

# กฎบับ



คำสั่งเทศบาลตำบลป่าซาง

ที่ ๘๗๗/๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานศูนย์บริการประชาชน ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์  
เทศบาลตำบลป่าซาง

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ และหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่กระทรวงมหาดไทย จัดทำเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติให้ประชาชนสามารถมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น สะท้อนปัญหาความต้องการ ความเดือดร้อนในด้านต่างๆ ตลอดจนเพื่อร่วมกันตรวจสอบความถูกต้องและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลป่าซาง ในการดำเนินการโครงการต่างๆ ในเขตพื้นที่/หมู่บ้านที่เกี่ยวข้องกับขั้นตอนและกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งในด้านปริมาณงานและคุณภาพ

เทศบาลตำบลป่าซาง จึงจัดตั้งศูนย์บริการประชาชน (รับเรื่องราวร้องทุกข์ ร้องเรียน คำร้องขอข้อมูลข่าวสาร คำร้องขออิมพัลส์ และคำร้องทั่วไปแก่ประชาชน)ขึ้น และให้ยกเลิกคำสั่งอื่นที่มีลักษณะการดำเนินงานในรูปแบบเดียวกัน โดยให้ศูนย์บริการประชาชน เทศบาลตำบลป่าซาง มีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑. สถานที่ตั้ง กองวิชาการและแผนงาน สำนักงานเทศบาลตำบลป่าซาง อำเภอป่าซาง จังหวัดลำพูน

๒. คณะกรรมการอำนวยการศูนย์บริการประชาชน ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ ร้องเรียน ประกอบด้วย

๒.๑ นายกเทศมนตรีตำบลป่าซาง	ประธานศูนย์
๒.๒ ปลัดเทศบาลตำบลป่าซาง	รองประธานศูนย์
๒.๓ รองปลัดเทศบาลตำบลป่าซาง	กรรมการศูนย์
๒.๔ หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการศูนย์
๒.๕ ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการศูนย์
๒.๖ ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการศูนย์
๒.๗ ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการศูนย์
๒.๘ ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข	กรรมการศูนย์
๒.๙ ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กรรมการศูนย์
๒.๑๐ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลป่าซาง	กรรมการศูนย์
๒.๑๑ กำนันตำบลป่าซาง	กรรมการศูนย์
๒.๑๒ กำนันตำบลปากบ่อง	กรรมการศูนย์
๒.๑๓ ผู้ใหญ่บ้านตำบลป่าซาง	กรรมการศูนย์
๒.๑๔ ผู้ใหญ่บ้านตำบลปากบ่อง	กรรมการศูนย์
๒.๑๕ นางสาวลักษณาวดี สุชีผล	ผู้แทนภาคประชาชน
๒.๑๖ นายพันธ์ศักดิ์ อินวรรณ	ผู้แทนภาคประชาชน
๒.๑๗ นางนิลพันธ์ นันทะปาริยอง	ผู้แทนภาคประชาชน
๒.๑๘ นางปิยาภรณ์ พุฒพวง	ผู้แทนภาคประชาชน

มีหน้าที่ อำนาจการ ควบคุม กำกับดูแลและจัดวางระบบการดำเนินงานของศูนย์บริการประชาชน เทศบาล ตำบลป่าซาง ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และความมุ่งหมายของทางราชการ

๓. เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ ประกอบด้วย

- |                                    |                       |
|------------------------------------|-----------------------|
| ๓.๑ ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน | หัวหน้าศูนย์ฯ         |
| ๓.๒ หน.ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ | รองหัวหน้าศูนย์ฯ      |
| ๓.๓ นางสาวศิริญา ต๊ะสุยะ           | เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ |
| ๓.๔ นางสาวพรนภา หอยแก้ว            | เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ |

โดยให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์มีหน้าที่ดังนี้

๑. จัดทำสมุดทะเบียนรับเรื่องราวร้องทุกข์
๒. รับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์ที่ผู้ร้องทุกข์ยื่นเป็นเอกสาร,ผ่านทางเว็บไซต์ ทางโทรศัพท์และทางอื่นๆ
๓. ส่งเรื่องราวร้องทุกข์ให้แก่ฝ่ายรับผิดชอบและติดตามผลการดำเนินการ
๔. แจ้งผลการดำเนินการตอบผู้ร้องทุกข์
๕. ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและแจ้งผลให้ทราบหลังดำเนินการแล้วเสร็จ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๑

(นายไกรเมศร์ วัฒนนันทิพงศ์)  
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่  
นายกเทศมนตรีตำบลป่าซาง

พิมพ์ตาม.....	วคป.
หน้า.....	วคป.
หน้า.....	วคป.
หน้า.....	วคป.
รองปลัดเทศบาล.....	
ปลัดเทศบาล.....	วคป.