



ประกาศเทศบาลตำบลป่าซาง
เรื่อง แผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

ด้วยเทศบาลตำบลป่าซางได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ เพื่อให้การจัดเก็บภาษีอากรตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งกำหนดให้เทศบาลตำบลป่าซาง เป็นหน่วยงานบริหารราชการแผ่นดินที่มีหน้าที่ดำเนินการจัดเก็บภาษีอากร และตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๓๔๓๑ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๒ เรื่อง แนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการจัดเก็บภาษีดังกล่าวเพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษีและเร่งรัดการจัดเก็บภาษีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องทันตามกำหนดระยะเวลาและเก็บรายได้ให้มีประสิทธิภาพ จึงได้กำหนดแผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ โดยกำหนดผู้รับผิดชอบ ระยะเวลาการเสียภาษี ขั้นตอนการดำเนินการ ช่วงเวลาดำเนินการจัดเก็บเทศบาลตำบลป่าซาง จึงขอประกาศใช้แผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๗๐ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายสมเจตน์ วุฒิพงศ์ชัยกิจ)
นายกเทศมนตรีตำบลป่าซาง

แผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐



เทศบาลตำบลป่าซาง
ตำบลป่าซาง อำเภอป่าซาง
จังหวัดลำพูน

แผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐
กองคลัง ฝ่ายพัฒนารายได้
เทศบาลตำบลป่าซาง ตำบลป่าซาง อำเภอป่าซาง จังหวัดลำพูน

๑. หลักการและเหตุผล

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่ในการจัดบริการสาธารณะและพัฒนาท้องถิ่นให้สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนในพื้นที่ การมีรายได้ที่เพียงพอและสามารถจัดเก็บได้อย่างมีประสิทธิภาพจึงเป็นปัจจัยสำคัญต่อการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกอบด้วยรายได้ที่จัดเก็บเอง ได้แก่ ภาษี ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ ใบอนุญาต และรายได้อื่น ตลอดจนรายได้ที่ได้รับการจัดสรรหรือได้รับการสนับสนุนจากภาครัฐ การเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่จัดเก็บจึงเป็นแนวทางสำคัญในการเสริมสร้างฐานะทางการคลังของท้องถิ่น

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ เทศบาลตำบลป่าซางจึงกำหนดให้มีการจัดทำแผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการเก็บรายได้อย่างเป็นระบบ โดยครอบคลุมตั้งแต่การสำรวจข้อมูลผู้มีหน้าที่เสียภาษี การจัดทำและปรับปรุงฐานข้อมูล การแจ้งประเมินและประชาสัมพันธ์การรับชำระภาษี การติดตามลูกหนี้ค้างชำระ ตลอดจนการสรุปและประเมินผลการดำเนินงาน

ทั้งนี้ การดำเนินงานจะยึดหลักความถูกต้องตามกฎหมาย ความเป็นธรรม ความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน เพื่อให้การจัดเก็บรายได้มีประสิทธิภาพ และสามารถนำรายได้ไปใช้ในการพัฒนาท้องถิ่นและจัดบริการสาธารณะได้อย่างเหมาะสม

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และรายได้อื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้อง โปร่งใส และเป็นธรรม

๒.๒ เพื่อสำรวจ ตรวจสอบ และปรับปรุงฐานข้อมูลผู้มีหน้าที่เสียภาษีและผู้มีหน้าที่ชำระค่าธรรมเนียมให้มีความครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้

๒.๓ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บภาษีและรายได้ ตลอดจนป้องกันและลดปัญหาการค้างชำระ รวมทั้งเร่งรัดและติดตามลูกหนี้ให้ดำเนินการชำระภาษีและรายได้ตามขั้นตอนของกฎหมาย

๒.๔ เพื่อประชาสัมพันธ์และสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ประชาชนเกี่ยวกับหน้าที่ในการเสียภาษี ตลอดจนพัฒนาระบบและกระบวนการให้บริการให้มีความสะดวก รวดเร็ว และลดขั้นตอนที่ไม่จำเป็น

๒.๕ เพื่อเพิ่มรายได้ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดเก็บเอง และเสริมสร้างความเข้มแข็งทางการคลัง เพื่อให้มีรายได้เพียงพอสำหรับการพัฒนาท้องถิ่นและการจัดบริการสาธารณะ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๑. ตรวจสอบและปรับปรุงฐานข้อมูลผู้มีหน้าที่เสียภาษีให้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน
๒. ดำเนินการจัดเก็บภาษีตามประมาณการรายได้ที่กำหนดไว้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐
๓. ติดตามลูกหนี้ภาษีค้างชำระให้เป็นไปตามขั้นตอนของกฎหมาย
๔. ดำเนินการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการชำระภาษีอย่างทั่วถึง
๕. ให้บริการรับชำระภาษีและค่าธรรมเนียมแก่ประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๑. ระบบฐานข้อมูลด้านภาษีมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน
๒. การจัดเก็บรายได้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้
๓. ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหน้าที่ในการเสียภาษีมากขึ้น
๔. ประชาชนได้รับความสะดวกในการติดต่อและชำระภาษี
๕. ลดข้อผิดพลาดและข้อร้องเรียนที่เกิดจากกระบวนการจัดเก็บรายได้

๔. วิธีการดำเนินงาน

เพื่อให้การจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ของเทศบาลตำบลป่าซาง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ครบถ้วน และบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด จึงกำหนดวิธีการดำเนินงาน ดังนี้

๔.๑ สํารวจและปรับปรุงฐานข้อมูล

ดำเนินการสำรวจ ตรวจสอบ และปรับปรุงข้อมูลผู้มีหน้าที่เสียภาษี ผู้ประกอบการ ที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง บ้าย และข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้องให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน

๔.๒ ประชาสัมพันธ์และสร้างความรู้ความเข้าใจ

ประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์ ขั้นตอน ระยะเวลา และช่องทางการชำระภาษี ค่าธรรมเนียม และรายได้ ประเภทต่าง ๆ ให้ประชาชนและผู้ประกอบการทราบอย่างทั่วถึง เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและความร่วมมือในการชำระภาษี

๔.๓ ดำเนินการจัดเก็บภาษีและรายได้

ดำเนินการแจ้งรายการ แจ้งประเมิน รับแบบ รับชำระ และออกหลักฐานการรับเงินตามประเภทของภาษีและรายได้ โดยให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

๔.๔ ติดตามและเร่งรัดลูกหนี้ค้างชำระ

ตรวจสอบและจัดทำทะเบียนลูกหนี้ภาษีและรายได้ค้างชำระ ดำเนินการแจ้งเตือน ติดตาม และเร่งรัดการชำระหนี้ รวมทั้งดำเนินการตามขั้นตอนของกฎหมายในกรณีที่มิชำระภายในระยะเวลาที่กำหนด

๔.๕ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงาน

ติดตามผลการจัดเก็บรายได้เป็นประจำทุกเดือนและประเมินผลเป็นระยะ เปรียบเทียบผลการจัดเก็บกับประมาณการรายได้ วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรค และจัดทำรายงานเสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณากำหนดแนวทางปรับปรุงการจัดเก็บรายได้ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๕. ระยะเวลาในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้นี้ ต้องจัดทำให้แล้วเสร็จภายใน เดือนกันยายนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

๖. ผู้รับผิดชอบแผน

กองคลัง ฝ่ายพัฒนารายได้ เทศบาลตำบลป่าซาง ตำบลป่าซาง อำเภอบ้านฝาง จังหวัดลำพูน

๗. งบประมาณ

จ่ายจากข้อบัญญัติเทศบาลตำบลป่าซาง เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

๘. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๘.๑ สามารถจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และรายได้อื่นได้ตามเป้าหมายหรือประมาณการที่กำหนด

๘.๒ ฐานข้อมูลผู้มีหน้าที่เสียภาษีได้รับการสำรวจและปรับปรุงให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

๘.๓ ลูกหนี้ภาษีค้างชำระได้รับการติดตามและเร่งรัดตามขั้นตอนของกฎหมาย

๘.๔ ประชาชนได้รับความรู้และสามารถเข้าถึงบริการด้านภาษีและรายได้ได้อย่างสะดวก

๙. การติดตามและประเมินผล

๙.๑ ติดตามผลการจัดเก็บภาษีและรายได้เป็นรายเดือน และเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนด

๙.๒ ตรวจสอบผลการดำเนินงาน ปัญหา และอุปสรรค พร้อมกำหนดแนวทางแก้ไข

๙.๓ สรุปและรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหารเมื่อสิ้นปีงบประมาณ

๑๐. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑๐.๑ ทำให้การจัดเก็บภาษีและรายได้มีแนวทางและขั้นตอนการดำเนินงานที่ชัดเจน

๑๐.๒ ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้และลดปัญหาภาษีค้างชำระ

๑๐.๓ เป็นข้อมูลสำหรับติดตาม ประเมินผล และปรับปรุงการจัดเก็บรายได้ในปีต่อไป

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๑.๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถจัดเก็บภาษีและรายได้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามเป้าหมาย

๑๑.๒ ฐานข้อมูลด้านภาษีมีความครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน

๑๑.๓ ลูกหนี้ภาษีค้างชำระได้รับการติดตามและลดลงตามเป้าหมาย

๑๑.๔ ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจและให้ความร่วมมือในการชำระภาษีมากขึ้น

แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐
เทศบาลตำบลป่าซาง ตำบลป่าซาง อำเภอป่าซาง จังหวัดลำพูน

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลา
ขั้นตอนที่ ๑	การดำเนินการ	
	๑.๑ แต่งตั้งเจ้าพนักงานสำรวจและประกาศกำหนดระยะเวลาลงสำรวจที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	ตุลาคม – พฤศจิกายน ๒๕๖๙
	๑.๒ จัดทำรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	ตุลาคม – พฤศจิกายน ๒๕๖๙
	๑.๓ ประกาศบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๓) และแจ้งเจ้าของหรือผู้ครอบครองบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (รายบุคคล)	ภายในเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๙
	๑.๔ ประชาชนตรวจสอบรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพื่อขอแก้ไข	พฤศจิกายน – ธันวาคม ๒๕๖๙
	๑.๕ กรมธนารักษ์จัดส่งข้อมูลราคาประเมินให้ อปท./ดาวโหลดข้อมูลราคาประเมินรอบใหม่	ธันวาคม ๒๕๖๙ (ตามหนังสือประกาศเทศบาลตำบลป่าซางเรื่อง ราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓)
	๑.๖ ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี	ธันวาคม ๒๕๖๙ – กุมภาพันธ์ ๒๕๗๐
	๑.๗ จัดทำบัญชีราคาประเมินที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	มกราคม ๒๕๗๐
	๑.๘ ประกาศบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	ก่อนวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๗๐
	๑.๙ แจ้งผลการประเมินภาษีโดยส่งแบบประเมินให้แก่ผู้เสียภาษี	ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๗๐
	๑.๑๐ การชำระภาษีตามแบบการแจ้งประเมิน	ภายในเดือนเมษายน ๒๕๗๐
ขั้นตอนที่ ๒	ดำเนินการจัดเก็บ	
	๑. รับชำระภาษี	มีนาคม – เมษายน ๒๕๗๐
	๒. รับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่มเกินเวลาที่กำหนด	พฤษภาคม – กันยายน ๒๕๗๐
	กรณีปกติ	
	- รับชำระภาษี (ชำระภาษีในทันที หรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา) (ภายในเดือนเมษายน)	มีนาคม – เมษายน ๒๕๗๐
	กรณีพิเศษ	
	(๑) <u>ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด</u> (เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งหนังสือเตือน)	
	- รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๔๐ และเงินเพิ่ม ร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน	พฤษภาคม – กันยายน ๒๕๗๐
	(๒) <u>ชำระภาษีภายในเวลาที่กำหนด</u> (ไม่เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งหนังสือเตือน)	

	- รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๒๐ และเงินเพิ่ม ร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน	พฤษภาคม – กันยายน ๒๕๗๐
ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
	(๓) <u>ชำระภาษีก่อนได้รับหนังสือแจ้งเตือน</u>	
	- รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๑๐ และเงินเพิ่ม ร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน	พฤษภาคม – กันยายน ๒๕๗๐
	(๔) <u>ผู้รับประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี</u>	
	๑. รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ (ลงทะเบียนเลขที่รับ)	กุมภาพันธ์ – เมษายน ๒๕๗๐
	๒. ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสอบสถานที่	กุมภาพันธ์ – มิถุนายน ๒๕๗๐
	๓. ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ	มีนาคม – กรกฎาคม ๒๕๗๐
	๔. รับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่ม	มีนาคม – กันยายน ๒๕๗๐
ขั้นตอนที่ ๓	<u>ประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ</u>	
	๑. <u>ไม่ชำระภาษีภายในกำหนดเวลา</u>	
	- เมื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ชำระภาษี ให้มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี	พฤษภาคม ๒๕๗๐
	- สืบค้นบัญชีผู้ค้างชำระภาษีปัจจุบัน	พฤษภาคม – มิถุนายน ๒๕๗๐
	- รับชำระภาษี กรณีผู้เสียภาษีชำระเกินกำหนดเวลา (มีเบี้ยปรับและเงินเพิ่ม)	
	- มีหนังสือแจ้งเตือนกรณีผู้ไม่มาชำระภาษีภายในกำหนดเวลา	
	- ออกตรวจสอบ / ไปพบผู้ค้างชำระภาษี	
	- มีหนังสือแจ้งเตือนว่าจะดำเนินการยึดอายัดและขายทอดตลาดทรัพย์สิน (นิติกร) ตาม ม.๖๒ เมื่อพ้นเก้าสิบวัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งเตือน	กันยายน ๒๕๗๐
	๒. รายงานผู้ค้างชำระภาษี ให้สำนักงานที่ดินทราบ	มิถุนายน ๒๕๗๐
	๓. รายงานคำนวณภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ให้คณะกรรมการภาษีฯ ประจำจังหวัดทราบ	มกราคม ๒๕๗๐

แผนปฏิบัติงานการจัดเก็บป้าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐
เทศบาลตำบลป่าซาง ตำบลป่าซาง อำเภอป่าซาง จังหวัดลำพูน

แยกปฏิบัติตามขั้นตอนของกิจกรรม

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
ขั้นตอนที่ ๑	การเตรียมการ	
	๑.๑ ตรวจสอบและคัดเลือกรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีใน ปีงบประมาณ (บัญชีลูกหนี้ตามเกณฑ์ค้างรับ)	กันยายน ๒๕๖๙
	๑.๒ สืบรวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่างๆ	ตุลาคม ๒๕๖๙
	๑.๓ ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี	ธันวาคม ๒๕๖๙ – กุมภาพันธ์ ๒๕๗๐
	๑.๔ จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีทราบเพื่อยื่นแบบแสดง รายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) และควรรอออกหนังสือเวียนแจ้งให้ผู้เสีย ภาษีทราบล่วงหน้าป้าย	ธันวาคม ๒๕๖๙
ขั้นตอนที่ ๒	ดำเนินการจัดเก็บ	
	๒.๑ กรณีมีป้ายก่อนเดือนมีนาคม	
	- รับแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) และตรวจสอบความ ถูกต้อง	มกราคม – มีนาคม ๒๕๗๐
	- ประเมินค่าภาษีและกำหนดค่าภาษี/มีหนังสือแจ้งผลการ ประเมินภาษี (ภ.ป.๓)	มกราคม – เมษายน ๒๕๗๐
	๒.๒ กรณีมีป้ายหลังเดือนมีนาคม	
	- รับแบบ ภ.ป.๑ และตรวจสอบความถูกต้อง	เมษายน – ธันวาคม ๒๕๗๐
	- ประเมินค่าภาษีและมีหนังสือแจ้งผลการประเมิน (ภ.ป.๓)	เมษายน – ธันวาคม ๒๕๗๐
	๒.๓ การชำระค่าภาษี	มีนาคม – กันยายน ๒๕๗๐
	กรณีปกติ	
	- รับชำระภาษี (ชำระในวันยื่นแบบหรือชำระภาษีภายใน กำหนดเวลา)	มกราคม – พฤษภาคม ๒๕๗๐
	กรณีพิเศษ	
	(๑) ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน ๑๕ วัน)นับแต่วันที่ได้รับ แจ้งผลการประเมิน	
	- รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม	เมษายน – กันยายน ๒๕๗๐
	(๒) ผู้ประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี	
	๑. รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ (แบบ ภ.ป.๔)	กุมภาพันธ์ – พฤษภาคม ๒๕๗๐
	๒. ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสอบสถานที่	กุมภาพันธ์ – มิถุนายน ๒๕๗๐
	๓. ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ (แบบ ภ.ป.๕)	มีนาคม – กรกฎาคม ๒๕๗๐

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
ขั้นตอนที่ ๒	๔. รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม	มีนาคม – กันยายน ๒๕๗๐
	๕. ปฏิบัติตามคำสั่งศาล (กรณีนำคดีไปสู่ศาล)	
หมายเหตุ กรณีป้ายหลังเดือนมีนาคม การยื่นแบบการประเมิน การชำระค่าภาษีและการอุทธรณ์ให้ปฏิบัติระหว่างเดือนเมษายน-ธันวาคม		
ขั้นตอนที่ ๓	<u>ประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ</u>	
	๓.๑ ไม่ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) ภายในกำหนดเวลา	
	- มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ยื่นแบบ (เพื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ยื่นแบบ)	มีนาคม ๒๕๗๐
	- มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ไม่ยื่นแบบภายในกำหนดเวลา หรือผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี	
	- ครั้งที่ ๑	พฤษภาคม ๒๕๗๐
	- ครั้งที่ ๒	มิถุนายน ๒๕๗๐
	- ครั้งที่ ๓	กรกฎาคม ๒๕๗๐
	- รับชำระภาษี และเงินเพิ่มตามมาตรา ๒๕	เมษายน – กันยายน ๒๕๗๐
	- แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง (อำเภอ) ส่งเรื่องให้นิติกร เพื่อดำเนินคดีกับผู้ไม่ยื่นแบบ ภ.ป.๑ ภายในกำหนด	กันยายน ๒๕๗๐
	๓.๒ ยื่นแบบ ภ.ป.๑ แล้วแต่ไม่ยอมชำระภาษีภายในกำหนดเวลา	
	- มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี	
	- ครั้งที่ ๑	พฤษภาคม ๒๕๗๐
	- ครั้งที่ ๒	มิถุนายน ๒๕๗๐
	- ครั้งที่ ๓	กรกฎาคม ๒๕๗๐
	- รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม	พฤษภาคม – กันยายน ๒๕๗๐
	- ดำเนินการบังคับจัดเก็บภาษี (ยึด आयัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน) กรณีหลีกเลี่ยงไม่ยอมชำระภาษี	ตุลาคมเป็นต้นไป

(ลงชื่อ)..........ผู้จัดทำ
(นางสาวรสสุคนธ์ กุณะแก้ว)
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ

(ลงชื่อ)..........ผู้เสนอแผน
(นางสิริรัตน์ แสงสิงห์)
หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้

(ลงชื่อ)..........ผู้ตรวจทานแผนฯ
(นางณิชากรีย์ โพธิจิตร)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ)..........ผู้เห็นชอบแผนฯ
(นางสุพัตรา จันท์ศิริ)
ปลัดเทศบาลตำบลป่าซาง

(ลงชื่อ)..........ผู้อนุมัติแผนฯ
(นายสมเจตน์ วุฒิพงษ์ชัยกิจ)
นายกเทศมนตรีตำบลป่าซาง

แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีป้าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐
เทศบาลตำบลป่าซาง อำเภอป่าซาง จังหวัดลำพูน

ลำดับ	ขั้นตอนของกิจกรรม	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
	ก. ขั้นตอนเตรียมการ												
๑	- ตรวจสอบและคัดลอกรายชื่อผู้อยู่ในข่ายเสียภาษี ในปีงบประมาณ (บัญชีลูกหนี้ตามเกณฑ์ค้างรับ)												
๒	- สำรวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่างๆ												
๓	- ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี												
๔	- จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษียทราบเพื่อยื่นแบบ แสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.๑)												
	ข. ขั้นตอนการจัดเก็บ												
๕	กรณีมีป้ายก่อนเดือนมีนาคม												
	- รับแบบ ภ.ป.๑ และตรวจสอบความถูกต้อง												
	- ประเมินค่าภาษีและมีหนังสือแจ้งผลการประเมิน (ภ.ป.๓)												
๖	กรณีมีป้ายหลังเดือนมีนาคม												
	- รับแบบ ภ.ป. ๑ และตรวจสอบความถูกต้อง												
	- ประเมินค่าภาษีและมีหนังสือแจ้งผลการประเมิน (ภ.ป.๓)												

[illegible]

[illegible]

แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐
เทศบาลตำบลป่าซาง อำเภอป่าซาง จังหวัดลำพูน

[illegible]

ลำดับ	ขั้นตอนของกิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	ผู้รับประกันไม่พอใจในผลการประเมินภาษี												
๘	รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประกันค่าภาษีใหม่ (ภายใน ๓๐ วันนับแต่ได้รับแจ้งการประเมินภาษี)												
๙	พิจารณาคำร้องอุทธรณ์ (ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับการรับรอง) และแจ้งคำสั่งขาดพร้อมเหตุผลเป็นหนังสือไปยังผู้เสียภาษี												
๑๐	ผู้เสียภาษีไม่เห็นด้วยกับผลการพิจารณาอุทธรณ์ ยื่นอุทธรณ์ต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อส่งให้คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์การประเมินภาษี (ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้ง)												
๑๑	ผู้บริหารท้องถิ่นส่งคำอุทธรณ์ไปยังคณะกรรมการฯ (ภายใน ๑๕ วัน)												
๑๒	ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือส่งเอกสารหรือหลักฐาน												
๑๓	คณะกรรมการพิจารณาชี้ขาด และแจ้งให้ผู้ร้องทราบ												
๑๔	ปฏิบัติตามคำสั่งศาล (กรณีนำคดีไปสู่ศาล)												
	ค. ขั้นตอนประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ												
	๑. ไม่ชำระภาษีภายในกำหนด (ภายใน เมษายน)												
๑๕	เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการรับชำระภาษีให้มีหนังสือแจ้งเตือนไปยังผู้มีหน้าที่เสียภาษีก้างชำระ												
๑๖	แจ้งรายการภาษีก้างชำระให้สำนักงานที่ดินหรือสำนักงานที่ดินสาขา												
๑๗	ดำเนินการบังคับจัดเก็บภาษี (ยึด आयัด และขายทอดตลาด) กรณีหลีกเลี่ยงไม่ยอมชำระภาษี (ไม่ชำระภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันได้รับหนังสือแจ้งเตือน)												