

ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

เลขที่รับ.....
วันที่.....
เวลา.....
หน่วยงานที่ปฏิบัติ.....

แบบคำร้องขอข้อมูลข่าวสารของราชการ
เทศบาลตำบลป่าซาง

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....
ตรอก/ซอย.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....เบอร์โทร.....

มีความประสงค์ ขอตรวจสอบข้อมูลข่าวสาร ขอสำเนาข้อมูลข่าวสาร ขอสำเนาข้อมูล
ข่าวสารที่รับรองสำเนาถูกต้อง ดังมีรายการต่อไปนี้

- ๑. ๓.
- ๒. ๔.

เหตุผลและความจำเป็นในการขอข้อมูลข่าวสาร

ทั้งนี้ ข้าพเจ้ายอมจ่ายค่าธรรมเนียมตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำร้อง
(.....)

<p>(สำหรับเจ้าหน้าที่)</p> <p>ได้ดำเนินการ <input type="checkbox"/> ให้ข้อมูล/เอกสารที่ผู้ขอต้องการแล้ว <input type="checkbox"/> ให้เข้าตรวจสอบข้อมูล/เอกสารแล้ว <input type="checkbox"/> นัดมารับเอกสารวันที่..... <input type="checkbox"/> เปิดเผยได้เฉพาะบางส่วน <input type="checkbox"/> ไม่สามารถเปิดเผยได้เพราะ.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ (.....)</p>	<p>(สำหรับผู้ขอ)</p> <p>ข้าพเจ้า <input type="checkbox"/> ได้รับบริการตามที่ขอเรียบร้อยแล้ว <input type="checkbox"/> ได้ชำระเงินค่าทำสำเนาเอกสาร บาท <input type="checkbox"/> ได้ชำระเงินค่าทำสำเนาผู้มีรับรอง บาท <input type="checkbox"/> ไม่ต้องชำระเงิน เพราะมีรายได้น้อย/เป็นบริการ ของเทศบาลตำบลป่าซาง</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้ขอ (.....)</p>
---	--

<p>ความคิดเห็นหัวหน้าศูนย์ฯ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) หัวหน้าศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร</p>	<p>ความคิดเห็นปลัดเทศบาล</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) ปลัดเทศบาลตำบลป่าซาง</p>	<p>ความคิดเห็นนายกเทศมนตรี</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) นายกเทศมนตรีตำบลป่าซาง</p>
--	--	--