

**การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖**

นโยบาย	การดำเนินการ
<p>๑. นโยบายด้านอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลัง</p>	<p>๑. นำภารกิจของเทศบาลตำบลป่าซางมาวิเคราะห์เพื่อจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ในการกำหนดจำนวนประเภทและระดับตำแหน่งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลป่าซางพิจารณา</p> <p>๒. ติดตาม ประเมินผล และปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อพิจารณากำหนดจำนวน/ตำแหน่ง เช่น การขอ กำหนดตำแหน่ง การขอยุบเลิกตำแหน่ง เป็นต้น</p> <p>๓. พิจารณาการบริหารอัตรากำลังด้านภาระค่าใช้จ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่นและเงินค่าจ้างให้เป็นไปตามมาตรา ๓๕ แห่ง พ.ร.บ. ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๐</p>

นโยบาย	การดำเนินการ
<p>๒. นโยบายด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน</p>	<p>๑. ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินการปฏิบัติราชการ เพื่อประเมินผลการปฏิบัติราชการสำหรับประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนของข้าราชการและเลื่อนค่าตอบแทน</p> <p>๒. มีการจัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติราชการระหว่างผู้บังคับบัญชากับผู้ถูกประเมิน และกำหนดตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน</p> <p>๓. แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินฯ ประชุมให้คำปรึกษาและพิจารณากลับกรองผลการประเมินตามมาตรฐานและความเป็นธรรม</p> <p>๔. แจ้งผลการประเมินการปฏิบัติงานให้ทราบรายบุคคล</p> <p>๕. ผลการประเมินที่ได้สามารถจัดลำดับผลการปฏิบัติงานของพนักงานได้อย่างชัดเจน และมีประสิทธิภาพ และเป็นการส่งเสริมหรือเป็นแรงจูงใจให้พนักงานปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถและแข่งขันกันด้วยผลงาน</p>

นโยบาย	การดำเนินการ
<p>๓. นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามสายงาน</li> <li>๒. จัดให้มีกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานเทศบาลด้านการมีส่วนร่วมและการทำงานเป็นทีม เช่น กิจกรรมจิตอาสา กิจกรรม ๕ ส กิจกรรม Big Cleaning Day เพื่อสร้างบรรยากาศในการทำงาน และภาพลักษณ์ที่ดีของสำนักงาน</li> <li>๓. จัดให้มีการประชุมพนักงานเพื่อให้บุคลากรในสังกัดได้ให้ข้อเสนอแนะความคิดเห็น ตลอดจนจนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน และรายงานความก้าวหน้าของงานในแต่ละส่วนราชการ</li> <li>๔. ดำเนินการตามแผนพัฒนาพนักงานในการจัดโครงการฝึกอบรม หรือส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม</li> <li>๕. พัฒนาระบบงาน และมีการแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างกันภายในองค์กร และภายนอกองค์กร อาทิ การสอนงาน การมอบหมายงาน การประยุกต์ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงาน</li> </ol>

นโยบาย	การดำเนินการ
<p>๔. นโยบายด้านการบรรจุและแต่งตั้ง</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ปฏิบัติตามแนวทางการสรรหาตามวิธีและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำพูนกำหนด</li> <li>๒. สรรหาพนักงานเทศบาล ตามกรอบอัตราว่างในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ภายในระยะเวลาในการสรรหา บรรจุแต่งตั้งตามระเบียบ ประกาศ/มติ ก.ท.จ.ลำพูน</li> <li>๓. ดำเนินการบรรจุและแต่งตั้งผู้สำเร็จการศึกษาในคุณวุฒิที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) กำหนดให้คัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการในกรณีมีเหตุพิเศษได้</li> <li>๔. กรณีอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) กำหนด</li> </ol>

นโยบาย	การดำเนินการ
๕. นโยบายด้านการสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ	๑. ให้พนักงานเทศบาลเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความรู้และสั่งสมความรู้ สำหรับการปฏิบัติราชการ และการเลื่อนระดับในตำแหน่งที่สูงขึ้นหรือการสอบคัดเลือก ๒. ให้สิทธิการโอน (ย้าย) การสอบเปลี่ยนสายงาน การประเมินเพื่อเลื่อนระดับ หรือการสอบคัดเลือกเพื่อความก้าวหน้าในสายงาน

นโยบาย	การดำเนินการ
๖. นโยบายด้านการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม	๑. ให้พนักงานทุกระดับเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรมและเพิ่มประสิทธิภาพพนักงาน ลูกจ้างเทศบาลตำบลป่าซาง เพื่อประยุกต์หลักธรรมต่างๆมาใช้ในการปฏิบัติงาน ๒. ยึดถือและปฏิบัติตามประกาศประมวลจริยธรรมของพนักงานเทศบาลตำบลป่าซาง

นโยบาย	การดำเนินการ
๗. นโยบายด้านการรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน	๑. ตรวจสอบการลงลายมือชื่อการปฏิบัติราชการ ๒. การดำเนินการตั้งคณะกรรมการสอบวินัยกรณีมีการชี้มูลความผิด

นโยบาย	การดำเนินการ
๘. นโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิต	๑. การจัดอุปกรณ์อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน และอุปกรณ์ความปลอดภัยในสำนักงาน ๒. พนักงานมีส่วนร่วมในกิจกรรมการแข่งขันกีฬาเพื่อเชื่อมสัมพันธ์ระหว่างหน่วยงานราชการในเขตอำเภอป่าซาง ๓. จัดกิจกรรมเพื่อเชื่อมสัมพันธ์แก่พนักงานในองค์กร เช่น วันขึ้นปีใหม่ไทย และวันสงกรานต์ ๔. การตรวจสุขภาพประจำปีให้แก่พนักงาน ลูกจ้างของเทศบาลตำบลป่าซาง