



แบบรายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล และผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
เทศบาลตำบลป่าซาง อำเภอป่าซาง จังหวัดลำพูน

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม/รายการ	ผลการดำเนินการ				ผลการใช้จ่ายงบประมาณ				ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ
		ดำเนินการ แล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ ดำเนินการ	ยกเลิก	ตั้งไว้	ใช้ไป	คงเหลือ	ไม่ใช้ งบประมาณ	
การบริหารทรัพยากรบุคคล										
๑	จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๘)	✓							✓	ปัจจุบันใช้ฉบับ ปรับปรุง ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
๒	ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	✓							✓	มี.ย.๖๘ - ส.ค.๖๘

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม/รายการ	ผลการดำเนินการ				ผลการใช้จ่ายงบประมาณ				ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ
		ดำเนินการ แล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ ดำเนินการ	ยกเลิก	ตั้งไว้	ใช้ไป	คงเหลือ	ไม่ใช้ งบประมาณ	
๓	ดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อน ระดับและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ สูงขึ้น				✓				✓	ปี ๒๕๖๘ ไม่มีบุคลากร ที่มีคุณสมบัติครบตาม หลักเกณฑ์ฯ
๔	ปรับปรุงข้อมูลในระบบฐานข้อมูล บุคลากร(LHR) เพื่อวางแผนอัตรา กำลังคนให้มีความครบถ้วนสมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน	✓							✓	วันที่ ๑ ต.ค. ๖๗ – วันที่ ๓๐ ก.ย. ๖๘
การพัฒนาทรัพยากรบุคคล										
๑	จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี/ นโยบายพัฒนาบุคลากร ประจำปี และดำเนินการตาม แผนฯ/นโยบาย ฯ ให้สอดคล้อง ตามความจำเป็น	✓							✓	ใช้แผนพัฒนาบุคลากร เดิม ประกาศ ณ ๒ ต.ต.๒๕๖๗

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม/รายการ	ผลการดำเนินการ				ผลการใช้จ่ายงบประมาณ				ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ
		ดำเนินการ แล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ ดำเนินการ	ยกเลิก	ตั้งไว้	ใช้ไป	คงเหลือ	ไม่ใช้ งบประมาณ	
๒	จัดทำ KM : Knowledge เพื่อรวบรวมองค์ความรู้ด้านต่างๆ ให้สามารถนำมาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานและพัฒนาท้องถิ่นให้เข้มแข็ง	✓							✓	วันที่ ๑ ต.ค. ๖๗ – วันที่ ๓๐ ก.ย. ๖๘
๓	โครงการฝึกอบรมเพิ่มพูนความรู้และพัฒนาทักษะการปฏิบัติราชการสำหรับพนักงาน ลูกจ้างของเทศบาลตำบลป่าซาง	✓				๒๐,๐๐๐	๑๐,๒๐๐	๙,๘๐๐		วันที่ ๒๙ ส.ค. ๒๕๖๘
๔	โครงการเชิดชูเกียรติพนักงานลูกจ้าง ผู้มีคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติราชการ และให้บริการประชาชนดีเด่น	✓				๕,๐๐๐	๔,๘๐๐	๒๐๐		วันที่ ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘
๕	โครงการอบรมมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรมและเพิ่มประสิทธิภาพพนักงาน ลูกจ้างเทศบาลตำบลป่าซาง	✓				๑๕,๐๐๐	๑๒,๖๐๐	๒,๔๐๐		วันที่ ๗ ส.ค. ๒๕๖๘
รวมทั้งสิ้น						๔,๐๐๐	๒๗,๖๐๐	๑๒,๔๐๐		

สถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง
ตามประกาศเทศบาลตำบลป่าซาง อำเภอป่าซาง จังหวัดลำพูน
แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗- ๒๕๖๙)

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังตำแหน่งที่ คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สำนักปลัดเทศบาล (๑๑)								
หน.สำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หน.ฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หน.ฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานทะเบียนและบัตรปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นิติกรปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานป้องกันฯปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ								
ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบ
เจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบ
นักการ	๑	๑	-	-	-	-๑	-	ว่างให้ยุบ
พนักงานวิทยุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบ
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบ

เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบ
พนักงานจ้างทั่วไป								
พนักงานดับเพลิง	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองคลัง (๐๔)								
ผอ.กองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หน.ฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หน.ฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	สท.ดำเนินการสรรหา
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
นักวิชาการคลังปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
ลูกจ้างประจำ								
ลูกมือช่างแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบ
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองช่าง (๐๕)								
ผอ.กองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หน.ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	สท.ดำเนินการสรรหา
หน.ฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	สท.ดำเนินการสรรหา
วิศวกรโยธาปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธาปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่าง ๑ อัตรา
นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ								
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๒	๒	๒	๒	-	-	-	

พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)								
ผอ.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
หน.ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	สท.ดำเนินการ สรรหา
พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สัตวแพทย์อาวุโส	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติการ/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ								
คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบ
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
พนักงานประจำรถขยะ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (๐๗)								
ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ลูกจ้างประจำ								
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	-	-	-	-๑	-	-	ยุบเลิก
กองการศึกษา (๑๘)								
ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	สท.ดำเนินการ สรรหา
นักวิชาการศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
นักวิชาการนันทนาการปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	-	-	-	-๑	-	-	ยุบเลิก
นักวิชาการวัฒนธรรมปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	-	-	-	-๑	-	-	ยุบเลิก
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลป่าซาง								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
ครู	๓	๓	๓	๓	-	-	-	ว่าง ๒ อัตรา
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
ผู้ดูแลเด็ก	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลป่าซาง								
ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
ครู	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

พนักงานจ้างทั่วไป								
ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	กรมจัดสรร
กองสวัสดิการสังคม (๑๑)								
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)								
นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๘๙	๘๖	๘๕	๘๕	+๑/-๓	-๑	-	

ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ที่	วัตถุประสงค์/โครงการ	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล				ผู้เข้าร่วม ฝึกอบรม	งบประมาณ
		ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔		
๑	<u>ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล</u> - โครงการฝึกอบรมเพิ่มพูนความรู้และพัฒนาทักษะการปฏิบัติราชการสำหรับพนักงาน ลูกจ้าง ของเทศบาลตำบลป่าซาง	×	×	✓	×	๔๗	๑๐,๒๐๐
๒	<u>ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน</u> - โครงการอบรมมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรมและเพิ่มประสิทธิภาพพนักงาน ลูกจ้างเทศบาลตำบลป่าซาง	×	×	✓	×	๕๘	๑๒,๖๐๐
รวม		-	-	๒	-		

ปัญหาและอุปสรรค/เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

- มีข้อจำกัดด้านงบประมาณ
- เวลาเป็นอุปสรรคเมื่อบุคลากรมีงานมากหรือมีเวลาว่างไม่ตรงกัน ทำให้การจัดการความรู้ในรูปแบบประชุม อบรมในห้องทำงานหรือการฝึกขณะปฏิบัติงานเป็นไปได้ด้วยความยากลำบาก
- การบันทึกข้อมูลในระบบฐานข้อมูล (LHR) ต้องรอเจ้าของข้อมูลแจ้งเปลี่ยนแปลงข้อมูลเองทำให้ ข้อมูลหรือประวัติส่วนตัวไม่เป็นปัจจุบัน
- ข้อมูลเปรียบเทียบสถิติการต่างๆ มีการเพิ่มเติมเปลี่ยนแปลงอยู่บ่อยครั้ง

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

- ส่งเสริมให้บุคลากรทุกตำแหน่งสายงานเข้ารับการฝึกอบรมในทุกช่องทาง เช่น อบรมผ่านสื่อ ออนไลน์โดยไม่ใช้งบประมาณ
- จัดประชุมพนักงานเป็นประจำอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้และ พัฒนาวิธีการทำงานให้ดีขึ้น หรือจัดทำเอกสารเผยแพร่องค์ความรู้ผ่านทาง Website Facebook Line ของ เทศบาลตำบลป่าซาง เพื่อเป็นการลดระยะเวลาและปริมาณเอกสาร ซึ่งจะทำให้บุคลากรสามารถเข้าถึงองค์ ความรู้ได้ง่ายขึ้น
- กรณีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนบุคคล ให้รับแจ้งงานบริหารงานบุคคลฯ ทราบเพื่อจะได้ ดำเนินการแก้ไขข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้ถูกต้องครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน
- บุคลากรที่รับผิดชอบเรื่องสถิติการต่างๆ ต้องศึกษาข้อระเบียบหรือได้รับการอบรม อย่างต่อเนื่อง

สถิติจำนวนบุคลากร จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ชื่อหน่วยงานเทศบาลตำบลป่าซาง.....

ประเภทตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง	กรอบมีเงิน	กรอบคนครอง	อัตราว่าง (ตามงบประมาณ)
1. พนักงานส่วนท้องถิ่น				
• ประเภทบริหาร (ปลัด/รองปลัด)	2	2	2	0
• ประเภทอำนวยการ	17	17	12	5
• ประเภทวิชาการ	21	21	18	3
• ประเภททั่วไป	13	13	11	2
2. ลูกจ้างประจำ	8	8	8	0
3. พนักงานจ้างตามภารกิจ	8	8	5	3
รวมทั้งสิ้น	69	69	56	13

(ข้อมูล ณ วันที่ 30 เดือนกันยายน พ.ศ. 2568)