

๗. การสื่อสารและการรายงานผล

การสื่อสารเป็นการสร้างความตระหนัก ความเข้าใจ และการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการความเสี่ยง การสื่อสารเป็นการให้และการรับข้อมูล จากผู้บริหารไปยังผู้ใต้บังคับบัญชา (Top down) และจากผู้ใต้บังคับบัญชาไปยังผู้บริหาร (Bottom up) การรายงานผลการจัดการความเสี่ยงว่ายังมีความเสี่ยงอยู่หรือไม่ ถ้ายังมีความเสี่ยงเหลืออยู่มีอยู่ในระดับใด และมีวิธีจัดการความเสี่ยงนั้นอย่างไร เพื่อเสนอต่อผู้บริหาร เพื่อใช้เป็นเครื่องมือหรือข้อมูลประกอบการพิจารณาการบริหารราชการต่อไป

บทที่ ๔ แผนบริหารจัดการความเสี่ยง
เทศบาลตำบลป่าซาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

แผนบริหารจัดการความเสี่ยง
เทศบาลตำบลป่าซาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

- ๑. กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ**
เทศบาลตำบลป่าซาง

ชื่อหน่วยงาน : กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เทศบาลตำบลป่าซาง
 กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๗ การพัฒนาด้านการเมือง - การบริหาร
 ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
๑	การพัฒนาด้านการเมือง การบริหาร	โครงการพัฒนาการให้บริการประชาชน ด้วยระบบท้องถิ่นดิจิทัล(DGA) โดยใช้ งานเบื้องต้น ๒ ระบบ ดังนี้ ๑. ศูนย์บริหารจัดการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ ๒. ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	-	๑.เพื่อเพิ่มช่องทางทางการให้บริการ ประชาชนผ่านระบบสารสนเทศที่ ทันสมัย มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ๒.เพื่ออำนวยความสะดวกและ ตอบสนองความต้องการของ ประชาชนให้ได้รับการบริการที่ รวดเร็วได้ทุกที่ทุกเวลา ๓.เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการ บริหารจัดการเอกสาร ลดความ ซ้ำซ้อน ทำให้เกิดความสะดวก รวดเร็วในการปฏิบัติงาน	๑.ลดขั้นตอนและระยะเวลา ในการให้บริการประชาชน ๒. ความรวดเร็วในการ ประมวลผลข้อมูล เช่น การ รับคำร้องหรือคำขอเมื่อ เปรียบเทียบค่าบริการเดิม ๓.ประชาชนสามารถเข้าถึง และใช้งานระบบได้หลากหลายช่องทาง อาทิเช่น สมาร์ตโฟน ฯลฯ เป็นต้น	๑.พัฒนาการให้บริการ ประชาชนด้วยระบบ สารสนเทศเพื่อสร้างการ บริการที่ทันสมัย มี ประสิทธิภาพ โปร่งใส และ ตอบสนองความต้องการ ของประชาชนได้อย่างยั่งยืน ๒.ส่งเสริมการทำงาน ร่วมกันโดยเชื่อมโยงข้อมูล ระหว่างกันให้มีความ ต่อเนื่องสอดคล้องลดความ ซ้ำซ้อน และเพิ่มความ คล่องตัวในการดำเนินงาน

ชื่อหน่วยงาน กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เทศบาลตำบลป่าขวาง
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองของความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภทความเสี่ยง	(๙) คะแนนโอกาส	(๑๐) คะแนนผลกระทบ	(๑๑) คะแนนระดับความเสี่ยง (๙) x (๑๐)	(๑๒) วิธีการตอบสนองความเสี่ยง
๑	โครงการพัฒนาการให้บริการประชาชนด้วยระบบท้องถิ่นดิจิทัล(DGA) โดยใช้งานเบื้องต้น ๒ ระบบ ดังนี้ ๑. ศูนย์บริหารจัดการ เดียวเบ็ดเสร็จ ๒. ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	๑. เพื่อเพิ่มช่องทางการให้บริการประชาชนผ่านระบบสารสนเทศที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ๒. เพื่ออำนวยความสะดวก และตอบสนองความต้องการของประชาชนให้ได้รับการบริการที่รวดเร็วได้ทุกที่ทุกเวลา ๓. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการเอกสารลดความซ้ำซ้อน ทำให้เกิดความสะดวกรวดเร็วในการปฏิบัติงาน	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	๑. การเข้าถึงการใช้งานระบบของประชาชนยังไม่ทั่วถึงและครอบคลุม ๒. ปัญหาด้านระบบเครือข่าย อินเทอร์เน็ตไม่เสถียรเกิดความล่าช้าเมื่อเข้าใช้งานพร้อมกัน ๓. บุคลากรภายในหน่วยงานมองว่าการใช้งานระบบท้องถิ่นดิจิทัล เป็นภาระงานที่เพิ่มขึ้นจากงานปกติ ๔. ประชาชนบางกลุ่มไม่สามารถเข้าถึงระบบการให้บริการได้ เช่น ผู้สูงอายุ หรือขาดความรู้ในการเข้าใช้งานระบบ	ความเสี่ยงด้านการดำเนินการ	๓	๒	๖	๑. ลดผลกระทบของความเสี่ยง ๒. ลดโอกาสของความเสี่ยง

ชื่อหน่วยงาน กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เทศบาลตำบลป่าซาง
 รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) วิธีการตอบสนองความเสี่ยง	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(๙) ตัวชี้วัด	(๑๐) ระยะเวลาดำเนินการ	(๑๑) วิธีการติดตามและการรายงาน
๑	โครงการพัฒนาการให้บริการประชาชนด้วยระบบท้องถิ่นดิจิทัล (DGA) โดยใช้งานเบื้องต้น ๒ ระบบ ดังนี้ ๑. ศูนย์บริหารจุดเดียวเบ็ดเสร็จ ๒. ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	๑. การเข้าถึงการใช้งานระบบของประชาชนยังไม่ทั่วถึง และครอบคลุม ๒. ปัญหาด้านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตไม่เสถียร เกิดความล่าช้าเมื่อเข้าใช้งานพร้อมกัน ๓. บุคลากรภายในหน่วยงานมองว่าการใช้งานระบบท้องถิ่นดิจิทัลเป็นภาระงานที่เพิ่มขึ้นจากงานปกติ ๔. ประชาชนบางกลุ่มไม่สามารถเข้าถึงระบบการให้บริการได้ อาทิเช่น ผู้สูงอายุ หรือขาดความรู้ในการเข้าใช้งานระบบ	๑. ลดผลกระทบของความเสียหาย ๒. ลดโอกาสของความเสียหาย	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	๑. ปรับปรุงและขยายระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตพร้อมจัดหาอุปกรณ์ที่ทันสมัยให้เพียงพอที่จะรองรับการใช้งานระบบ ๒.อบรมและพัฒนาทักษะบุคลากรเพื่อเพิ่มความรู้ในการใช้งานระบบท้องถิ่นดิจิทัลอย่างต่อเนื่อง ๓.สร้างความรู้ ความเข้าใจ หรือจัดกิจกรรมที่ช่วยให้ประชาชนในพื้นที่สามารถเข้าถึงและเข้าใจวิธีการใช้งานระบบท้องถิ่นดิจิทัล	๑. ลดขั้นตอนและระยะเวลาในการบริการประชาชน ๒. ความรวดเร็วในการประมวลผลข้อมูล เช่น การรับคำร้อง หรือคำขอเมื่อเปรียบเทียบการบริการเดิม ๓. ประชาชนสามารถเข้าถึงและใช้งานระบบได้หลากหลายช่องทาง เช่น สมาร์ทโฟน แท็บเล็ต เป็นต้น ๔. ลดการใช้ทรัพยากร เช่น กระดาษ หมึกพิมพ์ เป็นต้น	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	๑. จัดทำแบบสอบถามออนไลน์เพื่อประเมินความพึงพอใจของประชาชนและบุคลากรในองค์กรที่ใช้งานผ่านระบบ ๒. จัดทำรายงานงานการดำเนินงานเพื่อวัดผลลัพธ์ ปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาปรับปรุงระบบต่อไป

แผนบริหารจัดการความเสี่ยง
เทศบาลตำบลป่าซาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

๒. กองคลัง เทศบาลตำบลป่าซาง

ชื่อหน่วยงาน กองคลัง เทศบาลตำบลป่าขวาง
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๗ การพัฒนาด้านการเมือง - การบริหาร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

(๓) รัสตความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ที่รับมิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ ออปท.ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
๒	การพัฒนาด้านการเมือง การบริหาร	การจัดทำใ้ผ่านรายการการตั้งหนี้ (AP) ในระบบ (E-LAAS)	-	๑. การจัดทึทำใ้ผ่านรายการการตั้งหนี้ (AP) ในระบบ (E-LAAS) สามารถตั้งหนี้ใ้ในวันส่งมอบงานหรือวันตรวจรับงาน ๒. เพื่อให้สามารถตรวจรับพัสดุ และการเบิกจ่ายถูกต้องรวดเร็ว เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การฝากเงิน การเบิกจ่ายเงิน และการฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖	๑. สามารถเบิกจ่ายเงินใ้ผู้ขาย หรือผู้รับจ้างใ้ภายในกำหนดตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖	๑. ใ้ผ่านรายการการตั้งหนี้ (AP) ใ้ความถูกต้องครบถ้วน

ชื่อหน่วยงาน กองคลัง เทศบาลตำบลป่าซาง
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภทความเสี่ยง	(๙) คะแนนโอกาส	(๑๐) คะแนนผลกระทบ	(๑๑) คะแนนระดับความเสี่ยง (๙) x (๑๐)	(๑๒) วิธีการตอบสนองความเสี่ยง
๒	การจัดทำใบผ่านรายการตั้งหนี้ (AP) ในระบบ (E-LAAS) ในระบบ (E-LAAS)	๑. การจัดทำใบผ่านรายการตั้งหนี้ (AP) ในระบบ (E-LAAS) สามารถตั้งหนี้ได้ในวันส่งมอบงานหรือวันตรวจรับงาน ๒. เพื่อให้สามารถตรวจรับพัสดุ และการเบิกจ่ายถูกต้องรวดเร็ว เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖	กองคลัง	๑. ส่วนราชการในสังกัดส่งเอกสารการจัดซื้อจัดจ้างให้เจ้าหน้าที่ล่าช้า	ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน	๔	๓	๑๒	๑. ลดผลกระทบของความเสี่ยง ๒. ลดโอกาสของความเสี่ยง

ชื่อหน่วยงาน กองคลัง เทศบาลตำบลป่าซาง
 รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

(๓) รัศมีความเสี่ยง	(๔) โครงการ/ภารกิจสำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) วิธีบรรเทาความเสี่ยง	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) วิธีจัดการความเสี่ยง	(๙) ตัวชี้วัด	(๑๐) ระยะเวลาดำเนินการ	(๑๑) วิธีการติดตามและการรายงาน
๒	การจัดทำใบผ่านรายการตั้งหนี้ (AP) ในระบบ (E-LAAS)	๑. ส่วนราชการในสังกัดส่งเอกสารการจัดซื้อจัดจ้างให้เจ้าหน้าที่ล่าช้า	๑. ลดผลกระทบของความเสี่ยง ๒. ลดโอกาสของความเสี่ยง	งานการเงินและบัญชี กองคลัง	๑. ประสานส่วนราชการในสังกัดเทศบาลจัดส่งเอกสารเกี่ยวกับงานจัดซื้อจัดจ้างให้งานการเงินและบัญชีในวันที่ผู้ขายหรือผู้รับจ้างทำการส่งพัสดุ และกำกับให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นโดยเร็ว	๑. สามารถเบิกจ่ายเงินให้ผู้ขายหรือผู้รับจ้างได้ภายในกำหนดตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	๑. ตรวจสอบการจัดทำใบผ่านรายการตั้งหนี้ (AP) ด้านเดบิตหรือเครดิตว่าได้ตามเป็นการถูกต้องและดำเนินการทำฎีกาเบิกเงินให้เจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงินตามระเบียบฯ

แผนบริหารจัดการความเสี่ยง
เทศบาลตำบลป่าซาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

๓. กองสวัสดิการสังคม เทศบาลตำบลป่าซาง

ชื่อหน่วยงาน กองสวัสดิการสังคม
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านสังคมวัฒนธรรมและคุณภาพชีวิต
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

(๓) ทรัพยากรเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อบอุ่น.ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
๓	การพัฒนาด้านสังคม วัฒนธรรมและคุณภาพชีวิต	โครงการโรงเรียนผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๖๐,๐๐๐	๑. เพื่อส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพชีวิต และการเรียนรู้ตลอดชีวิตของผู้สูงอายุ ๒. เพื่อส่งเสริมให้ผู้สูงอายุสร้างสรรค์ ประโยชน์แก่ชุมชนและสังคม ๓. เพื่อสร้างเสริมสุขภาพที่ดีของ ผู้สูงอายุ ๔. เพื่อสร้างภาคีเครือข่ายในการดูแล ผู้สูงอายุการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ ความรู้เกี่ยวกับงานด้านผู้สูงอายุ	๑. ผู้สูงอายุมีความเข้าใจ กระบวนการและขั้นตอนการ ดำเนินโครงการโรงเรียน ผู้สูงอายุ ร้อยละ ๑๐๐ ๒. จำนวนผู้สูงอายุภายใน ตำบลที่มีความประสงค์เข้าร่วมโครงการโรงเรียนผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มากขึ้นเมื่อเปรียบเทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑. ผู้สูงอายุในเขตพื้นที่เทศบาล ตำบลป่าซางเข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่า ๕๐ คน ๒. เกิดการมีส่วนร่วมและสร้างภาคี เครือข่ายเพื่อขับเคลื่อนโครงการ โรงเรียนผู้สูงอายุในปีถัดไป

ชื่อหน่วยงาน กองสวัสดิการสังคม
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภทความเสี่ยง	(๙) คะแนนโอกาส	(๑๐) คะแนนผลกระทบ	(๑๑) คะแนนระดับความเสี่ยง (๙) x (๑๐)	(๑๒) วิธีการตอบสนองความเสี่ยง
๓	โครงการโรงเรียนผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑. เพื่อส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพชีวิต และการเรียนรู้ตลอดชีวิตของผู้สูงอายุ ๒. เพื่อส่งเสริมให้ผู้สูงอายุสร้างสรรค์ประโยชน์แก่ชุมชนและสังคม ๓. เพื่อสร้างเสริมสุขภาพที่ดีของผู้สูงอายุ ๔. เพื่อสร้างภาคีเครือข่ายในการดูแลผู้สูงอายุ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ความรู้เกี่ยวกับงานด้านผู้สูงอายุ	กองสวัสดิการสังคม	๑. ผู้สูงอายุบางส่วนไม่เข้าใจกระบวนการและขั้นตอนการดำเนินงานของโรงเรียนผู้สูงอายุที่เพียงพอซึ่งอาจส่งผลให้การดำเนินงานไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ ๒. ผู้สูงอายุไม่ทราบถึงประโยชน์หรือความสำคัญของการเข้าร่วมโครงการโรงเรียนผู้สูงอายุ	ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน	๓	๓	๙	๑. ลดผลกระทบของความเสี่ยง ๒. ลดโอกาสของความเสี่ยง

ชื่อหน่วยงาน กองสวัสดิการสังคม เทศบาลตำบลป่าขวาง
 รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจสำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) วิธีการตอบสนองความเสี่ยง	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(๙) ตัวชี้วัด	(๑๐) ระยะเวลาดำเนินการ	(๑๑) วิธีการติดตามและการรายงาน
๓	โครงการโรงเรียนผู้สูงอายุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑. ผู้สูงอายุบางส่วนไม่เข้าใจกระบวนการและขั้นตอนการดำเนินงานของโรงเรียนผู้สูงอายุที่เพียงพอซึ่งอาจจะส่งผลให้การดำเนินงานไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ ๒. ผู้สูงอายุไม่ทราบถึงประโยชน์หรือความสำคัญของการเข้าร่วมโครงการโรงเรียนผู้สูงอายุ	๑. ติดตามผลกระทบบของความเสี่ยง ๒. ลดโอกาสของความเสี่ยง	กองสวัสดิการสังคม	๑. ประชาสัมพันธ์ผ่านเสียงตามสายและช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ของเทศบาล ๒. ลงพื้นที่เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับประโยชน์และความสำคัญของโครงการโรงเรียนผู้สูงอายุ	๑. ผู้สูงอายุมีความเข้าใจกระบวนการและขั้นตอนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนผู้สูงอายุร้อยละ ๑๐๐ ๒. จำนวนผู้สูงอายุภายในตำบลที่มีความประสงค์เข้าร่วมโครงการโรงเรียนผู้สูงอายุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มากขึ้นเมื่อเปรียบเทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	๑. แบบประเมิน ๒. แบบสอบถาม

แผนบริหารจัดการความเสี่ยง
เทศบาลตำบลป่าซาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

๔. กองการศึกษา เทศบาลตำบลป่าซาง

ชื่อหน่วยงาน กองการศึกษา
 กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๗ การพัฒนาด้านการเมือง - การบริหาร
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
๔	การพัฒนาด้านการเมือง การบริหาร	การสร้างคามเชื่อมั่น และอำนาจ ความสะอาดในการให้บริการสนาม กีฬาเทศบาลตำบลป่าซาง	-	๑. เพื่อให้ประชาชนในเขตและนอก เขตเทศบาลตำบล ป่าซาง สามารถ ใช้ออกกำลังกายและดำเนิน กิจกรรมนันทนาการต่างๆ ได้อย่าง สะดวกสบายและมีความปลอดภัย	๑.ห้องน้ำในสนามกีฬาเทศบาล ตำบลป่าซางมีความสะอาด น้ำใช้ ๒.จำนวนวัยรุนใช้ห้องน้ำ สนามกีฬาหรือบริเวณลับตา เป็นที่มีวัสดุลดลงเมื่อ เปรียบเทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	๑.ประชาชนในเขตและ นอกเขตเทศบาลได้ใช้ สนามกีฬาที่ห้องน้ำมี ความสะอาดและมีความ ปลอดภัย

ชื่อหน่วยงาน กองการศึกษาศึกษา
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองต่อความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภทความเสี่ยง	(๙) คะแนนโอกาส	(๑๐) คะแนนผลกระทบ	(๑๑) คะแนนระดับความเสี่ยง (๙) x (๑๐)	(๑๒) วิธีการตอบสนองความเสี่ยง
๔	การสร้างร่วมเชื่อมันและอำนวยความสะดวกในการให้บริการสนามกีฬาเทศบาลตำบลป่าซาง	๑. เพื่อให้ประชาชนในเขตและนอกเขตเทศบาลตำบลป่าซาง สามารถใช้ออกกำลังกายและดำเนินกิจกรรมนันทนาการต่างๆ ได้อย่างสะดวกสบายและมีความปลอดภัย	กองการศึกษา	๑. มีวัยรุ่นใช้เป็นแหล่งมั่วสุมในที่ลับตา ๒. ประชาชนขาดความเชื่อมั่นหรือเป็นกังวลเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยในการรับบริการ	ความเสี่ยงด้านการดำเนินการ	๔	๓	๑๒	๑. ลดโอกาสของความเสี่ยง ๒. ลดผลกระทบของความเสี่ยง

ชื่อหน่วยงาน กองการศึกษา
 รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อบอุ่นที่สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) วิธีการตอบสนองความเสี่ยง	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(๙) ตัวชี้วัด	(๑๐) ระยะเวลาดำเนินการ	(๑๑) วิธีการติดตามและการรายงาน
๔	การสร้างความปลอดภัยและอำนวยความสะดวกในการให้บริการสนามกีฬาเทศบาลตำบลป่าซาง	๑.มีวัยรุ่นใช้เป็นแหล่งมั่วสุมในตำบล ๒.ประชาชนขาดความเชื่อมั่นหรือเป็นกังวลเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยในการรับบริการ	๑.ลดโอกาสของความเสี่ยง ๒.ลดผลกระทบของความเสี่ยง	กองการศึกษา	๑. ทำความสะอาดห้องน้ำให้มีความพร้อมในการใช้อู่อยู่เสมอดูแลสนามหญ้าตัดหญ้า ต้นไม้สิ่งกีดขวาง และเก็บกวาดขยะปรับปรุงภูมิทัศน์ ๓. ดำเนินการ สอดส่องดูแลความสงบเรียบร้อยของสนามกีฬาเทศบาลอย่างสม่ำเสมอ ๒. แจ่งประสานไปยังสถานีตำรวจให้ชุดสายตรวจเข้ามาตรวจความเรียบร้อย ๔. ตรวจสอบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด(CCTV) และดำเนินการตัดกั้นเดือนกลุ่มบุคคลกรณีการมั่วสุมหรือแจ้งความดำเนินคดีหากมีการกระทำผิดกฎหมายในสนามกีฬาเพื่อให้ทราบจำ	๑.ห้องน้ำในสนามกีฬาเทศบาล ตำบลป่าซางมีความสะอาด น้ำใช้ ๒.จำนวนวัยรุ่นใช้น้ำหรือน้ำสนามกีฬาหรือบริเวณลับตาเป็นที่มีผู้มั่วสุมลดลงเมื่อเปรียบเทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	๑. จำนวนครั้งของการร้องเรียนร้องทุกข์เกี่ยวกับกาใช้สนามกีฬา

ชื่อหน่วยงาน กองการศึกษา

กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๗ การพัฒนาด้านการเมือง - การบริหาร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

(๓) วัสดุความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
๕	การพัฒนาด้านการเมือง การบริหาร	การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของ กองการศึกษา	-	๑. เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างถูกต้องตามขั้นตอนของ กฎหมาย ระเบียบ และหนังสือ สั่งการ	๑. จำนวนครั้งของความผิดพลาด/ ข้อบกพร่องที่ได้รับแจ้งให้ ดำเนินการแก้ไขจากกองคลัง ไม่ เกิน ๕ ครั้ง/ปี ๒. มีการส่งเจ้าหน้าที่พัสดุกอง การศึกษาเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อ เพิ่มเติมความรู้และพัฒนา ศักยภาพด้านการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง	การจัดซื้อจัดจ้างโครงการ ต่างๆ ของกองการศึกษา เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ

ชื่อหน่วยงาน กองการศึกษา
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ สำคัญของ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภทความเสี่ยง	(๙) คะแนนโอกาส	(๑๐) คะแนนผลกระทบ	(๑๑) คะแนนระดับความเสี่ยง (๙) x (๑๐)	(๑๒) วิธีการตอบสนองความเสี่ยง
๕	การดำเนินงานการจัดจ้างของกองการศึกษา	๑. เพื่อให้การดำเนินงานจัดจ้างถูกต้องตามขั้นตอนของกฎหมายระเบียบ และหนังสือสั่งการ	กองการศึกษา	๑. ผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างไม่เข้าแผนงโดยตรงอาจเกิดข้อผิดพลาดหรือบกพร่องในการปฏิบัติหน้าที่ได้ ๒. หนังสือสั่งการหรือแนวทางการปฏิบัติตามพรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีการเปลี่ยนแปลงแก้ไข/เพิ่มเติมกรณีต่างๆ บ่อยครั้งทำให้เกิดความสับสนต่อการปฏิบัติงาน	ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง	๓	๔	๑๒	๑. ลดโอกาสของความเสี่ยง ๒. ลดผลกระทบของความเสี่ยง

ชื่อหน่วยงาน กองการศึกษา
รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(๙) ตัวชี้วัด	(๑๐) ระยะเวลา ดำเนินการ	(๑๑) วิธีการติดตาม และการรายงาน
๕	การดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้างของกองการศึกษา	๑. ผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างไม่ใช้ตำแหน่งโดยตรงอาจเกิดข้อผิดพลาดหรือบกพร่องในการปฏิบัติหน้าที่ได้ ๒. หนังสือสั่งการหรือแนวทางการปฏิบัติปฏิบัติตาม พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มีการเปลี่ยนแปลงแก้ไข/เพิ่มเติมกรณีต่างๆ บ่อยครั้งทำให้เกิดความสับสนต่อการปฏิบัติงาน	๑. ลดโอกาสของ ความเสี่ยง ๒. ลดผลกระทบของความเสี่ยง	กอง การศึกษา	๑. จัดส่งเจ้าหน้าที่พัสดุ เข้ารับการฝึกอบรมเพื่อ เพิ่มความรู้และ ศักยภาพด้านการจัดซื้อ จัดจ้าง ๒. สอบถามและประสาน งานกับเจ้าหน้าที่พัสดุ กลางเพื่อขอคำแนะนำให้ ถูกต้องตรงตามกฎหมาย และระเบียบ	๑. จำนวนครั้งของความผิด พลาด/ข้อบกพร่องที่ได้รับ การแจ้งให้ดำเนินการแก้ไข จากกองคลังด้วยวาจา/ หนังสือ ไม่เกิน ๕ ครั้ง/ปี ๒. มีการส่งเจ้าหน้าที่พัสดุ กองการศึกษาเข้ารับการ ฝึกอบรมเพื่อเพิ่มเติม ความรู้และพัฒนาศักยภาพ ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	ผลการตรวจสอบ ความผิดพลาดหรือ ข้อบกพร่องจากการ ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง

แผนบริหารจัดการความเสี่ยง
เทศบาลตำบลป่าซาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

๕. กองช่าง เทศบาลตำบลป่าซาง

ชื่อหน่วยงาน กองช่าง

แบบ บส. ๑

กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๗ การพัฒนาด้านการเมือง - การบริหาร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

(๓) รหัสความ เสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
๖	การพัฒนาด้านการเมือง การบริหาร	การขาดแคลนข้าราชการสายงาน บริหารและสายงานปฏิบัติ	-	๑. เพื่อให้การปฏิบัติงานตามภารกิจ ต่างๆ ของกองช่างโดยเฉพาะเกี่ยวกับ งานก่อสร้างโครงการสร้างพื้นฐาน ต่างๆ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมี ความถูกต้อง เป็นไปตามสัญญาจ้าง และระเบียบกฎหมาย ๒. ลดความเครียด ความเหนื่อยล้า และความเสี่ยงของข้าราชการ ซึ่งมี จำนวนน้อยที่จะต้องปฏิบัติงาน จำนวนมาก	๑. จำนวนโครงการก่อสร้าง ตามเทศบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ดำเนินการกันจนครบถ้วนนี้ผู้พันไว้ ผูกพันและไม่ได้ก่อหนี้ผู้พันไว้ เบิกจ่ายในปีงบประมาณถัดไป มีจำนวนโครงการ ไม่เกิน ร้อยละ ๔๐ ของจำนวน โครงการก่อสร้างทั้งหมด	การดำเนินการก่อสร้าง โครงการก่อสร้าง โครงสร้างพื้นฐาน ต่างๆ เป็นไปตาม สัญญาจ้างและ ระเบียบกฎหมาย

ชื่อหน่วยงาน กองช่าง
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองของความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อนุมัติที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภทความเสี่ยง	(๙) คะแนนโอกาส	(๑๐) คะแนนผลกระทบ	(๑๑) คะแนนระดับความเสี่ยง (๙) x (๑๐)	(๑๒) วิธีการตอบสนองความเสี่ยง
๖	การขาดแคลนข้าราชการสายงานบริหารและสายงานปฏิบัติ	๑. เพื่อให้การปฏิบัติงานตามภารกิจต่างๆ ของกองช่างโดยเฉพาะเกี่ยว กับงานก่อสร้าง โครงสร้างพื้นฐานต่างๆ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมีความถูกต้องเป็นไปตามสัญญาจ้าง และระเบียบกฎหมาย ๒. ลดความเครียด ความเหนื่อยล้า และความเสี่ยงของข้าราชการ ซึ่งมีจำนวนน้อยที่จะต้องปฏิบัติ งานจำนวนมาก	กองช่าง	๑. การดำเนินโครงการก่อสร้างของเทศบาลอาจเกิดข้อผิดพลาดได้จากการออกแบบ จากการควบคุมงานก่อสร้างที่ล่าช้า ที่อาจจะมีไม่ถึงเนื่องจากขาดข้าราชการสายงานบริหารที่มีความรู้ความชำนาญ ทำหน้าที่บังคับบัญชา ให้คำปรึกษา กำชับติดตาม ตลอดจนตรวจสอบ หรือสอบถามความถูกต้อง ๒. ผู้รับจ้างอาจดำเนินการไม่ปฏิบัติตามสัญญาจ้างหากขาดการควบคุมงานที่เข้มงวด ๓. การดำเนินการโครงการก่อสร้างล่าช้าไม่สามารถดำเนินการได้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ	ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน	๕	๔	๒๐	๑. ลดโอกาสของความเสี่ยง ๒. ลดผลกระทบของความเสี่ยง

ชื่อหน่วยงาน กองช่าง
รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

(๓) ทรัพย์สินเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) วิธีการตอบสนองความเสี่ยง	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(๙) ตัวชี้วัด	(๑๐) ระยะเวลาดำเนินการ	(๑๑) วิธีการติดตามและการรายงาน
๖	การขาดแคลนข้าราชการสายงานบริหารและสายงานปฏิบัติ	๑. การดำเนินงานโครงการก่อสร้างของเทศบาลอาจเกิดข้อผิดพลาดได้ เช่น จากการออกแบบ จากการควบคุมงานก่อสร้างที่อาจจะไม่ทั่วถึง เนื่องจากมีการขาดข้าราชการสายงานผู้บริหารที่มีความรู้ความชำนาญ ทำหน้าที่บังคับบัญชาให้คำปรึกษา กำชับติดตาม ตลอดจนตรวจสอบหรือตอบทานความถูกต้อง ๒. ผู้รับจ้างอาจดำเนินการไม่เป็นไปตามสัญญาจ้างหากการควบคุมงานไม่ทั่วถึง ๓. การดำเนินการโครงการก่อสร้างถ้าไม่สามารถดำเนินการได้แล้วเสร็จภายในงบประมาณหรือแล้วเสร็จตามสัญญา	๑. ลดโอกาสของความเสียหาย ๒. ลดผลกระทบของความเสี่ยง	กองช่าง	๑. การจ้างวิศวกรเพื่อแบบก่อสร้าง/ควบคุมงาน ๒. การสรรหาพนักงานจ้างตำแหน่ง ผู้ช่วยช่าง เพิ่ม ๓. การประชุม ร่วมกัน รับโอนย้ายจาก อปท.อื่น ๔. รอการบรรจุ แต่งตั้งข้าราชการทั้งสายงานผู้บริหารและสายงาน ผู้ปฏิบัติซึ่งดำเนินการสรรหาโดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ๕. ขอความอนุเคราะห์นายช่างโยธาจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อมาช่วยราชการ	๑. จำนวนโครงการก่อสร้างตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ๒. จำนวนการกันเงินกรณีก่อนนี้ผู้กั้นและไม่ได้ ๓. จำนวนผู้พ้นไว้เบิกจ่ายในปีงบประมาณถัดไป ๔. จำนวนโครงการไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของจำนวนโครงการก่อสร้างทั้งหมด	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	๑. รายงานผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

แผนบริหารจัดการความเสี่ยง
เทศบาลตำบลป่าซาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

๖. สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลป่าซาง

ชื่อหน่วยงาน สำนักปลัดเทศบาล
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๗ การพัฒนาด้านการเมือง - การบริหาร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

(๓) รัสความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ที่รับผัดชอบ	(๕) โครงการ/กัจกรรม/ภารกัจ อบท.ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ด้วชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
๗	การพัฒนาด้วนการเมืองการบรหาร	การจัดการภัญพัฒบัฒการเมือจเงิน (อุทกภัญ)	-	๑. เพือบอุงกันหรือลดผลภวะทบทที่อาจเกดขั้กับขั้ววัดและทรพรัยลัญของประชนชนในพ้ที่	๑. สามารถบอุงกันความเสี่ยงหรือลดผลภวะทบทที่เกดขั้กับขั้ววัดและทรพรัยลัญของประชนชนในพ้ที่จากอุทกภัญ	๑. สามารถบอุงกันความเสี่ยงหรือลดผลภวะทบทที่เกดขั้กับขั้ววัดและทรพรัยลัญของประชนชนในพ้ที่จากอุทกภัญ
					๑. สามารถบอุงกันความเสี่ยงหรือลดผลภวะทบทที่เกดขั้กับขั้ววัดและทรพรัยลัญของประชนชนในพ้ที่จากอุทกภัญ/คำขอรับความช่วยเหลือของประชนชนเมือจเงินเมื่อเทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	๒. การดำเนนการบอุงกันอุทกภัญของเทศบาล เป็นไปอย่างเมือจภาพ พ้งกงานเทศบาล ลูกจ้างมีส่วร่วมใน การดำเนนการ

ชื่อหน่วยงาน สำนักปลัดเทศบาล
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

แบบ บส. ๒

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อบรม.ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภทความเสี่ยง	(๙) คะแนนโอกาส	(๑๐) คะแนนผลกระทบ	(๑๑) คะแนนระดับความเสี่ยง (๙) x (๑๐)	(๑๒) วิธีการตอบสนองความเสี่ยง
๓	การจัดการภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน (อุทกภัย)	๑. เพื่อป้องกันหรือลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนในพื้นที่	สำนักปลัดเทศบาล	๑. การสื่อสารระหว่างเจ้าหน้าที่ในระดับบังคับบัญชาสถานการณ์ภัยพิบัติฉุกเฉิน (อุทกภัย) กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติยังมีความคลาดเคลื่อนและไม่เป็นเอกภาพ ๒. การเตรียมความพร้อมเพื่อป้องกันการเกิดน้ำท่วมยังไม่ดีพอ เช่น การซ้อมแผนประตูน้ำ ซ่อมแซมรอยรั่วของผนังกันน้ำ การกำจัดวัชพืชและการขุดลอกลำคลอง ลำเหมือง ต่างๆ เพื่อรองรับการระบายน้ำในฤดูฝน เป็นต้น	ความเสี่ยงด้านการดำเนินการ	๒	๕	๑๐	๑. ลดโอกาสของความเสี่ยง ๒. ลดผลกระทบของความเสี่ยง

**ชื่อหน่วยงาน สำนักปลัดเทศบาล
รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

แบบ บส. ๓

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อบอุ่นที่สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) วิธีการตอบสนองความเสี่ยง	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(๙) ตัวชี้วัด	(๑๐) ระยะเวลาดำเนินการ	(๑๑) วิธีการติดตามและการรายงาน
๗	การจัดทำกรณียกยัติ กรณีฉุกเฉิน (อุทกภัย)	๑. การสื่อสารระหว่างเจ้าหน้าที่ในระดับบังคับบัญชาสถานการณ์ภัยพิบัติฉุกเฉิน (อุทกภัย) กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติยังมี ความคลาดเคลื่อนและ ไม่เป็นเอกภาพ ๒. การเตรียมความพร้อม เพื่อป้องกันการเกิดน้ำท่วมยังไม่ดีพอ เช่น การซ่อมแซมประตูของผนัง กำจัดวัชพืชรัดรั้วของผนัง กำจัดวัชพืชรัดรั้วของผนัง และกำจัดวัชพืชรัดรั้วของผนัง และกำจัดวัชพืชรัดรั้วของผนัง และกำจัดวัชพืชรัดรั้วของผนัง	๑. ลดโอกาสของความเสี่ยง ๒. ลดผลกระทบของความเสี่ยง	สำนักปลัดเทศบาล	๑. การบัญชาการเหตุการณ์หรือบริหารสถานการณ์เป็นแบบ single command และมีการแบ่งงานหรือแบ่งความรับผิดชอบเฉพาะด้านตามคำสั่ง ๒. ดำเนินการโดยใช้แผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาลตำบลป่าซาง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เป็นเครื่องมือนำทาง ๓. จัดให้มีการประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่และลูกจ้างเพื่อชี้แจงเกี่ยวกับแผนการป้องกันและจัดการภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน (ก่อนเกิดอุทกภัย) ประจำปี และประชุมเพื่อถอดบทเรียนหลังจากภัยเสร็จสิ้น ๔. ประสานกองช่าง เพื่อดำเนินการป้องกันการอุทกภัยก่อนเข้าสู่ฤดูฝน เช่น การซ่อมแซมบานประตูระบายน้ำ ผนังกันน้ำท่วม ขุดลอก/กำจัดวัชพืชรัดรั้วในลำคลอง ลำเหมือง เป็นต้น	๑. สามารถป้องกันความเสียหายหรือลดผลกระทบที่จะเกิดขึ้นกับชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนในพื้นที่จากอุทกภัยได้โดยวัดจากจำนวนคำร้อง/คำขอรับความช่วยเหลือของประชาชนมีจำนวนลดลงเมื่อเทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ๒. การดำเนินการป้องกันอุทกภัยของเทศบาล เป็นไปอย่างมีเอกภาพ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างมีส่วนร่วมในการดำเนินการ	ต.ค. ๖๗- ก.ย. ๖๘	๑. ตรวจสอบคำร้อง/คำขอรับการช่วยเหลือ ผู้ได้รับผลกระทบจาก อุทกภัย ๒. รายงานสรุปผลหลังเกิดภัย

แผนบริหารจัดการความเสี่ยง
เทศบาลตำบลป่าซาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
๗. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลป่าซาง

ชื่อหน่วยงาน กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อบอุ่นที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
๘	การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	การปฏิบัติงานป้องกัน ควบคุม และระงับเหตุรำคาญด้านสาธารณสุข	-	๑. เพื่อป้องกัน ควบคุม และระงับเหตุรำคาญด้านสาธารณสุขในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑. สามารถลดจำนวนคดีที่ฟ้องต่อศาลปกครองหรือจำนวนเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์เกี่ยวกับเหตุรำคาญมีจำนวนลดลงเมื่อเทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	๑. สามารถแก้ไขปัญหาเหตุรำคาญด้านสาธารณสุขให้แก่ประชาชนในพื้นที่ได้

ชื่อหน่วยงาน กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองต่อความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

แบบ บส. ๒

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ ออพท.ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภทความเสี่ยง	(๙) คะแนนโอกาส	(๑๐) คะแนนผลกระทบ	(๑๑) คะแนนระดับความเสี่ยง (๙) x (๑๐)	(๑๒) วิธีการตอบสนองความเสี่ยง
๘	การปฏิบัติงานป้องกันควบคุม และระงับเหตุรำคาญด้านสาธารณสุข	๑. เพื่อป้องกัน ควบคุม และระงับเหตุรำคาญด้านสาธารณสุขในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๑. ประชาชนขาดความรู้เกี่ยวกับปัญหาสิ่งแวดล้อม ๒. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานขาดความรู้ความเข้าใจทาง ด้านเทคนิคเกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาเหตุรำคาญเนื่องจากเกี่ยวข้องกับความรู้ทางวิชาการหลายด้าน	ด้านการดำเนินการ	๔	๓	๑๒	๑. ลดโอกาสของความเสี่ยง ๒. ลดผลกระทบของความเสี่ยง

ชื่อหน่วยงาน กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

แบบ บส. ๓

รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) วิธีบรรเทาความเสี่ยง	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(๙) ตัวชี้วัด	(๑๐) ระยะเวลาดำเนินการ	(๑๑) วิธีการติดตามและการรายงาน
๘	การปฏิบัติงานป้องกันควบคุมและระงับเหตุราคาต้นทุนสาธารณสุข	๑. ประชาชนขาดความตระหนักรู้เกี่ยวกับปัญหาสิ่งแวดล้อม ๒. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ความเข้าใจทางด้านเทคนิคเกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาเหตุราคาต้นทุนจากเกี่ยวข้องกับความรู้ทางวิชาการหลายด้าน	๑. ลดโอกาสของความเสี่ยง ๒. ลดผลกระทบของความเสี่ยง	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๑. ให้ความรู้และปลุกจิตสำนึกแก่ประชาชนให้มีความตระหนักถึงปัญหาอนามัยสิ่งแวดล้อม ๒. ประสานงานหรือบูรณาการความร่วมมือกับหน่วยงานอื่นที่มีความรู้เกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาและออกคำแนะนำ ๓. ติดตามหรือตรวจสอบการแก้ไขปัญหาค่าใช้จ่ายขององค์กร ๔. ออกคำสั่งทางปกครองกรณีฝ่าฝืนไม่ดำเนินการแก้ไข	๑. สามารถลดจำนวนเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์เกี่ยวกับเหตุราคาต้นทุนจำนวนลดลงเมื่อเทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ต.ค. ๖๗-ก.ย. ๖๘	๑. จัดทำรายงานสรุปเกี่ยวกับปัญหาเหตุราคาต้นทุนสาธารณสุขที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ พร้อมข้อเสนอแนะรายงานต่อผู้บริหาร และนำไปเป็นข้อมูล/สถิติในการพัฒนาการดำเนินการต่อไป

แผนบริหารจัดการความเสี่ยง
เทศบาลตำบลป่าซาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

๘. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลป่าซาง

ชื่อหน่วยงาน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลป่าซาง
 กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านการศึกษา และกีฬา
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(๓) วัตถุประสงค์	(๔) ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อบอุ่น ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
๙	การพัฒนาด้านการศึกษา และกีฬา	การบริหารจัดการการใช้จ่ายเงินงบประมาณ เงินอุดหนุน ที่ได้รับการเบิกหักผลส่งของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลป่าซางให้ถูกต้องเป็นไปตามระเบียบฯ	-	๑. เพื่อให้การบริหารจัดการการใช้งบประมาณเงินอุดหนุนที่ได้รับการเบิกหักผลส่ง ให้เกิดความถูกต้องตามระเบียบที่กำหนด	๑. การบริหารจัดการการใช้จ่ายเงินงบประมาณเงินอุดหนุนให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณตามหลักเกณฑ์ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่กำหนดไว้	๑. การบริหารจัดการการใช้จ่ายเงินงบประมาณเงินอุดหนุนที่ได้รับการเบิกหักผลส่งที่ถูกต้อง

ชื่อหน่วยงาน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลป่าขวาง
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองต่อความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

แบบ บส. ๒

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภทความเสี่ยง	(๙) คะแนนโอกาส	(๑๐) คะแนนผลกระทบ	(๑๑) คะแนนระดับความเสี่ยง (๙) x (๑๐)	(๑๒) วิธีการตอบสนองความเสี่ยง
๙	การบริหารจัดการ การใช้จ่ายเงินงบประมาณ เงินอุดหนุนที่ได้รับ การเบิกหักผลส่งของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลป่าขวางให้ถูกต้อง เป็นไปตามระเบียบฯ	เพื่อให้การบริหารจัดการ การใช้จ่ายงบประมาณเงินอุดหนุนที่ได้รับ การเบิกหักผลส่งให้เกิดความถูกต้องตามระเบียบที่กำหนด	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาลตำบลป่าขวาง	การบริหารจัดการ การใช้จ่ายเงินงบประมาณเงินอุดหนุนฯ ซึ่งยังคงไม่ปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ตามหลักเกณฑ์ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้กำหนดไว้	ด้านการปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบข้อบังคับ	๓	๔	๑๒	๑. ลดโอกาสของความเสียหาย ๒. ลดผลกระทบของความเสี่ยง

ชื่อหน่วยงาน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลป่าซาง
 รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อบอุ่นที่สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	(๙) ตัวชี้วัด	(๑๐) ระยะเวลา ดำเนินการ	(๑๑) วิธีการติดตาม และการรายงาน
๙	การบริหารจัดการการใช้เงินงบประมาณ เบิกหักผลกำไรของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลป่าซางให้ถูกต้อง เป็นไปตามระเบียบฯ	๑. การบริหารจัดการใช้เงินงบประมาณเงินอุดหนุนฯ ซึ่งยังคงไม่ปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการประจำปี การศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ตามหลักเกณฑ์ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้กำหนดไว้	๑. ลดโอกาสของ ความเสี่ยง ๒. ลดผลกระทบ ของความเสี่ยง	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลป่าซาง	๑. การส่งบุคลากร ของศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กฯ เข้ารับการอบรมเมื่อมีหลักสูตร การบริหารจัดการ การใช้งบประมาณ รายจ่ายเงินอุดหนุน ของกรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น เพื่อให้สามารถ บริหารจัดการ การ ใช้จ่ายงบประมาณฯ ได้อย่างถูกต้อง	๑.การบริหารจัดการ การใช้เงินงบประมาณเงินอุดหนุนให้เป็นไปตาม แผนปฏิบัติการประจำปี การศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ตามหลักเกณฑ์ของกรม ส่งเสริมการปกครองส่วน ท้องถิ่นได้กำหนดไว้	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	การบริหารจัดการ การใช้จ่ายเงิน งบประมาณเงิน อุดหนุนที่ได้รับ การ เบิกหักผลกำไรที่ ถูกต้อง

แผนบริหารจัดการความเสี่ยง
เทศบาลตำบลป่าซาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

๙. โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลป่าซาง

ชื่อหน่วยงาน โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลป่าซาง
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านการศึกษา และกีฬา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

แบบ บส. ๑

(๓) วัตถุประสงค์	(๔) ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
๑๐	การพัฒนาด้านการศึกษา และกีฬา	การบริหารจัดการการใช้จ่ายเงินงบประมาณเงินอุดหนุนที่ได้รับจากเบิกหักผลึกส่งของโรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลป่าซางให้ถูกต้อง เป็นไปตามระเบียบฯ	-	๑. เพื่อให้การบริหารจัดการการใช้จ่ายเงินงบประมาณเงินอุดหนุนที่ได้รับการเบิกหักผลึกส่งให้เกิดความถูกต้องตามระเบียบที่กำหนด	๑. การบริหารจัดการการใช้จ่ายเงินงบประมาณเงินอุดหนุนให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณตามหลักเกณฑ์ของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นที่กำหนดไว้	๑. การบริหารจัดการการเงิน จ่ายเงินงบประมาณเงิน อุดหนุนที่ได้รับจากการเบิกหัก ผลึกส่งที่ถูกต้อง

ชื่อหน่วยงาน โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลป่าซาง
 การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองของความเสียหาย
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภทความเสี่ยง	(๙) คะแนนโอกาส	(๑๐) คะแนนผลกระทบ	(๑๑) คะแนนระดับความเสี่ยง (๙) x (๑๐)	(๑๒) วิธีการตอบสนองความเสี่ยง
๑๐	การบริหารจัดการการเงินงบประมาณที่ได้รับเบิกเงินอุดหนุนที่ได้รับความเบิกหักหลักส่งของโรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลป่าซางให้ถูกต้องเป็นไปตามระเบียบฯ	เพื่อให้การบริหารจัดการการเงินงบประมาณเงินอุดหนุนที่ได้รับเบิกหักหลักส่งให้เกิดความถูกต้องตามระเบียบที่กำหนด	โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลป่าซาง	การบริหารจัดการการเงินงบประมาณเงินอุดหนุนฯ ซึ่งยังคงไม่ปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณตามหลักเกณฑ์ของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นที่กำหนดไว้	ด้านการปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบข้อบังคับ	๓	๔	๑๒	๑. ลดโอกาสของความเสียหาย ๒. ลดผลกระทบของความเสียหาย

ชื่อหน่วยงาน โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลป่าซาง
รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

แบบ บส. ๓

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) วิธีการตอบสนองความเสี่ยง	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(๙) ตัวชี้วัด	(๑๐) ระยะเวลาดำเนินการ	(๑๑) วิธีการติดตามและการรายงาน
๑๐	การบริหารจัดการการเงิน การใช้จ่ายเงินงบประมาณเงินอุดหนุนที่ได้รับจากเบิกหัก ผลักส่งของโรงเรียน อนุบาลเทศบาล ตำบลป่าซาง ให้อุปการะเป็นไปตามระเบียบฯ	การบริหารจัดการการเงิน งบประมาณซึ่งยังคงไม่ เป็นไปตามแผนปฏิบัติการ การประจำปีการศึกษา และแผนปฏิบัติการประจำปี ส่งเสริมการปกครอง หลักเกณฑ์ของกรม ส่งเสริมการปกครอง	๑.ลดโอกาสของ ความเสี่ยง ๒.ลดผลกระทบ ของความเสี่ยง	โรงเรียนอนุบาล เทศบาลตำบล ป่าซาง	๑. การส่งบุคลากรของ โรงเรียนอนุบาลฯ เข้าร่วม การอบรมเกี่ยวกับ การบริหารจัดการงบประมาณ รายจ่ายเงินอุดหนุนของ กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่นเพื่อให้สามารถ บริหารจัดการการเงิน งบประมาณฯ ได้อย่าง ถูกต้อง	๑.การบริหารจัดการเงิน งบประมาณเงินอุดหนุนให้ เป็นไปตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษาและ แผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณหลักเกณฑ์ ของกรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่นกำหนด	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	การบริหารจัดการ การใช้จ่ายเงิน งบประมาณเงิน อุดหนุนที่ได้รับจาก เบิกหักผลักส่งที่ ถูกต้อง

ภาคผนวก




ประกาศเทศบาลตำบลป่าซาง
เรื่อง แผนบริหารจัดการความเสี่ยงเทศบาลตำบลป่าซาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ตามที่พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ ให้หน่วยงานของรัฐ จัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง โดยให้ถือตามหลักเกณฑ์ที่ กระทรวงการคลังกำหนด และหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒ ข้อ ๖ ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนบริหารจัดการ ความเสี่ยงเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงานของรัฐ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๐(๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่กฎหมายบัญญัติให้เป็นหน้าที่ของ เทศบาล แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ.๒๕๖๒ ประกอบมาตรา ๗๙ แห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ จึงประกาศใช้แผนบริหารความเสี่ยงของ เทศบาลตำบลป่าซาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อให้ทุกส่วนราชการนำแผนบริหารความเสี่ยง ไปปฏิบัติให้บรรลุผลตามเป้าหมายขององค์กร ต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๘


(นายสมเจตน์ วุฒิพงศ์ชัยกิจ)
นายกเทศมนตรีตำบลป่าซาง



ประกาศเทศบาลตำบลป่าซาง
เรื่อง นโยบายบริหารความเสี่ยงเทศบาลตำบลป่าซาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ บัญญัติให้ดำเนินการพัฒนาระบบการบริหารราชการให้เป็นไปตามหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ ให้หน่วยงานของรัฐ จัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง โดยให้ถือตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด และหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒ ข้อ ๖ ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงานของรัฐ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการได้บรรลุเป้าหมายตามบทบัญญัติของกฎหมายได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพอย่างเป็นรูปธรรม โดยนำการบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายในมาใช้เป็นเครื่องมือและกรอบแนวทางในการบริหารทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินงานเพื่อรักษาและสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร เทศบาลตำบลป่าซาง จึงขอประกาศนโยบายการบริหารความเสี่ยงของเทศบาลตำบลป่าซาง ดังนี้

๑. มุ่งเน้นการบริหารความเสี่ยงของเทศบาลตำบลป่าซาง ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ไม่กระทบต่อเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของของเทศบาลตำบลป่าซาง ในภาพรวม ๔ ด้าน โดยจัดลำดับความสำคัญดังต่อไปนี้

๑.๑ ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบ (Compliance Risk : C) เป็นความเสี่ยงอันเนื่องมาจากความไม่ชัดเจน ความไม่ทันสมัยหรือความไม่ครอบคลุมของกฎหมายระเบียบข้อบังคับต่างๆ ทำให้ต้องใช้ดุลพินิจหรือการตีความรวมทั้งการทำนิติกรรมสัญญาและการร่างสัญญาไม่ครอบคลุมการดำเนินงานจนส่งผลต่อการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ไม่ถูกต้องหรือการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หลักเกณฑ์ และแนวทางปฏิบัติต่างๆ

๑.๒ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk : S) เป็นความเสี่ยง/ปัญหาที่จะส่งผลกระทบต่อความสำเร็จตามเป้าหมายและพันธกิจโดยรวมตามแผนยุทธศาสตร์และนโยบายของนายกเทศมนตรีตำบลป่าซาง หรือเป็นการกำหนดกลยุทธ์หรือปัจจัยที่จะส่งผลทำให้เทศบาลตำบลป่าซาง ไม่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายตามแผนยุทธศาสตร์และนโยบายนายกเทศมนตรีตำบลป่าซาง

๑.๓ ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk : O) เป็นความเสี่ยง/ปัญหาอันเนื่องมาจากกระบวนการภายใน กระบวนการปฏิบัติงาน เทคโนโลยีที่ใช้บุคลากร ความเพียงพอของข้อมูลที่ส่งผลกระทบต่อผลการปฏิบัติงาน/การดำเนินโครงการของหน่วยงานในสังกัดเทศบาลตำบลป่าซางเป็นไปอย่างไม่มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

๑.๔ ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk : F) เป็นความเสี่ยงอันเนื่องมาจากกระบวนการบริหารงบประมาณและการเงินจนส่งผลต่อการบริหารงบประมาณและการเงินของเทศบาลตำบลป่าซาง

๒. ให้นำหน่วยงานในสังกัดเทศบาลตำบลป่าซาง ดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงทุกหน่วยงาน โดยส่งเสริมให้ผู้บริหารท้องถิ่น พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง มีส่วนร่วมในกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายในภายใต้การกำกับดูแลของ หัวหน้าส่วนราชการและคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลป่าซาง โดยให้เป็นไปตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงเทศบาลตำบลป่าซาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

๓. ให้หัวหน้าส่วนราชการของหน่วยงานในสังกัดเทศบาลตำบลป่าซาง และผู้บังคับบัญชาตามสายการบังคับบัญชาที่มีหน้าที่ตรวจสอบ ติดตาม และประเมินความเสี่ยงที่เกิดหรืออาจเกิดขึ้นตามสภาพแวดล้อมภายในและภายนอกของหน่วยงานที่เปลี่ยนไปตลอดเวลาอย่างต่อเนื่อง

๔. ส่งเสริมและสร้างความตระหนักรู้ด้านความเสี่ยง สามารถประยุกต์หลักการบริหารความเสี่ยงเพื่อปลูกฝังให้เป็นวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงให้แก่ ผู้บริหารท้องถิ่น พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง ให้ปฏิบัติงานเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลอันจะนำไปสู่การบรรลุเป้าหมายของเทศบาลตำบลป่าซาง ต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๘



(นายสมเจตน์ วุฒิพงศ์ชัยกิจ)
นายกเทศมนตรีตำบลป่าซาง



คำสั่งเทศบาลตำบลป่าซาง

ที่ ๙๒๑ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง เทศบาลตำบลป่าซาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลป่าซาง เป็นไปตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด และหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒

เทศบาลตำบลป่าซาง จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง ประกอบด้วย

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. รองนายกเทศมนตรี คนที่ ๑ | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองนายกเทศมนตรี คนที่ ๒ | กรรมการ |
| ๓. รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทนปลัดเทศบาลตำบลป่าซาง | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองการศึกษา | กรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ | กรรมการ |
| ๘. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | กรรมการ |
| ๙. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | กรรมการ |
| ๑๐. ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลป่าซาง | กรรมการ |
| ๑๑. หน่วยตรวจสอบภายใน | กรรมการ |
| ๑๒. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๓. พนักงานจ้าง | ผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยให้มีหน้าที่จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง จัดทำรายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง และพิจารณาทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายสมเจตน์ วุฒิพงศ์ชัยกิจ)
นายกเทศมนตรีตำบลป่าซาง