



# แผนบริหารจัดการความเสี่ยง

เทศบาลตำบลป่าซาง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567



**RISK MANAGEMENT**

## คำนำ

ด้วยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายในการควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยงโดยถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังกำหนดและหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค ๐๔๐๙.๔/ว ๒๓ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒ มาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงและข้อ ๔ ของหลักเกณฑ์ของกระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ ระบุว่ากรณีหน่วยงานของรัฐมีเจตนาหรือปล่อยปละละเลยในการปฏิบัติตามมาตรฐานหรือหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐที่กระทรวงการคลังกำหนดโดยไม่มีเหตุอันควรให้กระทรวงการคลังพิจารณาความเหมาะสมในการเสนอความเห็นเกี่ยวกับพฤติการณ์ของหน่วยงานของรัฐดังกล่าวให้ผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามอำนาจและหน้าที่ต่อไป

การบริหารจัดการความเสี่ยง (Risk Management) เป็นเครื่องมือทางการบริหารประเภทหนึ่ง que ผู้บริหารสามารถนำมาช่วยสนับสนุนให้แผนงาน/โครงการภายใต้ยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่นได้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้รวมทั้งแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงจะเป็นกรอบการดำเนินงานให้สามารถผลักดันกิจกรรมภายใต้แผนงาน/โครงการที่จะดำเนินการมีความสอดคล้องและสามารถควบคุมปัจจัยต่างๆ ที่อาจเกิดผลกระทบได้รวมทั้งเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการตัดสินใจการวางแผนและการจัดลำดับความสำคัญของการดำเนินงานตลอดจนเพิ่มโอกาสที่จะดำเนินการให้ดีขึ้น

ดังนั้น คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงเทศบาลตำบลป่าซาง จึงได้จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงเทศบาลตำบลป่าซาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อเผยแพร่ความรู้และแผนบริหารจัดการความเสี่ยงให้แก่คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ และเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติ เพื่อเป็นแนวทางหรือเครื่องมือในการบริหารความเสี่ยงหรือลดความเสี่ยงของเทศบาลตำบลป่าซาง ต่อไป

สำนักปลัดเทศบาล  
เทศบาลตำบลป่าซาง

# สารบัญ

	หน้า
บทที่ ๑ บทนำ	๑
บทที่ ๒ กรอบการบริหารจัดการความเสี่ยง	๔
บทที่ ๓ กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง	๗
บทที่ ๔ แผนบริหารจัดการความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๑๑
ภาคผนวก	

## บทที่ ๑ บทนำ

### ๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันการดำเนินงานขององค์กรจะต้องเผชิญกับสภาพความไม่แน่นอนทั้งปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกองค์กรซึ่งก่อให้เกิดเหตุการณ์ที่เป็นความเสี่ยงและโอกาส (Risk and Opportunities) ต่อองค์กรโดยความเสี่ยงจะส่งผลกระทบต่อในเชิงลบในขณะที่โอกาสจะเป็นตัวสร้างมูลค่าต่อองค์กร ดังนั้นการบริหารจัดการความเสี่ยงจึงเป็นเครื่องมือที่สำคัญที่จะช่วยป้องกันรักษาและส่งเสริมให้องค์กรสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร นอกจากนี้การบริหารจัดการความเสี่ยงยังเป็นองค์ประกอบสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) โดยมุ่งเน้นให้ทุกกระบวนการดำเนินงานด้วยความโปร่งใส มีประสิทธิภาพส่งผลที่ดีต่อภาพลักษณ์และการสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่องค์กรทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

หลักทฤษฎีในการบริหารจัดการความเสี่ยงของ Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO) ได้ให้คำจำกัดความของการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรว่า “การบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กร คือการบริหารปัจจัยและควบคุมกิจกรรมรวมทั้งกระบวนการที่กำหนดขึ้น และนำไปใช้โดยคณะกรรมการฝ่ายบริหารและบุคลากรอื่น ๆ ขององค์กรเพื่อกำหนดกลยุทธ์และใช้กับหน่วยงานทั้งหมดในองค์กร โดยได้รับการออกแบบมาเพื่อระบุเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นซึ่งอาจมีผลกระทบต่อองค์กร รวมทั้งการบริหารจัดการความเสี่ยงให้อยู่ภายใต้ระดับความเสี่ยงที่องค์กรยอมรับได้ (Risk Appetite) ประเมินได้ควบคุมได้ และตรวจสอบได้อย่างมีระบบ ทั้งนี้เพื่อให้ความมั่นใจว่าองค์กรจะบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้”

ดังนั้นการบริหารจัดการความเสี่ยงจึงเป็นสิ่งที่ผู้บริหารและบุคลากรทุกคนต้องให้ความสำคัญและถือปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนดไว้ในคู่มือการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อให้การดำเนินงานประสบผลสำเร็จตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ในทุกระดับขององค์กร คู่มือบริหารความเสี่ยงฉบับนี้จัดทำโดยอ้างอิงกรอบหลักการบริหารความเสี่ยงแบบบูรณาการตามแนวทาง COSO (COSO : ERM Integrated Framework) ประกอบกับหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒

### ๒. ความหมายและคำจำกัดความ

ความเสี่ยง (Risk) หมายถึง เหตุการณ์หรือการกระทำใดๆที่อาจเกิดขึ้นภายในสถานการณ์ที่ไม่แน่นอนและจะส่งผลกระทบต่อหรือสร้างความเสียหาย (ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน) หรือก่อให้เกิดความล้มเหลวหรือลดโอกาสที่จะบรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายขององค์กรทั้งในด้านยุทธศาสตร์ การปฏิบัติงาน การเงิน และการบริการ ซึ่งอาจเป็นผลกระทบต่อทางบวกด้วยก็ได้โดยวัดจากผลกระทบ (Impact) ที่ได้รับและโอกาสที่จะเกิด (Likelihood) ของเหตุการณ์

ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor) หมายถึง ต้นเหตุหรือสาเหตุที่มาของความเสี่ยงที่จะทำให้ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ โดยต้องระบุได้ด้วยว่าเหตุการณ์นั้นจะเกิดที่ไหน เมื่อใด อย่างไร และทำไม ทั้งนี้สาเหตุของความเสี่ยงที่ระบุควรเป็นสาเหตุที่แท้จริงเพื่อจะได้วิเคราะห์ และกำหนดมาตรการลดความเสี่ยงในภายหลังได้อย่างถูกต้อง

การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) หมายถึง กระบวนการระบุความเสี่ยง การวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงโดยการประเมินจากโอกาสที่จะเกิด (Likelihood) และผลกระทบต่อ

เมื่อทำการประเมินแล้วทำให้ทราบระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk) หมายถึง สถานะของความเสี่ยงที่ได้จากการประเมินโอกาสและผลกระทบของแต่ละปัจจัยเสี่ยงแบ่งออกเป็น ๕ ระดับ คือ สูงมาก สูง ปานกลาง น้อย และน้อยมาก

### ๓. ประเภทของความเสี่ยง

ทุกองค์กรจะต้องเผชิญกับความเสี่ยงหลายรูปแบบแตกต่างกันการจำแนกความเสี่ยงออกเป็นหมวดหมู่ขึ้นอยู่กับลักษณะการดำเนินงานองค์กร การจำแนกความเสี่ยงสามารถแบ่งได้ดังนี้

๓.๑. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk) เป็นความเสี่ยงที่เกิดขึ้นจากการกำหนดกลยุทธ์แผนการดำเนินงาน หรือนโยบายขององค์กร รวมถึงการนำเอาแผนการดังกล่าวไปปฏิบัติอย่างไม่เหมาะสมหรือไม่สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน ส่งผลให้ไม่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์หลักเป้าหมายและแนวทางการดำเนินงานขององค์กรได้

๓.๒. ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk) เป็นความเสี่ยงที่เกิดขึ้นจากกระบวนการหรือกิจกรรมภายในองค์กร รวมถึงความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการข้อมูลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ตลอดจนข้อมูลองค์ความรู้ต่าง ๆ ซึ่งความเสี่ยงนี้จะส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพของกระบวนการทำงานและการบรรลุวัตถุประสงค์หลักขององค์กรในภาพรวม

๓.๓. ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk) เป็นความเสี่ยงที่เกิดขึ้นทั้งจากปัจจัยภายในองค์กร เช่น งบประมาณ เงินรายได้การใช้จ่าย หรือปัจจัยภายนอกองค์กร เช่น การเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ย อัตราแลกเปลี่ยน หรือความเสี่ยงที่คู่สัญญาไม่สามารถปฏิบัติตามภาระผูกพันที่ตกลงไว้ ซึ่งส่งผลให้เกิดความเสียหายต่อองค์กร

๓.๔. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง (Compliance Risk) เป็นความเสี่ยงที่เกิดขึ้นเนื่องจากการต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ และข้อบังคับของหน่วยงานที่ทำหน้าที่กำกับดูแลรวมทั้งความเสี่ยงที่เกี่ยวกับกฎหมาย ซึ่งเมื่อมีความเสี่ยงด้านนี้เกิดขึ้นจะส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์ขององค์กรโดยรวม

### ประเภทของความเสี่ยง

ด้านกลยุทธ์ Operational Risk	ด้านปฏิบัติการ Strategic Risk (O)	ด้านการเงิน Financial Risk (F)	ด้านกฎหมายระเบียบข้อบังคับ Compliance Risk (C)
<ul style="list-style-type: none"> <li>- นโยบายผู้บริหาร</li> <li>- แผนยุทธศาสตร์</li> <li>- แผนดำเนินงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- โครงสร้างองค์กร</li> <li>- กระบวนการปฏิบัติงาน</li> <li>- การบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- งบประมาณ</li> <li>- เงินรายได้</li> <li>- การใช้จ่าย</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ข้อทักท้วงการปฏิบัติตามข้อกำหนด</li> <li>- ความเสียหายจากการไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนด</li> </ul>

๔. การบริหารจัดการความเสี่ยง (Risk Management) หมายถึง กระบวนการที่ใช้ในการบริหารจัดการให้โอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงลดลง หรือผลกระทบของความเสียหายจากเหตุการณ์ความเสี่ยงลดลงอยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ ซึ่งการจัดการความเสี่ยงอาจแบ่งโดยสรุปได้เป็น ๔ แนวทางหลัก คือ การยอมรับความเสี่ยง การลดความเสี่ยง การแบ่งปันความเสี่ยงให้หน่วยงานอื่น และการหลีกเลี่ยงความเสี่ยง

### ความสำคัญของการบริหารจัดการความเสี่ยง

เป้าหมายของการบริหารจัดการความเสี่ยงคือการลดโอกาสที่จะทำให้เกิดผลกระทบ หรือความเสียหายที่จะเกิดขึ้นกับองค์กร ทำให้องค์กรสามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ แต่อย่างไรก็ตาม การบริหารจัดการความเสี่ยงไม่สามารถทำให้ความเสี่ยงหมดไปจากองค์กรได้ เนื่องจากความเสี่ยงมีอยู่โดยทั่วไปจากการดำเนินงาน และการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นเพียงเครื่องมือที่ช่วยให้องค์กรสามารถปรับตัวและจัดการกับความเสี่ยงได้ทันเวลา การจัดการกับความเสี่ยงควรคำนึงถึงโอกาสในการสร้างคุณค่าให้กับองค์กรด้วย ดังนั้นองค์กรจำเป็นต้องบูรณาการการบริหารจัดการความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรให้เข้ากับการกำหนดกลยุทธ์ และการจัดการผลการดำเนินงาน เพื่อตระหนักถึงผลประโยชน์เกี่ยวข้องกับคุณค่าขององค์กร (COSO, ๒๐๑๗) การบริหารจัดการความเสี่ยงองค์กรสามารถสร้างประโยชน์ให้กับองค์กรดังนี้

๑. เพิ่มโอกาสทางธุรกิจในกระบวนการระบุเหตุการณ์สามารถระบุทั้งความเสี่ยง และโอกาส เนื่องจากเหตุการณ์หนึ่งหรือหลายเหตุการณ์มีความเป็นไปได้ที่จะเกิดขึ้นในอนาคต อาจส่งผลทั้งด้านบวกและด้านลบ เหตุการณ์ที่มีผลทางด้านบวกองค์กรก็สามารถนำไปวางแผนและเพิ่มโอกาสการดำเนินงานได้

๒. ลดการเกิดขึ้นของเหตุการณ์ที่ไม่ได้คาดคิด ซึ่งส่งผลในทางลบต่อองค์กร เมื่อองค์กรมีการระบุความเสี่ยง ประเมินความเสี่ยง และมีการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม ก็จะทำให้้องค์กรสามารถลดเหตุการณ์ดังกล่าวได้

๓. ทำให้การดำเนินงานขององค์กรเป็นไปอย่างราบรื่น เนื่องจากความเสี่ยงมีมากมาย ซึ่งอาจเกิดขึ้นจากปัจจัยภายในและภายนอกองค์กร การบริหารจัดการความเสี่ยงก็เปรียบเหมือนการวางแผนรับมือกับปัญหาที่จะเกิดขึ้นล่วงหน้าส่งผลให้การดำเนินงานขององค์กรเป็นไปได้อย่างราบรื่น

๔. การบริหารจัดการความเสี่ยงแบบบูรณาการทำให้มั่นใจได้ว่า ความเสี่ยงโดยรวมได้รับการจัดการมิใช่เฉพาะการจัดการความเสี่ยงหนึ่งแต่ไปเพิ่มอีกความเสี่ยงหนึ่ง

๕. ปรับปรุงการใช้ทรัพยากรเมื่อองค์กรมีข้อมูลความเสี่ยงที่ถูกต้องและทันเวลา ผู้บริหารสามารถประเมินความต้องการทรัพยากรโดยรวมและจัดสรรทรัพยากรให้มีประสิทธิภาพสูงสุด

## บทที่ ๒

### กรอบการบริหารจัดการความเสี่ยง

#### การบริหารจัดการความเสี่ยงตามมาตรฐาน COSO

มาตรฐานที่จะนำมาใช้ในการกำหนดแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นกรอบแนวคิดในการบริหารจัดการความเสี่ยงแบบทั่วทั้งองค์กร (Enterprise Risk Management : ERM) มีแนวทางในการแจกแจงปัญหาและความเสี่ยงออกเป็นองค์ประกอบย่อย ๆ รวมถึงมีการกำหนดบทบาทและหน้าที่ความรู้รับผิดชอบด้านการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ชัดเจนอ้างอิงจากมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organization of the Treadway Commission)



กรอบการบริหารความเสี่ยงตามแนวคิดของ COSO-ERM

**๑. กรอบหลักการบริหารความเสี่ยงแบบบูรณาการตามแนวทาง COSO : ERM (Integrated Framework)**  
ดังกล่าวมีองค์ประกอบหลักจำนวน ๘ องค์ประกอบ เพื่อเป็นกรอบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในดังนี้

๑.๑. สภาพแวดล้อมภายในองค์กร (Internal Environment) ได้แก่ วัฒนธรรมขององค์กร นโยบายในการบริหารจัดการความเสี่ยง และมุมมองของผู้บริหาร เป็นต้น

๑.๒. การกำหนดวัตถุประสงค์ (Objective Setting) เป็นกระบวนการการกำหนดวัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กร โดยส่วนใหญ่มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ขององค์กร

๑.๓. การบ่งชี้เหตุการณ์ (Event Identification) เป็นการระบุปัจจัยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นทั้งจากภายนอกและภายในองค์กรโดยพิจารณาถึงสาเหตุของความเสี่ยงนั้นๆ

๑.๔. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) เป็นการวิเคราะห์พิจารณาจากโอกาสในการเกิดขึ้นของความเสี่ยงและผลกระทบที่เกิดขึ้นจากความเสี่ยง

๑.๕. การตอบสนองความเสี่ยง (Risk Response) เป็นการกำหนดมาตรการที่จะรองรับและตอบสนองต่อความเสี่ยง ได้แก่ การลดโอกาสในการเกิดความเสี่ยง การถ่ายโอนความเสี่ยง การลดผลกระทบที่เกิดจากความเสี่ยง และการยอมรับความเสี่ยง เป็นต้น

๑.๖. กิจกรรมควบคุม (Control Activities) เป็นการกำหนดนโยบาย และวิธีปฏิบัติเพื่อให้มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการตามมาตรการตอบสนองความเสี่ยงที่กำหนดไว้

๑.๗. สารสนเทศและการสื่อสาร (Information and Communication) ได้แก่ การเก็บรวบรวม การบันทึก ข้อมูลการสื่อสารรูปแบบต่าง ๆ เพื่อให้บุคลากรได้รับรู้ถึงข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการบริหารจัดการความเสี่ยง

๑.๘. การติดตามผล (Monitoring) เป็นการติดตามผลในการบริหารจัดการความเสี่ยงว่าเมื่อดำเนินการ บริหารจัดการความเสี่ยงตามมาตรการที่กำหนดไว้แล้ว มีผลอย่างไร มีความเสี่ยงตกค้างหลงเหลืออยู่หรือไม่

## ๒. กรอบการบริหารจัดการความเสี่ยงตามแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒

กรอบการบริหารจัดการความเสี่ยงความเสี่ยงหน่วยงานของรัฐควรพิจารณาถึงความพร้อม และศักยภาพ ของหน่วยงาน กรอบการบริหารจัดการความเสี่ยง ประกอบด้วย หลักการ ๘ ประการ ดังนี้

๒.๑ การบริหารจัดการความเสี่ยงต้องดำเนินการแบบบูรณาการทั้งองค์กร

การบริหารจัดการความเสี่ยงแบบบูรณาการ ควรมีลักษณะ ดังนี้

- มีการบริหารจัดการความเสี่ยงในภาพรวมมากกว่าแยกเดี่ยว
- ผนวกการบริหารจัดการความเสี่ยงเข้าเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงาน
- การบริหารจัดการความเสี่ยงต้องสนับสนุนกระบวนการตัดสินใจในทุกระดับขององค์กร

๒.๒ ความมุ่งมั่นของผู้กำกับดูแล หน่วยงานของรัฐและผู้บริหารระดับสูง

การบริหารจัดการความเสี่ยงจะประสบความสำเร็จขึ้นอยู่กับความมุ่งมั่นของผู้กำกับดูแล ผู้บริหารหรือ หัวหน้าหน่วยงาน มีหน้าที่โดยตรงในการสร้างระบบบริหารจัดการความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย การสร้าง สภาพแวดล้อม วัฒนธรรมองค์กร การบริหารบุคคล การจัดสรรทรัพยากรที่เหมาะสม และการพัฒนาระบบ สารสนเทศ เป็นต้น

๒.๓ การสร้างและรักษาบุคลากร และวัฒนธรรมที่ดีขององค์กร

การสร้างบุคลากรให้มีความรู้และทักษะในการบริหารจัดการความเสี่ยงถือเป็นส่วนหนึ่งของการบริหาร จัดการความเสี่ยง บุคลากรควรมีการตระหนักถึงความเสี่ยง (Risk awareness behavior) รวมถึงพฤติกรรม การตัดสินใจโดยใช้ข้อมูลสารสนเทศ และข้อมูลการบริหารจัดการความเสี่ยง

๒.๔ การมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบด้านการบริหารจัดการความเสี่ยง

องค์กรควรมีการกำหนดอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบในเรื่องการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างชัดเจน เหมาะสม ประกอบด้วย เจ้าของความเสี่ยง (Risk Owners) ซึ่งรับผิดชอบในการติดตาม รายงาน ผู้รับผิดชอบในการ ตัดสินใจ ในกรณีที่ความเสี่ยงเกิดขึ้นในระดับที่กำหนดไว้ และผู้มีหน้าที่ในการควบคุม กำกับติดตามให้มีการบริหาร จัดการความเสี่ยงตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

๒.๕ การตระหนักถึงผู้มีส่วนได้เสีย

ผู้บริหารต้องคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียในการบริหารจัดการความเสี่ยงด้วย โดยเฉพาะความคาดหวังของ ผู้รับบริการ หรือความคาดหวังของประชาชนที่มีต่อองค์กร

๒.๖ การกำหนดยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ วัตถุประสงค์และการตัดสินใจ

การบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นเครื่องมือช่วยผู้บริหารในการกำหนดยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ ขององค์กร เพื่อให้หน่วยงานมั่นใจว่ายุทธศาสตร์/กลยุทธ์ขององค์กรสอดคล้องกับพันธกิจ ตามกฎหมายและหน้าที่ความ รับผิดชอบขององค์กร

๒.๗ การใช้ข้อมูลสารสนเทศ

หน่วยงานควรพิจารณาใช้ข้อมูลสารสนเทศในการบริหารจัดการความเสี่ยง ข้อมูลความเสี่ยงประกอบด้วย เหตุการณ์ที่เป็นผลกระทบทางลบหรือทางบวกต่อองค์กร สาเหตุความเสี่ยง ตัวผลักดันความเสี่ยง หรือตัวชี้วัดความ เสี่ยงที่สำคัญ (Key Risk Indicators)



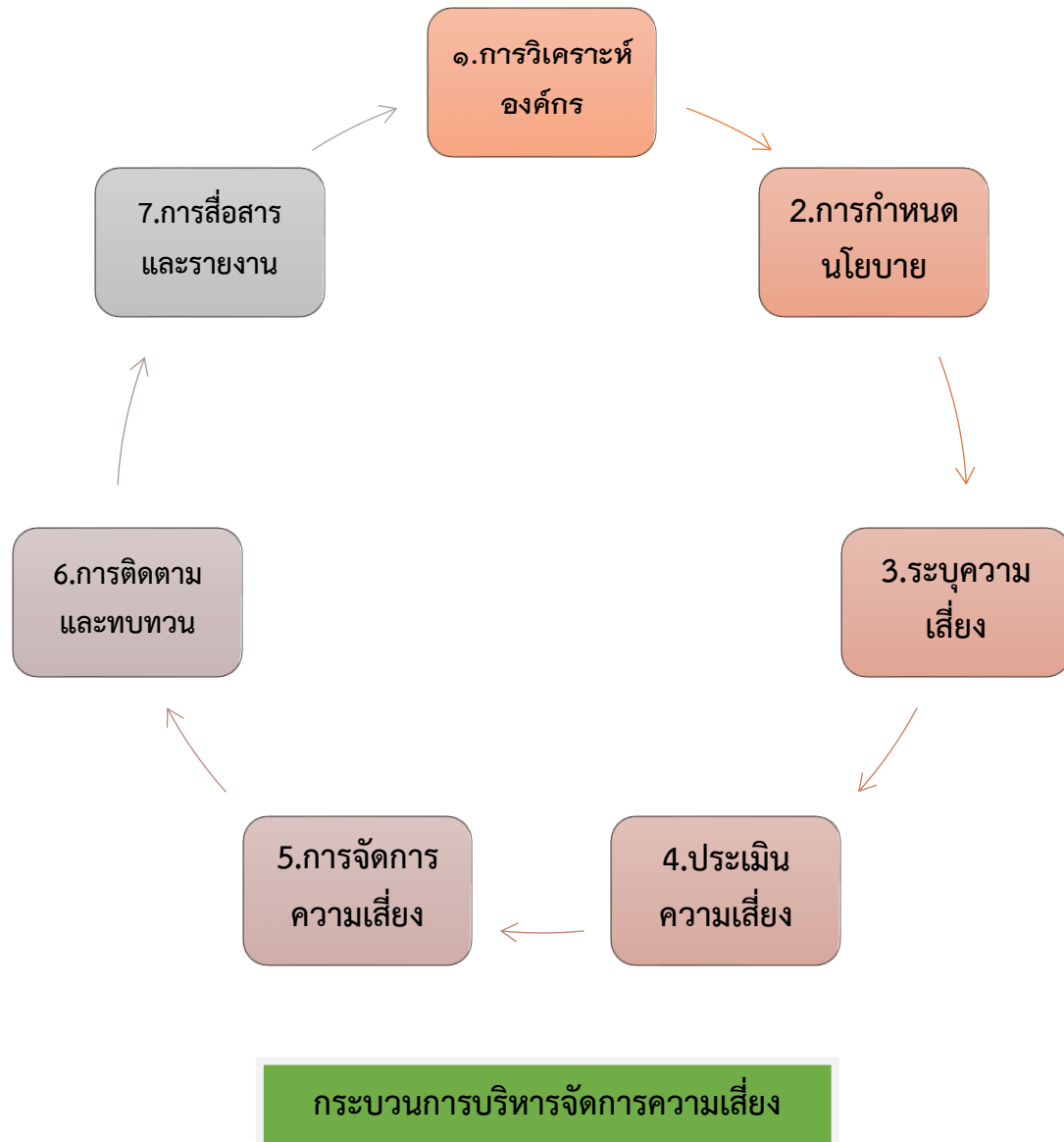
## ๒.๘ การพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

การบริหารจัดการความเสี่ยงต้องมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ความสมบูรณ์ของระบบบริหารจัดการความเสี่ยงขึ้นอยู่กับขนาด โครงสร้าง ศักยภาพขององค์กร รวมถึงการใช้ระบบสารสนเทศในการบริหารจัดการความเสี่ยง

## บทที่ ๓

## กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง

กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นกระบวนการที่ใช้ในการระบุวิเคราะห์ ประเมิน และจัดลำดับความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานของหน่วยงาน ซึ่งเป็นกระบวนการที่เป็นวงจรต่อเนื่อง ประกอบด้วย



## ๑. การวิเคราะห์องค์กร

การวิเคราะห์องค์กรต้องวิเคราะห์ทั้งปัจจัยภายในและภายนอก เครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์ เช่น SWOT Analysis เป็นการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค

## ๒. การกำหนดนโยบายบริหารจัดการความเสี่ยง

ผู้บริหารเป็นผู้กำหนดนโยบายบริหารจัดการความเสี่ยง โดยนโยบายบริหารจัดการความเสี่ยงอาจระบุวัตถุประสงค์ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของการบริหารจัดการความเสี่ยง และความเสี่ยงที่ยอมรับได้ขององค์กร

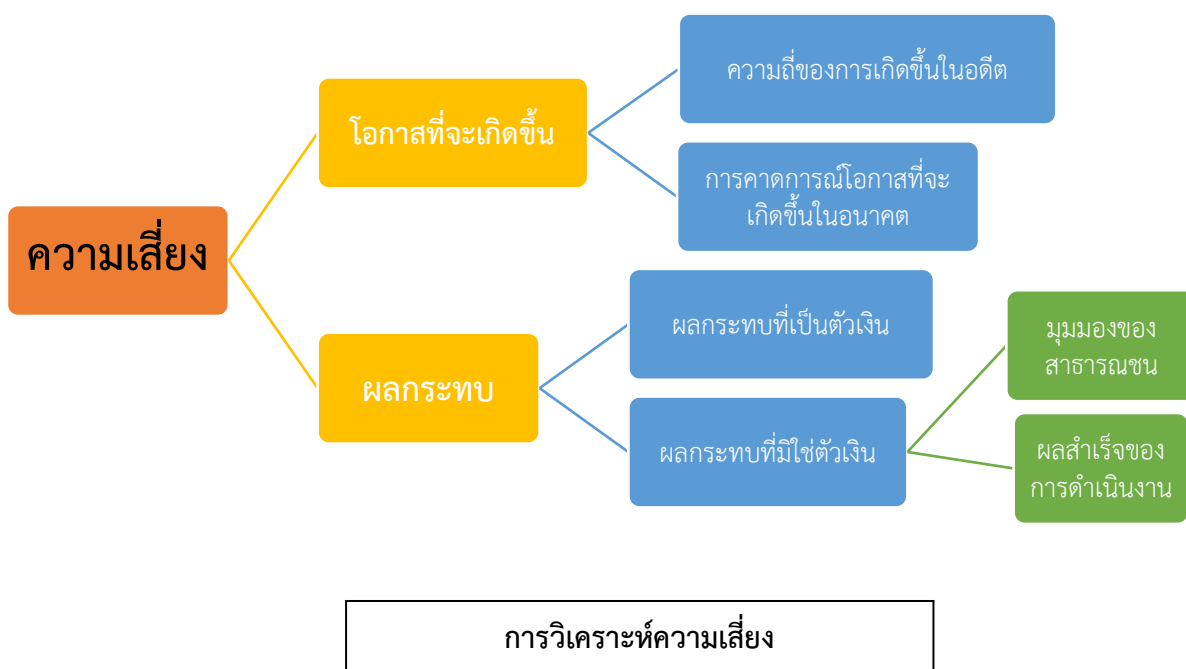
### ๓. ระบุความเสี่ยง

การระบุความเสี่ยงเป็นกระบวนการที่ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานร่วมกันระบุความเสี่ยง และปัจจัยเสี่ยง โดยต้องคำนึงถึงความเสี่ยงที่มีสาเหตุมาจากปัจจัยทั้งภายในและภายนอก ปัจจัยเหล่านี้มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ การระบุความเสี่ยงนั้นมีทั้งที่มีผลดีและผลเสียต่อการบรรลุวัตถุประสงค์

ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor) แบ่งได้ ๒ ปัจจัยดังนี้

**ปัจจัยภายนอกองค์กร** เป็นองค์ประกอบต่างๆ ที่อยู่ภายนอกองค์กรซึ่งมีอิทธิพลต่อวัตถุประสงค์/ เป้าหมายขององค์กร ตัวอย่างเช่น วัฒนธรรม การเมือง กฎหมาย ข้อบังคับ เทคโนโลยี เศรษฐกิจสภาพแวดล้อมในการแข่งขัน ซึ่งเป็นตัวขับเคลื่อนหลัก และแนวโน้มที่ส่งผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ขององค์กรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอกองค์กร

**ปัจจัยภายในองค์กร** เป็นสิ่งที่อยู่ภายในองค์กรและมีอิทธิพลต่อเป้าหมายขององค์กร เช่น ชีตความสามารถขององค์กรในแง่ของทรัพยากรและความรู้ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในองค์กร นโยบายวัตถุประสงค์ และกลยุทธ์ การรับรู้คุณค่าและวัฒนธรรมองค์กร โครงสร้างองค์กร การระบุเหตุการณ์อาจดำเนินการโดยการสัมภาษณ์ผู้บริหารระดับสูงหรือฝ่ายจัดการที่รับผิดชอบในแผนงาน หรือการดำเนินการนั้น และรวบรวมประเด็นความสำคัญที่ได้รับ ความสนใจหรือประเด็นที่กังวล เพื่อนำมาจัดทำความเสี่ยงขององค์กรภาพรวม (Corporate Risk Profile)

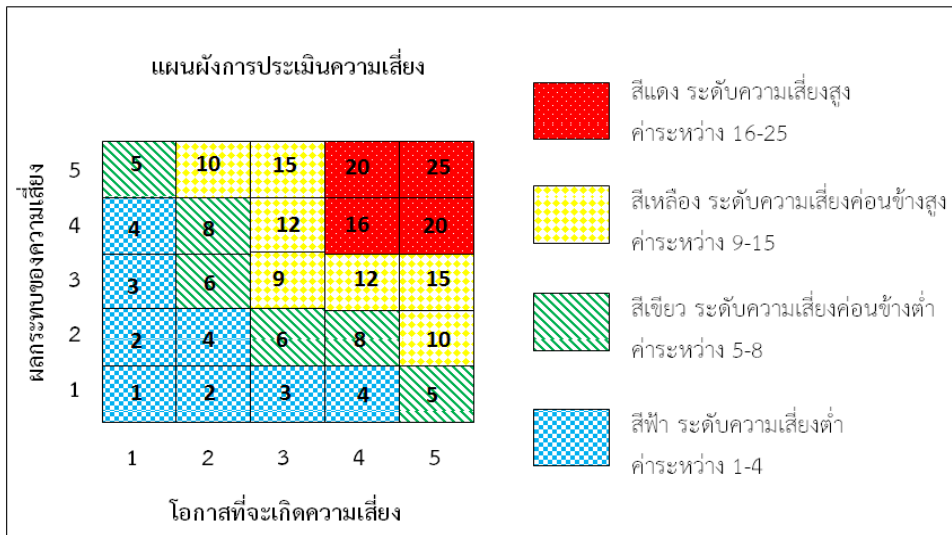


### ๔. ประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

สำหรับการประเมินความเสี่ยง เป็นขั้นตอนที่จะต้องดำเนินการต่อจากการระบุความเสี่ยง โดยการประเมินความเสี่ยง ประกอบด้วย ๒ กระบวนการหลัก ได้แก่

๔.๑ การวิเคราะห์ความเสี่ยง จะพิจารณาสาเหตุและแหล่งที่มาของความเสี่ยง โอกาสในการเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และผลกระทบ (Impact) ที่ตามมาทั้งในทางบวกและทางลบ ทั้งนี้ความเสี่ยงหนึ่งอาจจะกระทบต่อวัตถุประสงค์/เป้าหมายหลายด้าน

๔.๒ การประเมินความเสี่ยง เมื่อหน่วยงานพิจารณาโอกาส/ความถี่ที่จะเกิดเหตุการณ์ (Likelihood) และ ความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ของแต่ละปัจจัยเสี่ยงแล้ว ให้นำผลที่ได้มาพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และผลกระทบของความเสี่ยงต่อกิจกรรม/ภารกิจของหน่วยงานว่าก่อให้เกิดระดับของความเสี่ยง ในระดับใดในตารางระดับความเสี่ยง ซึ่งจะทำให้หน่วยงานทราบว่าความเสี่ยงใดเป็นความเสี่ยงสูงสุดที่ต้องบริหารจัดการก่อน



เกณฑ์การประเมินระดับของโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) แบ่งเป็น ๕ ระดับ

ระดับ	โอกาสที่จะเกิด	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	๑ เดือนต่อครั้ง/เกิดขึ้นประจำ
๔	สูง	๑-๖ เดือนต่อครั้ง/เกิดขึ้นค่อนข้างบ่อย
๓	ปานกลาง	๑ ปีต่อครั้ง/เกิดขึ้นเป็นบางครั้ง
๒	น้อย	๒-๓ ปีต่อครั้ง /เกิดขึ้นนานๆครั้ง
๑	น้อยมาก	๕ ปีต่อครั้ง/เกิดขึ้นได้ในกรณียกเว้น

เกณฑ์การประเมินระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) แบ่งเป็น ๕ ระดับ

ระดับ	ผลกระทบ	คำอธิบาย
๕	รุนแรงที่สุด	เกิดความเสียหายร้อยละ ๒๕ ของงบประมาณการดำเนินงานในแผนงาน-โครงการ-กิจกรรม/กระทบต่อชื่อเสียงทรัพย์สินอย่างมหันต์
๔	รุนแรงมาก	เกิดความเสียหายร้อยละ ๒๐ ของงบประมาณการดำเนินงานในแผนงาน-โครงการ-กิจกรรม/กระทบต่อชื่อเสียงทรัพย์สินอย่างมาก
๓	ปานกลาง	เกิดความเสียหายร้อยละ ๑๕ ของงบประมาณการดำเนินงานในแผนงาน-โครงการ-กิจกรรม/กระทบต่อชื่อเสียงทรัพย์สินปานกลาง
๒	น้อย	เกิดความเสียหายร้อยละ ๑๐ ของงบประมาณการดำเนินงานในแผนงาน-โครงการ-กิจกรรม/กระทบต่อชื่อเสียงทรัพย์สินพอสมควร
๑	น้อยมาก	เกิดความเสียหายร้อยละ ๕ ของงบประมาณการดำเนินงานในแผนงาน-โครงการ-กิจกรรม/กระทบต่อชื่อเสียงทรัพย์สินเล็กน้อย

## ๕. การจัดการความเสี่ยง

แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงมีหลายวิธี และสามารถปรับเปลี่ยนให้เหมาะสมกับสถานการณ์ ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง อย่างไรก็ตามแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงนั้น ต้องคุ้มค่างับการลดระดับผลกระทบของความเสี่ยง ทางเลือกหรือยุทธศาสตร์ในการจัดการความเสี่ยงโดยมีวิธีการบริหาร/จัดการความเสี่ยง ๔ แนวคิดหลัก ดังนี้

**๕.๑. การยอมรับหรือเก็บรักษาความเสี่ยงไว้ (risk acceptance)** เป็นความเสี่ยงที่หน่วยงานสามารถยอมรับได้ เนื่องจากความเสี่ยงนั้นมีโอกาสเกิดขึ้นน้อยและผลกระทบความเสี่ยงไม่มาก หรือเป็นความเสี่ยงที่มีต้นทุนในการจัดการความเสี่ยงไม่คุ้มค่างับผลที่จะได้รับ

**๕.๒. การลดความเสี่ยง (risk reduction)** เป็นการลดความถี่หรือโอกาสที่จะเกิด (Likelihood) หรือผลกระทบ (impact) หรือความเสียหายที่จะเกิดขึ้น โดยการควบคุมภายใน หรือการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงการดำเนินงานเพื่อลดโอกาสที่จะเกิดความเสียหาย เช่น การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน การจัดทำแผนสำรองเพื่อรับมือก่อนที่ความเสียหายจะเกิดขึ้น

**๕.๓. การแบ่งปันความเสี่ยงให้กับหน่วยงานอื่นๆ (risk sharing)** เป็นการกระจาย หรือถ่ายโอนความเสี่ยงให้หน่วยงานอื่นทั้งภายนอกและภายในหน่วยงาน เพื่อช่วยลดโอกาสที่จะเกิดความเสียหาย หรือลดระดับความรุนแรงของความเสียหาย

**๕.๔. การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง (risk avoidance)** เป็นการเลี่ยงกิจกรรมที่เป็นสาเหตุที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง โดยไม่ดำเนินกิจกรรมที่จะทำให้เกิดความเสี่ยงขึ้น เช่น การยกเลิกโครงการ หรือการมอบให้หน่วยงานอื่นดำเนินการแทน

## ๖. การติดตามผลและทบทวน

เป็นกระบวนการที่ให้ความเชื่อว่าการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ดำเนินการอยู่ มีประสิทธิผล เนื่องจากความเสี่ยงเป็นสิ่งที่เกิดขึ้นและเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ซึ่งการติดตามและทบทวนการบริหารจัดการความเสี่ยงสามารถดำเนินการอย่างต่อเนื่องหรือเป็นระยะ ซึ่งการติดตามและทบทวนอาจนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงแผนการปฏิบัติงาน

## ๗. การสื่อสารและการรายงานผล

การสื่อสารเป็นการสร้างความตระหนัก ความเข้าใจ และการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการความเสี่ยง การสื่อสารเป็นการให้และการรับข้อมูล จากผู้บริหารไปยังผู้ใต้บังคับบัญชา (Top down) และจากผู้ใต้บังคับบัญชาไปยังผู้บริหาร (Bottom up) การรายงานผลการจัดการความเสี่ยงว่ายังมีความเสี่ยงอยู่หรือไม่ ถ้ายังมีความเสี่ยงเหลืออยู่มีอยู่ในระดับใด และมีวิธีจัดการความเสี่ยงนั้นอย่างไร เพื่อเสนอต่อผู้บริหาร เพื่อใช้เป็นเครื่องมือหรือข้อมูลประกอบการพิจารณาการบริหารราชการต่อไป

แผนบริหารจัดการความเสี่ยง  
เทศบาลตำบลป่าซาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๑. กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ  
เทศบาลตำบลป่าซาง

ชื่อหน่วยงาน : กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เทศบาลตำบลป่าซาง  
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๗ การพัฒนาด้านการเมือง - การบริหาร  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

แบบ บส. ๑

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
๑	การพัฒนาด้านการเมือง การบริหาร	การโอน หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลง คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในเทศ บัญญัติงบประมาณรายประจำปีของ เทศบาล	-	๑. เพื่อลดจำนวนครั้งในการโอน และการเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง งบประมาณ ๒. เพื่อให้การตั้งงบประมาณ เพียงพอ และสอดคล้องตามเทศ บัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีของเทศบาล	๑. จำนวนครั้งของการโอน และเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง งบประมาณลดลง ๒. ไม่มีข้อทักท้วงเกี่ยวกับ การตั้งงบประมาณรายจ่าย ประจำปี จากหน่วยงาน ภายนอก	๑. การจัดทำงบประมาณ และการบริหารงบประมาณ ของเทศบาลมีประสิทธิภาพ ๒. การจัดทำเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีเป็นไปตามระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ชื่อหน่วยงาน กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เทศบาลตำบลป่าซาง  
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

แบบ บส. ๒

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่ สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภท ความเสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนนระดับ ความเสี่ยง (๙) x (๑๐)	(๑๒) วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง
๑	การโอน หรือการ แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำ ชี้แจงงบประมาณ รายจ่ายในเทศ บัญญัติ งบประมาณ รายประจำปี ของ เทศบาล	๑.เพื่อลดจำนวนครั้ง ในการโอนและการเปลี่ยน แปลงคำชี้แจงงบประมาณ ๒.เพื่อให้ การตั้งงบ ประมาณเพียงพอ และ สอดคล้องตามเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีของเทศบาล	กองยุทธศาสตร์ แลงบประมาณ	๑.การโอนงบประมาณบ่อยครั้ง หรือมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำ ชี้แจงงบประมาณหลายโครงการ เนื่องจากบที่ตั้งไว้บางหมวดบาง ประเภทไม่เพียงพอ และมีการ โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ กรณีที่ไม่ได้ตั้งไว้ในเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒.การขอตั้งงบประมาณรายจ่าย ขาดการวางแผนและวิเคราะห์ งบประมาณรายจ่าย และรายจ่าย จริงจากปีที่ผ่านมา	ความเสี่ยง ด้านการ ดำเนินการ	๓	๒	๖	๑.ลดผลกระทบ ของความเสี่ยง ๒.ลดโอกาสของ ความเสี่ยง



ชื่อหน่วยงาน กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เทศบาลตำบลป่าซาง

แบบ บส. ๓

รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) วิธีการจัดการความ เสี่ยง	(๙) ตัวชี้วัด	(๑๐) ระยะเวลา ดำเนินการ	(๑๑) วิธีการติดตาม และการรายงาน
๑	การโอน หรือการแก้ไข เปลี่ยนแปลงคำชี้แจง งบประมาณรายจ่ายใน เทศบัญญัติงบประมาณ รายประจำปี	๑.การโอนงบประมาณ บ่อยครั้งหรือมีการแก้ไข เปลี่ยนแปลงคำชี้แจง งบประมาณหลาย โครงการเนื่องจากงบ ที่ตั้งไว้บางหมวดบาง ประเภทไม่เพียงพอ และ มีการโอนไปตั้งจ่ายเป็น รายการใหม่กรณีที่ไม่ได้ ตั้งไว้ในเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒.การขอตั้งงบประมาณ รายจ่ายขาดการวางแผน และวิเคราะห์งบประมาณ รายจ่ายและ รายจ่ายจริงจากปีที่ผ่านมา	๑. ลดผลกระทบ ของความเสี่ยง ๒. ลดโอกาสของ ความเสี่ยง	กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ	๑.จัดประชุมชี้แจงทำความเข้าใจกับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ๒.แจ้งสำนัก/กองดำเนินการประเมินและวิเคราะห์การขอตั้งงบประมาณรายจ่ายโดยประมาณการจากรายจริงของปีงบประมาณที่ผ่านมา	๑.จำนวนครั้งของการโอนและเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณลดลง ๒.ไม่มีข้อทักท้วงเกี่ยวกับการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีจากหน่วยงานภายนอก	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	๑. สรุปรายการโอนหรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณจากระบบ (E-LAAS) ๒. เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

แผนบริหารจัดการความเสี่ยง  
เทศบาลตำบลป่าซาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๒. กองคลัง เทศบาลตำบลป่าซาง

ชื่อหน่วยงาน กองคลัง เทศบาลตำบลป่าซาง  
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๗ การพัฒนาด้านการเมือง - การบริหาร  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(๓) รหัสความ เสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
๒	การพัฒนาด้านการเมือง การบริหาร	การจัดทำใบผ่านรายการตั้งหนี้ (AP) ในระบบ (E-LAAS)	-	๑. การจัดทำใบผ่านรายการตั้ง หนี้ (AP) ในระบบ (E-LAAS) สามารถตั้งหนี้ได้ในวันส่งมอบ งานหรือวันตรวจรับงาน ๒. เพื่อให้สามารถตรวจรับพัสดุ และการเบิกจ่ายถูกต้องรวดเร็ว เป็นไปตามระเบียบกระทรวง มหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจ เงินขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖	๑. สามารถเบิกจ่ายเงินให้ผู้ขาย หรือผู้รับจ้างได้ภายในกำหนด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงิน ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖	๑. ใบผ่านรายการตั้งหนี้ (AP) มีความถูกต้อง ครบถ้วน

ชื่อหน่วยงาน กองคลัง เทศบาลตำบลป่าซาง  
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(๓) รหัส ความ เสี่ยง	(๔) โครงการ/ กิจกรรม/ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภท ความเสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนน ระดับ ความเสี่ยง (๙) x (๑๐)	(๑๒) วิธีการตอบสนองความ เสี่ยง
๒	การจัดทำใบผ่าน รายการตั้งหนี้ (AP) ในระบบ (E-LAAS)	๑. การจัดทำใบผ่านรายการตั้ง หนี้ (AP) ในระบบ (E-LAAS) สามารถตั้งหนี้ได้ในวันส่งมอบ งานหรือวันตรวจรับงาน ๒. เพื่อให้สามารถตรวจรับพัสดุ และการเบิกจ่ายถูกต้องรวดเร็ว เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ รับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝาก เงิน การเก็บรักษาเงินและการ ตรวจเงินขององค์การปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖	กองคลัง	๑. ส่วนราชการใน สังกัดส่งเอกสารการ จัดซื้อจัดจ้างให้ เจ้าหน้าที่ล่าช้า	ความเสี่ยงด้านการ ดำเนินการ	๓	๓	๙	๑.ลดผลกระทบของความ เสี่ยง ๒.ลดโอกาสของความ เสี่ยง

ชื่อหน่วยงาน กองคลัง เทศบาลตำบลป่าซาง  
 รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง  
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(๓) รหัส ความ เสี่ยง	(๔) โครงการ/ กิจกรรม/ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) วิธีการจัดการความ เสี่ยง	(๙) ตัวชี้วัด	(๑๐) ระยะเวลา ดำเนินการ	(๑๑) วิธีการติดตาม และการรายงาน
๒	การจัดทำใบผ่าน รายการตั้งหนี้ (AP) ในระบบ (E-LAAS)	๑. ส่วนราชการในสังกัด จัดส่งเอกสารการจัดซื้อ จัดจ้างให้เจ้าหน้าที่ ล่าช้า	๑. ลดผลกระทบของ ความเสี่ยง ๒. ลดโอกาสของ ความเสี่ยง	งานการเงิน และ บัญชี กองคลัง	๑. ประสานส่วนราชการ ในสังกัดเทศบาลจัดส่ง เอกสารเกี่ยวกับการ จัดซื้อจัดจ้างให้งาน การเงินและบัญชีในวันที่ ผู้ขายหรือ ผู้รับจ้างทำ การส่งพัสดุ และกำชับ ให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้น โดยเร็ว	๑. สามารถเบิกจ่ายเงินให้ ผู้ขายหรือผู้รับจ้างได้ภายในกำหนดตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษา เงินและการตรวจเงินของ องค์ กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	๑. สามารถจัดทำใบ ผ่านรายการตั้งหนี้ (AP) ด้านเดบิตหรือ เครดิต ได้ถูกต้อง และจัดทำฎีกาเบิก เงินให้เจ้าหน้าที่หรือผู้มี สิทธิรับเงินตาม ระเบียบฯ

แผนบริหารจัดการความเสี่ยง  
เทศบาลตำบลป่าซาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๓. กองสวัสดิการสังคม เทศบาลตำบลป่าซาง

ชื่อหน่วยงาน กองสวัสดิการสังคม

แบบ บส. ๑

กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านสังคมวัฒนธรรมและคุณภาพชีวิต  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(๓) รหัสความ เสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
๓	การพัฒนาด้านสังคม วัฒนธรรมและคุณภาพ ชีวิต	โครงการโรงเรียนผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๕๐,๐๐๐	๑. เพื่อส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพชีวิต และการเรียนรู้ตลอดชีวิตของผู้สูงอายุ ๒. เพื่อส่งเสริมให้ผู้สูงอายุสร้างสรรค์ ประโยชน์แก่ชุมชนและสังคม ๓. เพื่อสร้างเสริมสุขภาพที่ดีของ ผู้สูงอายุ ๔. เพื่อสร้างภาคีเครือข่ายในการดูแล ผู้สูงอายุการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ ความรู้เกี่ยวกับงานด้านผู้สูงอายุ	๑. ผู้สูงอายุมีความเข้าใจ กระบวนการและขั้นตอน การดำเนินโครงการ โรงเรียนผู้สูงอายุ ร้อยละ ๑๐๐ ๒. ผู้สูงอายุทราบและ เข้าใจถึงสิทธิ และ ประโยชน์จากโรงเรียน ผู้สูงอายุ ร้อยละ ๑๐๐	๑. ผู้สูงอายุในเขตพื้นที่เทศบาล ตำบลป่าซางมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

ชื่อหน่วยงาน กองสวัสดิการสังคม  
 การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง  
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(๓) รหัส ความ เสี่ยง	(๔) โครงการ/ กิจกรรม/ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภท ความเสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนน ระดับ ความเสี่ยง (๙) x (๑๐)	(๑๒) วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง
๓	โครงการโรงเรียน ผู้สูงอายุประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑. เพื่อส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพ ชีวิตและการเรียนรู้ตลอดชีวิตของ ผู้สูงอายุ ๒. เพื่อส่งเสริมให้ผู้สูงอายุสร้าง สรรค์ประโยชน์แก่ชุมชนและ สังคม ๓. เพื่อสร้างเสริมสุขภาพที่ดีของ ผู้สูงอายุ ๔. เพื่อสร้างภาคีเครือข่ายในการ ดูแลผู้สูงอายุ การแลกเปลี่ยน เรียนรู้และให้ความรู้เกี่ยวกับงาน ด้านผู้สูงอายุ	กองสวัสดิการ สังคม	๑. ผู้สูงอายุบางส่วนไม่เข้าใจ กระบวนการและขั้นตอน การดำเนินงานของโรงเรียน ผู้สูงอายุที่เพียงพอซึ่งส่ง อาจจะผลให้การดำเนินงาน ไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ ได้ตั้งไว้ ๒. ผู้สูงอายุไม่ทราบถึงสิทธิ ประโยชน์หรือความสำคัญ ของการเข้าร่วมโครงการ โรงเรียนผู้สูงอายุ	ความเสี่ยงด้าน การดำเนินงาน	๓	๓	๙	๑.ลดผลกระทบ ของความเสี่ยง ๒.ลดโอกาสของ ความเสี่ยง



ชื่อหน่วยงาน กองสวัสดิการสังคม เทศบาลตำบลป่าซาง  
 รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง  
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

แบบ บส. ๓

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่ สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(๙) ตัวชี้วัด	(๑๐) ระยะเวลา ดำเนินการ	(๑๑) วิธีการติดตาม และการรายงาน
๓	โครงการโรงเรียน ผู้สูงอายุประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	๑. ผู้สูงอายุบางส่วนไม่ เข้าใจกระบวนการและ ขั้นตอนการดำเนินงาน ของโรงเรียนผู้สูงอายุที่ เพียงพอซึ่งอาจจะส่งผล ให้การดำเนินงานไม่บรรลุ ตามวัตถุประสงค์ที่ได้ ตั้งไว้ ๒. ผู้สูงอายุไม่ทราบถึงสิทธิ ประโยชน์หรือความสำคัญ ของการเข้าร่วมโครงการ โรงเรียนผู้สูงอายุ	๑. ลดผลกระทบ ของความเสี่ยง ๒. ลดโอกาสของ ความเสี่ยง	กองสวัสดิการ สังคม	๑. ประชาสัมพันธ์ผ่านเสียง ตามสายและช่องทางสื่อ สังคมออนไลน์ของเทศบาล ๒. ลงพื้นที่เพื่อให้ความรู้ เกี่ยวกับสิทธิและประโยชน์ จากโรงเรียนผู้สูงอายุ	๑. ผู้สูงอายุมีความเข้าใจ กระบวนการและขั้นตอน การดำเนินโครงการโรงเรียน ผู้สูงอายุ ร้อยละ ๑๐๐ ๒. ผู้สูงอายุทราบและเข้าใจ ถึงสิทธิและประโยชน์จาก โรงเรียนผู้สูงอายุ ร้อยละ ๑๐๐	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	๑. แบบประเมิน ๒. แบบสอบถาม

แผนบริหารจัดการความเสี่ยง  
เทศบาลตำบลป่าซาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๔. กองการศึกษา เทศบาลตำบลป่าซาง

ชื่อหน่วยงาน กองการศึกษา

แบบ บส. ๑

กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๗ การพัฒนาด้านการเมือง - การบริหาร  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(๓) รหัส ความเรียง	(๔) ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
๔	การพัฒนาด้านการเมือง การบริหาร	การสร้างเชื่อมั่น และอำนวยความสะดวกในการให้บริการสนามกีฬาเทศบาลตำบลป่าซางแก่ประชาชน	-	๑. เพื่อให้ประชาชนในเขตและนอกเขตเทศบาลตำบล ป่าซาง สามารถใช้ออกกำลังกายและดำเนินกิจกรรมนันทนาการต่างๆ ได้อย่างสะดวกสบายและมีความปลอดภัย	๑. ห้องน้ำในสนามกีฬาเทศบาลตำบลป่าซางมีความสะอาดน่าใช้ ๒. ไม่มีวัยรุ่นใช้ห้องน้ำสนามกีฬาหรือบริเวณลับตาเป็นที่มั่วสุม	๑. ประชาชนในเขตและนอกเขตเทศบาลได้ใช้สนามกีฬาที่ได้มาตรฐาน ห้องน้ำมีความสะอาดและมีความปลอดภัย

ชื่อหน่วยงาน กองการศึกษา  
 การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง  
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(๓) รหัส ความ เสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภท ความเสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนน ระดับ ความเสี่ยง (๙) x (๑๐)	(๑๒) วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง
๔	การสร้างความเชื่อมั่นและ อำนวยความสะดวกในการ ให้บริการสนามกีฬา เทศบาลตำบลป่าซาง แก่ประชาชน	๑. เพื่อให้ประชาชนในเขต และนอกเขตเทศบาลตำบล ป่าซาง สามารถใช้ออกกำลังกาย และดำเนินกิจกรรม นันทนาการต่างๆ ได้อย่าง สะดวกสบายและมีความ ปลอดภัย	กองการศึกษา	๑. มีวัยรุ่นใช้เป็นแหล่งมั่ว สุมนที่ลับตา ๒. ประชาชนขาดความ เชื่อมั่นหรือเป็นกังวล เกี่ยวกับการรักษาความ ปลอดภัยในการรับบริการ	ความเสี่ยงด้าน การดำเนินการ	๔	๒	๘	๑. ลดโอกาสของ ความเสี่ยง ๒. ลดผลกระทบ ของความเสี่ยง

ชื่อหน่วยงาน กองการศึกษา  
 รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง  
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

แบบ บส. ๓

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/ กิจกรรม/ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(๙) ตัวชี้วัด	(๑๐) ระยะเวลา ดำเนินการ	(๑๑) วิธีการติดตาม และการรายงาน
๔	การสร้างความปลอดภัยและอำนวยความสะดวกในการสนامกีฬาเทศบาลตำบลป่าซาง	๑. มีวัยรุ่นใช้เป็นแหล่งมั่วสุมในที่ลับตา ๒. ประชาชนขาดความเชื่อมั่นหรือเป็นกังวลเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยในการรับบริการ	๑.ลดโอกาสของความเสี่ยง ๒.ลดผลกระทบของความเสี่ยง	กองการศึกษา	๑. มีการทำความสะอาดห้องน้ำให้มีความพร้อมในการใช้อยู่เสมอดูแลสนามหญ้าตัดหญ้า ต้นไม้ สิ่งกีดขวาง และเก็บกวาดขยะปรับปรุงภูมิทัศน์ ๒. แจ้งประสานไปยังสถานีตำรวจให้มีชุดสายตรวจเข้ามาตรวจความเรียบร้อย ๓. เจ้าหน้าที่เทศบาลมีการสอดส่องดูแลความสงบเรียบร้อยของสนามกีฬาเทศบาลอย่างสม่ำเสมอ ๔. มีการใช้กล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) เพื่ออำนวยความสะดวกและสนับสนุนการรักษาความปลอดภัยให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	๑.ห้องน้ำในสนามกีฬาเทศบาลตำบลป่าซางมีความสะอาดน่าใช้ ๒.ไม่มีวัยรุ่นใช้ห้องน้ำสนามกีฬาหรือบริเวณลับตาเป็นที่มั่วสุม	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	๑. จำนวนครั้งของการร้องเรียนร้องทุกข์เกี่ยวกับการใช้สนามกีฬา

## ชื่อหน่วยงาน กองการศึกษา

กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๗ การพัฒนาด้านการเมือง - การบริหาร  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(๓) รหัสความ เสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
๕	การพัฒนาด้านการเมือง การบริหาร	การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภายในของกอง การศึกษา	-	๑. เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ถูกต้องตามขั้นตอนของกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ	๑. จำนวนครั้งของความผิด พลาด/ข้อบกพร่องที่ได้รับการ แจ้งให้ดำเนินการแก้ไขจาก กองคลัง ไม่เกิน ๕ ครั้ง/ปี ๒. มีการส่งเจ้าหน้าที่พัสดุกอง การศึกษาเข้ารับการฝึกอบรม เพื่อเพิ่มเติมความรู้และพัฒนา ศักยภาพด้านการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง	การจัดซื้อจัดจ้าง โครงการต่างๆ ของ กองการศึกษาเป็นไป ตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ

ชื่อหน่วยงาน กองการศึกษา  
 การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง  
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

แบบ บส. ๒

(๓) รหัส ความ เสี่ยง	(๔) โครงการ/ กิจกรรม/ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภท ความเสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนนระดับ ความเสี่ยง (๙) x (๑๐)	(๑๒) วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง
๕	การดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างภายในกอง การศึกษา	๑. เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างถูกต้องตามขั้นตอนของ กฎหมาย ระเบียบ หนังสือ สั่งการ	กองการศึกษา	๑. ผู้รับผิดชอบการ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ไม่ใช่ตำแหน่งโดยตรงอาจ เกิดข้อผิดพลาดในการ ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบ ที่กำหนด ๒. หนังสือสั่งการหรือแนว ทางการปฏิบัติตาม พรบ. การจัดซื้อจัดจ้างและการ บริการพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีการเปลี่ยนแปลง แก้ไข/เพิ่มเติมกรณีต่างๆ บ่อยครั้งทำให้เกิดความ สับสนต่อการปฏิบัติงาน	ความเสี่ยงด้านการ ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่ เกี่ยวข้อง	๔	๒	๘	๑. ลดโอกาสของ ความเสี่ยง ๒. ลดผลกระทบ ของความเสี่ยง

**ชื่อหน่วยงาน กองการศึกษา**  
**รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/ กิจกรรม/ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) วิธีการจัดการความ เสี่ยง	(๙) ตัวชี้วัด	(๑๐) ระยะเวลา ดำเนินการ	(๑๑) วิธีการติดตาม และการรายงาน
๕	การดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างภายในกอง การศึกษา	๑. ผู้รับผิดชอบการดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้างไม่ใช่ตำแหน่ง โดยตรงอาจเกิดข้อผิดพลาดใน การปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบที่ กำหนด ๒. หนังสือสั่งการหรือแนว ทางการปฏิบัติตาม พรบ.การ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มีการ เปลี่ยนแปลงแก้ไข/เพิ่มเติมกรณี ต่างๆ บ่อยครั้งทำให้เกิดความ สับสนต่อการปฏิบัติงาน	๑. ลดโอกาสของ ความเสี่ยง ๒. ลดผลกระทบ ของความเสี่ยง	กอง การศึกษา	๑. จัดส่งเจ้าหน้าที่พัสดุ เข้ารับการฝึกอบรมเพื่อ เพิ่มเติมความรู้ และ ศักยภาพด้านการจัดซื้อ จัดจ้าง ๒. ส อ บ ถ ม แ ล ะ ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ พัสดุ กลาง เพื่ อ ขอ คำแนะนำให้ถูกต้อง ตรง ตามกฎหมายและระเบียบ	๑. จำนวนครั้งของความผิด พลาด/ข้อบกพร่องที่ได้รับ การแจ้งให้ดำเนินการแก้ไข จากกองคลัง ไม่เกิน ๕ ครั้ง/ปี ๒. มีการส่งเจ้าหน้าที่พัสดุ กองการศึกษาเข้ารับการ ฝึกอบรมเพื่อเพิ่มเติม ความรู้และพัฒนาศักยภาพ ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง อย่าง น้อยปีละ ๑ ครั้ง	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	ผลการตรวจสอบ ความผิดพลาดหรือ ข้อบกพร่องจากการ ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง



แผนบริหารจัดการความเสี่ยง  
เทศบาลตำบลป่าซาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๕. กองช่าง เทศบาลตำบลป่าซาง

ชื่อหน่วยงาน กองช่าง

แบบ บส. ๑

กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๗ การพัฒนาด้านการเมือง - การบริหาร  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(๓) รหัสความ เสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
๖	การพัฒนาด้านการเมือง การบริหาร	การขาดแคลนข้าราชการสายงาน ปฏิบัติและสายงานบริหาร	-	๑. เพื่อให้การปฏิบัติงานตามภารกิจ ต่างๆ ของกองช่างโดยเฉพาะ เกี่ยวกับงานก่อสร้างโครงสร้าง พื้นฐานต่างๆ เป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพ มีความถูกต้อง เป็นไป ตามสัญญาจ้าง และระเบียบ กฎหมาย ๒. ลดความเครียด ความเหนื่อยล้า และความเสี่ยงของข้าราชการ ซึ่งมีจำนวนน้อยที่จะต้องปฏิบัติงาน หนัก	๑. สามารถดำเนินการบรรจุ แต่งตั้งข้าราชการสายปฏิบัติ ตำแหน่ง นายช่างโยธา จำนวน ๒ อัตรา ตำแหน่งสายงาน ผู้บริหรจำนวน ๓ อัตรา ประกอบด้วย ผู้อำนวยการ กองช่าง จำนวน ๑ อัตรา ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการโยธา จำนวน ๑ อัตรา และตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและการ ก่อสร้าง จำนวน ๑ อัตรา ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	การดำเนินการ โครงการก่อสร้าง โครงสร้างพื้นฐาน ต่างๆ เป็นไปตาม สัญญาจ้างและ ระเบียบกฎหมาย

ชื่อหน่วยงาน กองช่าง  
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

แบบ บส. ๒

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่ สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภท ความเสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนน ระดับ ความเสี่ยง (๙) x (๑๐)	(๑๒) วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง
๖	การขาดแคลนข้าราชการ สายงานปฏิบัติและ สายงานบริหาร	๑. เพื่อให้การปฏิบัติงาน ตามภารกิจต่างๆของ กองช่างโดยเฉพาะเกี่ยว กับงานก่อสร้างโครงสร้าง สร้างพื้นฐานต่างๆ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ภาพมีความถูกต้องเป็น ไปตามสัญญาจ้าง และ ระเบียบกฎหมาย ๒. ลดความเครียด ความ เหนื่อยล้า และความ เสี่ยงของข้าราชการ ที่จะต้องปฏิบัติงานหนัก	กองช่าง	๑. การดำเนินโครงการก่อสร้างของ เทศบาลอาจจะเกิดข้อผิดพลาดได้ จากการออกแบบ จากการควบคุม งานก่อสร้างที่ล้า ที่อาจจะไม่ทั่วถึง เนื่องจากการขาดข้าราชการสายงาน บริหารที่มีความรู้ความชำนาญ ทำหน้าที่บังคับบัญชา ให้คำปรึกษา กำกับติดตาม ตลอดจนตรวจสอบหรือ สอบทานความถูกต้อง ๒. ผู้รับจ้างอาจดำเนินการไม่เป็นไป ตามสัญญาจ้างหากขาดการควบคุม งานที่เข้มงวด ๓. การดำเนินการโครงการก่อสร้าง ล่าช้าไม่สามารถดำเนินการได้แล้ว เสร็จภายในปีงบประมาณ	ความเสี่ยง ด้านการ ดำเนินการ	๕	๔	๒๐	๑. ลดโอกาสของ ความเสี่ยง ๒. ลดผลกระทบ ของความเสี่ยง

**ชื่อหน่วยงาน กองช่าง**  
**รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

แบบ บส. ๓

(๓) รหัส ความ เสี่ยง	(๔) โครงการ/ กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(๙) ตัวชี้วัด	(๑๐) ระยะเวลา ดำเนินการ	(๑๑) วิธีการติดตาม และการรายงาน
๖	การขาดแคลน ข้าราชการสาย งานบริหารและ สายงานปฏิบัติ	๑. การดำเนินโครงการก่อสร้างของ เทศบาลอาจจะเกิดข้อผิดพลาดได้ เช่น จากการออกแบบ จากการควบคุมงาน ก่อสร้างที่อาจจะไม่ทั่วถึง เนื่องจากการ ขาดข้าราชการสายงานผู้บริหารที่มีความรู้ ความชำนาญ ทำหน้าที่บังคับบัญชา ให้คำปรึกษา กำชับติดตาม ตลอดจน ตรวจสอบหรือสอบทานความถูกต้อง ๒. ผู้รับจ้างอาจดำเนินการไม่เป็นไปตาม สัญญาจ้างหากขาดการควบคุมงานที่ เข้มงวด ๓. การดำเนินการโครงการก่อสร้างล่าช้า ไม่สามารถดำเนินการได้แล้วเสร็จภายใน ปีงบประมาณหรือแล้วเสร็จตามสัญญา	๑. ลดโอกาสของ ความเสี่ยง ๒. ลดผลกระทบ ของความเสี่ยง	กองช่าง	๑. การจ้างวิศวกรออกเพื่อ ดำเนินการแบบก่อสร้าง/ควบคุม งาน ๒. การสรรหาพนักงานจ้าง ตำแหน่ง ผู้ช่วยช่าง เพิ่ม ๓. การประชาสัมพันธ์รับโอนย้าย จาก อปท.อื่น ๔. รอการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการ ทั้งสายงานผู้บริหารและสายงาน ปฏิบัติซึ่งดำเนินการสรรหาโดย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ๕. ขอความอนุเคราะห์นายช่าง โยธาจากองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นอื่นเพื่อมาช่วยราชการ ๖. ให้ข้าราชการและพนักงาน ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	๑. จำนวนโครงการ ก่อสร้างตามเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ที่จะดำเนินการก่อนนี้ ผูกพันกรณีโครงการ ก่อสร้างซึ่งไม่สามารถ ดำเนินการให้แล้วเสร็จได้ ทันภายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ มีจำนวน โครงการไม่เกิน ร้อยละ ๕๐ ของจำนวนโครงการ ก่อสร้างทั้งหมด	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	๑. รายงานผลการ ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

แผนบริหารจัดการความเสี่ยง  
เทศบาลตำบลป่าซาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๖. สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลป่าซาง

ชื่อหน่วยงาน สำนักปลัดเทศบาล

แบบ บส. ๑

กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๗ การพัฒนาด้านการเมือง - การบริหาร  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(๓) รหัสความ เสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
๗	การพัฒนาด้านการเมือง การบริหาร	การจัดการภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน (อุทกภัย)	-	๑. เพื่อป้องกันหรือลดผลกระทบที่ อาจเกิดขึ้นกับชีวิตและทรัพย์สิน ของประชาชนในพื้นที่	๑. สามารถป้องกันความ เสียหายหรือลดผลกระทบที่ จะเกิดขึ้นกับชีวิตและ ทรัพย์สินของประชาชนใน พื้นที่จากอุทกภัยได้โดยวัด จากจำนวนคำร้อง/คำขอรับ ความช่วยเหลือของประชาชน มีจำนวนลดลงเมื่อเทียบกับ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ๒. การดำเนินการป้องกัน อุทกภัยของเทศบาล เป็นไป อย่างมีเอกภาพ พนักงาน เทศบาล ลูกจ้างมีส่วนร่วมใน การดำเนินการ	๑. สามารถป้องกันความ เสียหายหรือลดผลกระทบ ที่จะเกิดขึ้นกับชีวิตและ ทรัพย์สินของประชาชน ในพื้นที่จากอุทกภัย

ชื่อหน่วยงาน สำนักปลัดเทศบาล  
 การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง  
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

แบบ บส. ๒

(๓) รหัส ความ เสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภท ความเสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนน ระดับ ความเสี่ยง (๙) x (๑๐)	(๑๒) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
๗	การจัดการภัยพิบัติกรณี ฉุกเฉิน (อุทกภัย)	๑. เพื่อป้องกันหรือลด ผลกระทบที่ อาจเกิด ขึ้นกับชีวิตและทรัพย์สิน ของประชาชนในพื้นที่	สำนัก ปลัดเทศบาล	๑. การสื่อสารระหว่างเจ้าหน้าที่ใน ระดับบังคับบัญชาสถานการณ์ภัย พิบัติฉุกเฉิน (อุทกภัย) กับเจ้าหน้าที่ผู้ ปฏิบัติยังมีความคลาดเคลื่อนและไม่ เป็นเอกภาพ ๒. การเตรียมความพร้อมเพื่อป้องกัน การเกิดน้ำท่วมยังไม่ดีพอ เช่น การ ซ่อมแซมประตูน้ำ ซ่อมแซมรอยรั่ว ของผนังกันน้ำ การกำจัดวัชพืชและ การขุดลอกลำคลอง ลำเหมือง ต่างๆ เพื่อรองรับการระบายน้ำฤดูฝน เป็นต้น	ความเสี่ยงด้าน การดำเนินการ	๒	๕	๑๐	๑. ลดโอกาสของ ความเสี่ยง ๒. ลดผลกระทบ ของความเสี่ยง

**ชื่อหน่วยงาน สำนักปลัดเทศบาล**  
**รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

แบบ บส. ๓

(๓) รหัส ความ เสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่ สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(๙) ตัวชี้วัด	(๑๐) ระยะเวลา ดำเนินการ	(๑๑) วิธีการติดตาม และการรายงาน
๗	การจัดการภัยพิบัติ กรณีอุทกภัย (อุทกภัย)	๑.การสื่อสารระหว่าง เจ้าหน้าที่ในระดับบังคับ บัญชาสถานการณ์ภัย พิบัติอุทกภัย (อุทกภัย) กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติยัง มีความคลาดเคลื่อนและ ไม่เป็นเอกภาพ ๒.การเตรียมความพร้อม เพื่อป้องกันการเกิดน้ำ ท่วมยังไม่ดีพอ เช่น การ ซ่อมแซมประตูน้ำ ซ่อมแซมรอยรั่วของผนัง กันน้ำ การกำจัดวัชพืช และ การ ขุดลอก ลำคลอง ลำเหมือง ต่างๆ เพื่อรองรับการระบายน้ำ ฤดูฝน เป็นต้น	๑. ลดโอกาสของ ความเสี่ยง ๒. ลดผลกระทบ ของความเสี่ยง	สำนักปลัด เทศบาล	๑. การบัญชาการเหตุการณ์ หรือบริหาร สถานการณ์เป็นแบบ single command และ มีการแบ่งงานหรือแบ่งความรับผิดชอบเฉพาะ ด้านตามคำสั่ง ๒. ดำเนินการโดยใช้แผนป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยเทศบาลตำบล ป่าซาง ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๗ เป็นเครื่องมือนำทาง ๓. จัดให้มีการประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่และ ลูกจ้างเพื่อชี้แจงเกี่ยวกับแผนการป้องกันและ จัดการภัยพิบัติกรณีอุทกภัย (ก่อนเกิดอุทกภัย) ประจำปี และประชุมเพื่อถอดบทเรียนหลังจาก ภัยเสร็จสิ้น ๔. ประสานกองช่าง เพื่อดำเนินการป้องกัน การอุทกภัยก่อนเข้าสู่ฤดูฝน เช่น การซ่อมแซม บานประตูระบายน้ำ ผนังกันน้ำท่วม ขุดลอก/ กำจัดวัชพืชในลำคลอง ลำเหมือง เป็นต้น	๑. สามารถป้องกันความ เสียหายหรือลดผลกระทบ ที่จะเกิดขึ้นกับชีวิตและ ทรัพย์สินของประชาชนใน พื้นที่จากอุทกภัยได้โดยวัด จากจำนวนคำร้อง/คำ ขอรับความช่วยเหลือของ ประชาชน มีจำนวนลดลง เมื่อเทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ๒. การดำเนินการป้องกัน อุทกภัยของเทศบาล เป็นไปอย่างมีเอกภาพ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างมี ส่วนร่วมในการดำเนินการ	ต.ค. ๖๖- ก.ย. ๖๗	๑. ตรวจสอบคำร้อง/ คำขอรับ การ ช่วยเหลือผู้ได้รับ ผลกระทบ จาก อุทกภัย สรุปรายงาน ความเสียหายและ เสนอแนวทางการให้ ความช่วยเหลือและ ให้ความช่วยเหลือ เป็นการเร่งด่วน



แผนบริหารจัดการความเสี่ยง  
เทศบาลตำบลป่าซาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๗. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลป่าซาง

ชื่อหน่วยงาน กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม  
 กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม  
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(๓) รหัสความ เสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
๘	การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	การปฏิบัติงานป้องกัน ควบคุม และระงับเหตุรำคาญด้านสาธารณสุข	-	๑. เพื่อป้องกัน ควบคุม และระงับเหตุรำคาญด้านสาธารณสุขในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑. สามารถลดจำนวนคดีที่ฟ้องต่อศาลปกครองหรือจำนวนเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์เกี่ยวกับเหตุรำคาญมีจำนวนลดลงเมื่อเทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๑. สามารถแก้ไขปัญหาเหตุรำคาญด้านสาธารณสุขให้แก่ประชาชนในพื้นที่ได้

ชื่อหน่วยงาน กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม  
 การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง  
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

แบบ บส. ๒

(๓) รหัส ความ เสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภท ความเสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนน ระดับ ความเสี่ยง (๙) x (๑๐)	(๑๒) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
๘	การปฏิบัติงานป้องกัน ควบคุม และระงับเหตุ รำคาญด้านสาธารณสุข	๑. เพื่อป้องกัน ควบคุม และระงับเหตุรำคาญ ด้านสาธารณสุขในพื้นที่ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	กอง สาธารณสุข และ สิ่งแวดล้อม	๑. ประชาชนขาดความตระหนักรู้ เกี่ยวกับปัญหาสิ่งแวดล้อม ๒. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติขาดความรู้ความ เข้าใจทาง ด้านเทคนิคเกี่ยวกับการ แก้ไขปัญหาเหตุรำคาญเนื่องจาก เกี่ยวข้องกับความรู้ทางวิชาการหลาย ด้าน	ด้านการ ดำเนินการ	๔	๓	๑๒	๑. ลดโอกาสของ ความเสี่ยง ๒. ลดผลกระทบ ของความเสี่ยง

ชื่อหน่วยงาน **สำนักปลัดเทศบาล**  
 รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง  
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

แบบ บส. ๓

(๓) รหัส ความ เสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(๙) ตัวชี้วัด	(๑๐) ระยะเวลา ดำเนินการ	(๑๑) วิธีการติดตาม และการรายงาน
๘	การปฏิบัติงานป้องกัน ควบคุมและระงับเหตุ รำคาญด้านสาธารณสุข	๑. ประชาชนขาดความ ตระหนักรู้เกี่ยวกับ ปัญหาสิ่งแวดล้อม ๒. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ ขาดความรู้ความเข้าใจ ทางด้านเทคนิคเกี่ยวกับ การแก้ไขปัญหาเหตุ รำคาญเนื่องจาก เกี่ยวข้องกับความรู้อาณา วิชาการหลายด้าน	๑. ลดโอกาสของ ความเสี่ยง ๒. ลดผลกระทบ ของความเสี่ยง	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	๑. ให้ความรู้ และปลูกจิต สำนึกแก่ประชาชนให้มีความ ตระหนักถึงปัญหาภาวะ และสิ่งแวดล้อม ๒. ประสานงานหรือบูรณาการ ความร่วมมือกับหน่วยงานอื่น ที่มีความรู้เกี่ยวกับการแก้ไข ปัญหาและออกคำแนะนำ ๓. ติดตามหรือตรวจสอบการ แก้ไขปัญหาเหตุรำคาญของผู้ ก่อเหตุรายอย่างใกล้ชิด ๔. ออกคำสั่งทางปกครอง อย่างหนึ่งอย่างใดกรณีฝ่าฝืน ไม่ดำเนินการแก้ไข	๑. สามารถลด จำนวนคดีที่ฟ้องต่อ ศาลปกครองหรือ จำนวนเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์เกี่ยวกับเหตุ รำคาญมีจำนวน ลดลงเมื่อเทียบกับ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ต.ค. ๖๖- ก.ย. ๖๗	๑. จัดทำรายงานสรุปเกี่ยว กับปัญหาเหตุรำคาญด้าน สาธารณสุขที่เกิดขึ้นใน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ พร้อมข้อเสนอแนะรายงาน ต่อผู้บริหาร และนำไปเป็น ข้อมูล/สถิติในการพัฒนา การดำเนินการต่อไป

แผนบริหารจัดการความเสี่ยง  
เทศบาลตำบลป่าซาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๘. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลป่าซาง

ชื่อหน่วยงาน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลป่าซาง  
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านการศึกษา และกีฬา  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(๓) รหัสความ เสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
๙	การพัฒนาด้านการศึกษา และกีฬา	การบริหารจัดการการใช้จ่ายเงิน งบประมาณ เงินอุดหนุน ที่ได้รับการ เบิกหักผลส่งของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาลตำบลป่าซางให้ถูกต้องเป็นไป ตามระเบียบฯ	-	๑. เพื่อให้การบริหารจัดการการใ้ งบประมาณเงินอุดหนุนที่ได้รับการ เบิกหักผลส่ง ให้เกิดความถูกต้อง ตามระเบียบที่กำหนด	๑. การบริหารจัดการการใ้ จ่ายเงินงบประมาณเงินอุดหนุน ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการ ประจำปี การ คี ษา และ แผน ปฏิ ภา ติ การ ประ จำ ปี งบประมาณตามหลักเกณฑ์ของ กรมส่งเสริมการปกครองส่วน ท้องถิ่นได้กำหนดไว้	๑. การ บริ หาร จั ด การ การใ้จ่ายเงินงบประมาณ เงินอุดหนุนที่ได้รับการเบิก หักผลส่งที่ถูกต้อง

ชื่อหน่วยงาน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลป่าซาง  
 การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง  
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

แบบ บส. ๒

(๓) รหัส ความ เสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่ สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภท ความเสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนน ระดับ ความเสี่ยง (๙) x (๑๐)	(๑๒) วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง
๙	การบริหารจัดการ การ ใช้จ่ายเงินงบประมาณ เงินอุดหนุนที่ได้รับการ เบิกหักผลส่งของศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กเทศบาล ตำบลป่าซางให้ถูกต้อง เป็นไปตามระเบียบฯ	เพื่อให้การบริหารจัดการ การใช้งบประมาณเงิน อุดหนุนที่ได้รับการเบิกหัก ผลส่ง ให้เกิดความถูกต้อง ตามระเบียบที่กำหนด	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาลตำบลป่าซาง	การบริหารจัดการ การ ใช้จ่ายเงินงบประมาณ เงินอุดหนุนฯซึ่งยังคงไม่ เป็นไปตามแผนปฏิบัติ การประจำปีการศึกษา และแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ตามหลักเกณฑ์ของกรม ส่งเสริมการปกครอง ส่วนท้องถิ่นได้กำหนดไว้	ด้านการปฏิบัติ ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ	๓	๓	๙	๑. ลดโอกาสของความ เสี่ยง ๒. ลดผลกระทบของ ความเสี่ยง

ชื่อหน่วยงาน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลป่าซาง  
 รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง  
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

แบบ บส. ๓

(๓) รหัส ความ เสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่ สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	(๙) ตัวชี้วัด	(๑๐) ระยะเวลา ดำเนินการ	(๑๑) วิธีการติดตาม และการรายงาน
๙	การบริหารจัดการการใช้จ่ายเงินงบประมาณเงินอุดหนุนที่ได้รับการเบิกหักผลส่งของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลป่าซางให้ถูกต้องเป็นไปตามระเบียบฯ	๑. การบริหารจัดการการใช้จ่ายเงินงบประมาณเงินอุดหนุนฯซึ่งยังคงไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณตามหลักเกณฑ์ของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นได้กำหนดไว้	๑. ลดโอกาสของความเสี่ยง ๒. ลดผลกระทบของความเสี่ยง	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลป่าซาง	๑. การส่งบุคลากรของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ เข้ารับการอบรมเมื่อมีหลักสูตรการบริหารจัดการการใช้งบ งบประมาณรายจ่ายเงินอุดหนุนของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เพื่อให้สามารถบริหารจัดการ การใช้จ่ายงบประมาณฯ ได้อย่างถูกต้อง	๑. การบริหารจัดการการใช้จ่ายเงินงบประมาณเงินอุดหนุนให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณตามหลักเกณฑ์ของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นได้กำหนดไว้	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	การบริหารจัดการการใช้จ่ายเงินงบประมาณเงินอุดหนุนที่ได้รับการเบิกหักผลส่งที่ถูกต้อง



แผนบริหารจัดการความเสี่ยง  
เทศบาลตำบลป่าซาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๙. โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลป่าซาง

ชื่อหน่วยงาน โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลป่าซาง  
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านการศึกษา และกีฬา  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(๓) รหัสความ เสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
๑๐	การพัฒนาด้านการศึกษา และกีฬา	การบริหารจัดการการใช้จ่ายเงิน งบประมาณเงินอุดหนุนที่ได้รับการ เบิกหักผลกส่งของโรงเรียนอนุบาล เทศบาลตำบลป่าซางให้ถูกต้อง เป็นไปตามระเบียบฯ	-	๑. เพื่อให้การบริหารจัดการการ ใช้งบประมาณเงินอุดหนุนที่ ได้รับการเบิกหักผลกส่ง ให้เกิด ความถูกต้องตามระเบียบที่ กำหนด	๑. การบริหารจัดการการใช้จ่าย เงิน งบประมาณเงินอุดหนุนให้เป็นไปตาม แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา และแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณตามหลักเกณฑ์ของกรม ส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นได้ กำหนดไว้	๑. การบริหารจัดการ การใ้จ ่ายเงิน ง บ ปร ะ ม า ณ เงิน อูดหนุนที่ได้รับการ เบื่ ก หั ก ผล ก ส่ ง ที่ ถู ก ต้ อ ง

ชื่อหน่วยงาน โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลป่าซาง  
 การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง  
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

แบบ บส. ๒

(๓) รหัส ความ เสี่ยง	(๔) โครงการ/ กิจกรรม/ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภท ความเสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนนระดับ ความเสี่ยง (๙) x (๑๐)	(๑๒) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
๑๐	การบริหารจัดการ การใช้จ่ายเงิน งบประมาณ เงิน อุดหนุนที่ได้รับการ เบิกหักผลกส่งของ โรงเรียนอนุบาล เทศบาลตำบลป่าซาง ให้ถูกต้องเป็นไปตาม ระเบียบฯ	เพื่อให้การบริหารจัดการ การใช้งบประมาณเงิน อุดหนุนที่ได้รับการเบิกหัก ผลกส่ง ให้เกิดความ ถูกต้องตามระเบียบที่ กำหนด	โรงเรียนอนุบาล เทศบาลตำบลป่าซาง	การบริหารจัดการการใช้ จ่ายเงินงบประมาณเงิน อุดหนุนฯ ซึ่งยังคงไม่เป็นไป ตามแผนปฏิบัติการประจำปี การศึกษาและแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณตาม หลักเกณฑ์ของกรมส่งเสริม การปกครองส่วนท้องถิ่นได้ กำหนดไว้	ด้านการปฏิบัติ ตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ	๓	๓	๙	๑. ลดโอกาส ของความเสี่ยง ๒. ลดผล กระทบของ ความเสี่ยง

ชื่อหน่วยงาน โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลป่าซาง  
 รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง  
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(๓) รหัส ความ เสี่ยง	(๔) โครงการ/ กิจกรรม/ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) วิธีการจัดการความ เสี่ยง	(๙) ตัวชี้วัด	(๑๐) ระยะเวลา ดำเนินการ	(๑๑) วิธีการติดตาม และการรายงาน
๑๐	การบริหารจัดการ การใช้จ่ายเงินงบ ประมาณเงินอุดหนุน ที่ได้รับการเบิกหัก ผลส่งของโรงเรียน อนุบาลเทศบาล ตำบลป่าซาง ให้ถูก ต้องเป็นไปตาม ระเบียบฯ	การบริหารจัดการการใช้ จ่ายเงินงบประมาณเงิน อุดหนุนฯ ซึ่งยังคงไม่ เป็นไปตามแผนปฏิบัติ การประจำปีการศึกษา และแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณตาม หลักเกณฑ์ของกรม ส่งเสริมการปกครองส่วน ท้องถิ่นได้กำหนดไว้	๑. ลดโอกาสของ ความเสี่ยง ๒. ลดผลกระทบ ของความเสี่ยง	โรงเรียนอนุบาล เทศบาลตำบล ป่าซาง	๑. การส่งบุคลากรของ โรงเรียนอนุบาลฯ เข้ารับ การอบรมเมื่อมีหลักสูตร การบริหารจัดการการใช้ งบประมาณรายจ่าย เงิน อุดหนุนของกรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น เพื่อให้สามารถบริหาร จัดการการใช้จ่าย งบประมาณฯ ได้อย่าง ถูกต้อง	๑. การบริหารจัดการ การใช้จ่ายเงินงบประมาณ เงินอุดหนุนให้เป็นไปตาม แผนปฏิบัติการประจำปี การศึกษาและแผนปฏิบัติ การประจำปีงบประมาณ ตามหลักเกณฑ์ของกรม ส่งเสริมการปกครองส่วน ท้องถิ่นได้กำหนดไว้	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	การบริหารจัดการ การใช้จ่ายเงิน งบประมาณเงิน อุดหนุนที่ได้รับการ เบิกหักผลส่งที่ ถูกต้อง

ภาคผนวก




ประกาศเทศบาลตำบลป่าซาง  
เรื่อง แผนบริหารจัดการความเสี่ยงเทศบาลตำบลป่าซาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ตามที่พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ ให้นำหน่วยงานของรัฐ จัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง โดยให้ถือตามหลักเกณฑ์ที่ กระทรวงการคลังกำหนด และหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒ ข้อ ๖ ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนบริหารจัดการ ความเสี่ยงเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงานของรัฐ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๐(๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่กฎหมายบัญญัติให้เป็นหน้าที่ของ เทศบาล แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ.๒๕๖๒ ประกอบมาตรา ๗๙ แห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ จึงประกาศใช้แผนบริหารความเสี่ยงของ เทศบาลตำบลป่าซาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อให้ทุกส่วนราชการนำแผนบริหารความเสี่ยง ไปปฏิบัติให้บรรลุผลตามเป้าหมายขององค์กร ต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๖

  
(นายสมเจตน์ วุฒิพงศ์ชัยกิจ)  
นายกเทศมนตรีตำบลป่าซาง



คำสั่งเทศบาลตำบลป่าซาง

ที่สพท/ ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง เทศบาลตำบลป่าซาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลป่าซาง เป็นไปตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด และหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒

เทศบาลตำบลป่าซาง จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง ประกอบด้วย

- |   |                     |
|---|---------------------|
| ๑. รองนายกเทศมนตรี คนที่ ๑                    | ประธานกรรมการ       |
| ๒. รองนายกเทศมนตรี คนที่ ๒                    | กรรมการ             |
| ๓. ปลัดเทศบาล                                 | กรรมการ             |
| ๔. รองปลัดเทศบาล                              | กรรมการ             |
| ๕. ผู้อำนวยการกองคลัง                         | กรรมการ             |
| ๖. ผู้อำนวยการกองช่าง                         | กรรมการ             |
| ๗. ผู้อำนวยการกองการศึกษา                     | กรรมการ             |
| ๘. ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ        | กรรมการ             |
| ๙. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม      | กรรมการ             |
| ๑๐. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม              | กรรมการ             |
| ๑๑. ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลป่าซาง | กรรมการ             |
| ๑๒. หน่วยตรวจสอบภายใน                         | กรรมการ             |
| ๑๓. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล                    | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๔. พนักงานจ้าง                               | ผู้ช่วยเลขานุการ    |

โดยให้มีหน้าที่จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง จัดทำรายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง และพิจารณาทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสมเจตน์ วุฒิพงษ์ชัยกิจ)  
นายกเทศมนตรีตำบลป่าซาง