

การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
เทศบาลตำบลป่าซาง อำเภอป่าซาง จังหวัดลำพูน

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม/กระบวนการ	ผลการดำเนินงาน
๑. ด้านอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลัง	๑.๑ การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อกำหนดโครงสร้างและปรับปรุงกรอบอัตรากำลัง ให้สอดคล้องและรองรับภารกิจของเทศบาลที่เพิ่มขึ้น	๑.๑.๑ ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๕ รายละเอียดดังนี้ - กองคลัง ขอปรับเปลี่ยนตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) เป็นตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน - กองคลัง ขอปรับปรุงตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) เป็นเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) - กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ขอปรับปรุงตำแหน่งตำแหน่ง นักวิชาการสุขาภิบาล (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ) เป็นตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ) - กองการศึกษา ขอปรับปรุงตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ) เป็นตำแหน่ง นักวิชาการวัฒนธรรม (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ) ๑.๑.๒ ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ รายละเอียดดังนี้ กำหนดตำแหน่งครูผู้ช่วยและพนักงานจ้างตามภารกิจ สังกัดโรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลป่าซาง ดังนี้ - พนักงานครูเทศบาล ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย จำนวน ๓ อัตรา - พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา

	๑.๒ ดำเนินการสรรหาข้าราชการ พนักงานจ้าง ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕	๑.๑.๑ ดำเนินการประกาศรับพนักงานเทศบาล เรื่อง รับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนท้องถิ่น หรือข้าราชการประเภทอื่นมาเป็นพนักงานเทศบาล ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๕ ตำแหน่ง ๕ อัตรา และประกาศรับพนักงานเทศบาล เรื่อง รับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนท้องถิ่น หรือข้าราชการประเภทอื่นมาเป็นพนักงานเทศบาล ลงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ๑.๑.๒ ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างให้เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) ประกอบด้วย - ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๓ อัตรา ดังนี้ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน ๑ อัตรา ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ จำนวน ๑ อัตรา ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑ อัตรา - ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ดังนี้ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา จำนวน ๒ อัตรา - ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๔ อัตรา ดังนี้ ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๔ อัตรา โดยวิธีทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป ความเหมาะสมกับตำแหน่ง และทักษะเฉพาะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน (สัมภาษณ์) ตามมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำพูน ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ โดยมีผลเมื่อวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๕
--	---	---

	๑.๓ การปรับปรุงข้อมูลระบบฐานข้อมูลบุคลากร (LHR) เพื่อให้การวางแผนอัตรากำลังมีความครบถ้วน สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน	ดำเนินการปรับปรุง เพิ่มเติม แก้ไข ระบบฐานข้อมูลบุคลากรของเทศบาลป่าซาง ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน เพื่อให้ง่ายต่อการวางแผนอัตรากำลังและการใช้ประโยชน์
ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม/กระบวนการงาน	ผลการดำเนินงาน
๒. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน	๒.๑ การประเมินผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม ๒.๒ การประเมินผลการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ มีความชัดเจน มีหลักฐาน เป็นไปตามที่ ก.ท. กำหนด	๒.๑.๑ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติราชการ ทั้ง ๒ รอบการประเมิน ๒.๑.๒ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการเลื่อนเงินเดือน ทั้ง ๒ รอบการประเมิน ๒.๒.๑ มีการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ระหว่างผู้ประเมินกับผู้รับการประเมินก่อนรอบการประเมิน ทั้ง ๒ รอบการประเมิน ๒.๒.๓ รูปแบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการเป็นไปตามที่ ก.ท.กำหนด
๓. ด้านการพัฒนาบุคลากร	๓.๑ การจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ๓.๒ ส่งเสริมให้มีการพัฒนาบุคลากรตามสายงาน โดยเพิ่มพูนความรู้ความสามารถและทักษะการปฏิบัติงาน	๓.๑.๑ เทศบาลตำบลป่าซาง มีการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ เพื่อให้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน โดยส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดทุกระดับ ทุกประเภทมีส่วนร่วมในการดำเนินการตามแผน/นโยบายในการบริหารทรัพยากรบุคคล ๓.๒.๑ จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก และหน่วยงานดำเนินการจัดฝึกอบรมเอง เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความสามารถและทักษะการปฏิบัติงาน ตลอดจนเสริมสร้างความสามัคคีภายในองค์กร และมีเวทีในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน

	๓.๓ การส่งเสริมและยกย่องบุคลากรผู้มีคุณธรรมจริยธรรมและให้บริการดีเด่น	๓.๒.๒ จัดทำโครงการฝึกอบรมเพิ่มพูนความรู้และการพัฒนาทักษะการปฏิบัติราชการสำหรับพนักงานเทศบาล ลูกจ้างของเทศบาลตำบลป่าซาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ๓.๒.๓ จัดทำโครงการฝึกอบรมมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรมและเพิ่มประสิทธิภาพ พนักงาน ลูกจ้าง เทศบาลตำบลป่าซาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ๓.๒.๔ จัดทำโครงการเชิดชูเกียรติพนักงานลูกจ้างผู้มีคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติราชการและให้บริการดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อยกย่องและส่งเสริมและให้คุณค่าแก่พนักงานที่เป็นแบบอย่างด้านคุณธรรมจริยธรรมและการปฏิบัติราชการ ให้แบบอย่างที่ดีแก่บุคลากรในหน่วยงาน
๔. ด้านการบรรจุแต่งตั้ง	๔.๑ การประกาศรับโอนพนักงานเทศบาล ๔.๒ การบรรจุแต่งตั้งพนักงานเทศบาล สายงานผู้บริหาร ซึ่งดำเนินการคณะกรรมการสรรหาพนักงานเทศบาล ก.ท.	๔.๑.๑ ดำเนินการประกาศรับพนักงานเทศบาล เรื่อง รับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนท้องถิ่น หรือข้าราชการประเภทอื่นมาเป็นพนักงานเทศบาล ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๕ ตำแหน่ง ๕ อัตรา และประกาศรับพนักงานเทศบาล เรื่อง รับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนท้องถิ่น หรือข้าราชการประเภทอื่นมาเป็นพนักงานเทศบาล ลงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ๔.๑.๒ ดำเนินการการบรรจุแต่งตั้งพนักงานเทศบาล สายงานผู้บริหาร ซึ่งดำเนินการคณะกรรมการสรรหาพนักงานเทศบาล ก.ท. จำนวน ๓ คน
๕. ด้านความก้าวหน้าในสายอาชีพ	๕.๑ การพัฒนาบุคลากร	๕.๑.๑ จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก และหน่วยงานดำเนินการจัดฝึกอบรมเอง

๖. ด้านการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม	๖.๑ การแจ้งให้บุคลากรในสังกัดทราบถึงประมวลจริยธรรมของข้าราชการท้องถิ่นและข้อบังคับของเทศบาลตำบลป่าซาง ๖.๒ ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นไปตามหลักเกณฑ์แนวทาง ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ๖.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของเทศบาลตำบลป่าซาง ประจำปี ๒๕๖๔-๒๕๖๖	๖.๑.๑ ประชาสัมพันธ์ประมวลจริยธรรมของข้าราชการท้องถิ่นและข้อบังคับของเทศบาลตำบลป่าซาง ให้บุคลากรในสังกัดรับทราบและนำไปเป็นแนวทางปฏิบัติ ๖.๒.๑ จัดให้มีการกำหนดความรับผิดชอบ การแบ่งงาน การบริหารงานและมอบหมายการปฏิบัติราชการของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ๖.๓.๑ มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของเทศบาลตำบลป่าซาง ประจำปี ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ๖.๓.๒ มีผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของเทศบาลตำบลป่าซาง ประจำปี ๒๕๖๔-๒๕๖๖
๗.ด้านการรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน	๗.๑ การรักษาวินัยและแนวทางการดำเนินการทางวินัย	๗.๑.๑ ตรวจสอบการลงลายมือชื่อการปฏิบัติราชการ ๗.๒.๒ แจ้งประกาศประมวลจริยธรรมของข้าราชการและสมาชิกสภาท้องถิ่น ให้บุคลากรทราบเพื่อถือปฏิบัติ
๘.การพัฒนาคุณภาพชีวิต	๘.๑ การสร้างเสริมสุขภาพและอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน	๘.๑.๑ การจัดกิจกรรม ๕ ส.เพื่อส่งเสริมความสะอาด ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมในการปฏิบัติงาน ๘.๑.๒ ส่งเสริมและสนับสนุนการออกกำลังกายของบุคลากร ๘.๑.๓ ประสานงานโรงพยาบาลหรือหน่วยงานของรัฐเพื่อให้บริการตรวจสุขภาพประจำปี ณ เทศบาล

สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ที่	ข้อมูลทรัพยากรบุคคล	ข้าราชการ	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง	ครู	รวม	หมายเหตุ
๑	จำนวนบุคลากร ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕	๓๔	๑๑	๑๒	๕	๖๒	
๒	จำนวนบุคลากรโอนย้ายออก	๑๐	-	-	-	๑๐	
๓	จำนวนบุคลากรลาออก	-	๑	-	-	๑	
๔	จำนวนบุคลากรที่โอนย้ายเข้า	๓	-	-	-	๓	
๕	จำนวนบุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้งบรรจุมาปฏิบัติงาน	-	-	-	-	-	
๖	จำนวนบุคลากรที่ได้รับการฝึกอบรม พัฒนา	๓๔	๑๑	๑๒	๕	๖๒	

ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

ปัญหาและอุปสรรค

๑. การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของพนักงานส่วนท้องถิ่นต้องปฏิบัติตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ที่กำหนดให้การจ่ายเงินเดือน เงินประโยชน์ตอบแทนอื่น และเงินค่าจ้างของพนักงานส่วนท้องถิ่น จะกำหนดสูงกว่าร้อยละสิบของเงินประมาณรายจ่ายประจำปีไม่ได้ ดังนั้น การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ต้องดำเนินการอย่างรอบคอบสอดคล้องตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
๒. งบประมาณในการพัฒนาบุคลากรมีจำนวนจำกัด
๓. พนักงานบางส่วนยังขาดความเข้าใจที่เพียงพอเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี
๔. การดำเนินการสอบแข่งขัน หรือสอบคัดเลือก ตำแหน่งว่างสายงานปฏิบัติและสายงานบริหาร ซึ่งดำเนินการโดยคณะกรรมการสรรหาของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนถิ่น ไม่สามารถสรรหาคนให้เพียงพอกับตำแหน่งว่างได้ซึ่งกระทบต่อการปฏิบัติงาน

ข้อเสนอแนะ

๑. ควรมีการปรับปรุงพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ มาตรา ๓๕ ให้สอดคล้องกับภาระค่าใช้จ่ายในปัจจุบัน
๒. มีการให้ความรู้/ชี้แจง/ซักซ้อมเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี อย่างสม่ำเสมอ