



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘
เทศบาลตำบลป่าซาง อำเภอป่าซาง จังหวัดลำพูน

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) และได้กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ 2568 โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการและแนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลป่าซาง ประจำปีงบประมาณ 2568 ดังต่อไปนี้

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จในการดำเนินการ
๑. ปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-service) ให้บุคคลภายนอกได้ทราบอย่างทั่วถึง	- มอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำ ทบทวน ปรับปรุงข้อมูลการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ เพื่อเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของเทศบาลตำบลป่าซาง - พัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ที่เป็นงานหลักของหน่วยงาน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบอย่างทั่วถึง	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	ทุกกอง	เทศบาลตำบลป่าซาง ดำเนินการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งานแก่ผู้ใช้บริการ	- บุคคลภายนอก/ประชาชนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น ตรวจสอบ การปฏิบัติงานของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความโปร่งใส - ลดขั้นตอนในการขอรับบริการ ผู้รับบริการมีความสะดวกมากยิ่งขึ้น

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จในการ ดำเนินการ
<p>๒. ปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการ หน่วยงานควรมีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการที่ดีขึ้น และเพิ่มความรวดเร็ว</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินการ/การให้บริการที่ดีขึ้น และเพิ่มความรวดเร็ว - จัดทำและเผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงาน และเผยแพร่ให้ประชาชนทราบ - กำหนดให้ตรวจสอบปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานในคู่มือการปฏิบัติงานให้ถูกต้องครบถ้วน - กำหนดมาตรการส่งเสริมให้นำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงานให้บริการประชาชน 	<p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p>	<p>ทุกกอง</p>	<ul style="list-style-type: none"> เทศบาลตำบลป่าซางได้ดำเนินการ ปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการที่ดีขึ้น และเพิ่มความรวดเร็ว - ทำและเผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงานให้ประชาชนทราบ - กำหนดมาตรการส่งเสริมให้นำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงานให้บริการประชาชน 	<ul style="list-style-type: none"> - บุคลากรผู้ปฏิบัติงานมีความเข้าใจในการให้บริการประชาชนอย่างเท่าเทียมกัน - ประชาชนผู้รับบริการมีความเข้าใจถึงขั้นตอนระยะเวลาการจดทะเบียนเอกสาร ในการเข้ารับบริการกับเจ้าหน้าที่ซึ่งจะลดการเสียเวลาของประชาชนผู้มารับบริการ

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จในการ ดำเนินการ
๓. แสดงการดำเนิน กิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์ เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือ สร้างวัฒนธรรมให้ เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธ การรับของขวัญและของ กำนัลทุกชนิดจากการ ปฏิบัติหน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำโครงการท้องถิ่นสีขาวต่อต้าน การทุจริต - ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติ หน้าที่ (No Gift Policy) 	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	สำนัก ปลัดเทศบาล	<ul style="list-style-type: none"> - สำนักปลัดเทศบาล ดำเนินการจัดทำโครงการ ท้องถิ่นสีขาวต่อต้านการ ทุจริต - เทศบาลตำบลป่าซาง ประกาศนโยบายไม่รับ ของขวัญและของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติ หน้าที่ (No Gift Policy) 	<ul style="list-style-type: none"> - ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ไม่ปรากฏ ว่าบุคลากรใน หน่วยงานเทศบาลตำบล ป่าซางดำเนินการฝ่าฝืน/ ไม่เป็นไปตามแนวทางตาม แบบรายงานการดำเนินการ รับของขวัญและของกำนัล จากการปฏิบัติหน้าที่ตาม นโยบาย No Gift Policy - ไม่มีข้อร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบของ เจ้าหน้าที่

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จในการ ดำเนินการ
๔. สร้างการรับรู้เกี่ยวกับ การขอใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการและกำหนด แนวปฏิบัติในการใช้ ทรัพย์สินราชการที่ ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	จัดทำมาตรการป้องกันการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการและ แนวทางปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินของ ทางราชการและประชาสัมพันธ์ให้ บุคลากรภายในทราบและถือปฏิบัติ อย่างเคร่งครัด	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	ทุกกอง	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำแนวทางขั้นตอน การขออนุญาตเพื่อยืม ทรัพย์สินของราชการไป ใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน - จัดทำคู่มือและแนวทาง ปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินของราชการ 	<p>บุคลากรในหน่วยงานและ บุคคลภายนอก ทราบถึง ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืม ทรัพย์สินของทาง ราชการไปใช้ปฏิบัติงานใน หน่วยงานได้อย่างถูกต้อง</p> <p>- เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน มี ความรู้ความเข้าใจในหลัก ปฏิบัติงานที่ถูกต้อง</p>

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จในการ ดำเนินการ
<p>๕. การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุให้มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ไม่เอื้อประโยชน์ต่อผู้ประกอบการ รายใด นายหนึ่ง</p>	<p>- งานพัสดุจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างพร้อมทั้งเผยแพร่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุให้ครบตามองค์ประกอบ โดยเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุเป็นรายเดือน/รายปี เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสและประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจให้แก่บุคลากรภายในและบุคคลภายนอก</p>	<p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p>	<p>กองคลัง</p>	<p>- งานพัสดุ กองคลัง เทศบาลตำบลป่าซางได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p>- รายการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุและความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ</p> <p>- รายงานจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี ๒๕๖๘</p>	<p>- เจ้าหน้าที่ ประชาชน ผู้รับจ้าง ทราบข้อมูล และสามารถตรวจสอบข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของเทศบาลตำบลป่าซางได้ตลอดเวลา</p>