

## มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

### ของเทศบาลตำบลป่าซาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ นำมาสู่ข้อเสนอแนะในการกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ของเทศบาลตำบลป่าซาง ดังนี้

แนวทาง/มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาการดำเนินงาน	การติดตามผล
๑. การปรับปรุงระบบการทำงานและการเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสารภายใต้แนวทาง “Smart Bannoi”	๑. จัดตั้งศูนย์ Smart Bannoi ๒. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประจำศูนย์ฯ ๓. จัดอบรมเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ Smart Bannoi ให้มีความรู้ ครอบคลุมทุกงานบริการ ๔. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ประจำหมู่บ้าน ๕. ดำเนินการประชาสัมพันธ์งานต่างๆ ของเทศบาลผ่านที่ประชุมประจำเดือนของหมู่บ้าน และจัดส่งหนังสือประชาสัมพันธ์ประจำเดือนไปยังประชาชนทางไปรษณีย์ ๕. เปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ ผ่านระบบการประเมินความพึงพอใจ	สำนักปลัด	ตลอดปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๑. คำสั่งจัดตั้งศูนย์ Smart Bannoi ๒. คำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประจำศูนย์ฯ ๓. คำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ประจำหมู่บ้าน ๔. รายงานผลการปฏิบัติงาน/ผลการประเมินความพึงพอใจของประชาชน ๕. สถิติการให้บริการ ๖. หนังสือประชาสัมพันธ์

แนวทาง/มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาการดำเนินงาน	การติดตามผล
<p>๒. การเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการดำเนินงานของเทศบาล</p>	<p>๑. แต่งตั้งผู้แทนหน่วยงานและประชาชนเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงานในการดำเนินงานต่างๆ ของเทศบาล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กกก.พัฒนาเทศบาล</li> <li>- กกก.ติดตามและประเมินผลแผน</li> <li>- กกก.ตรวจการจ้าง</li> <li>- กกก.ศูนย์ยุติธรรมชุมชน</li> <li>- กกก.ช่วยเหลือประชาชน เป็นต้น</li> </ul> <p>๒. จัดประชุมคณะกรรมการและคณะทำงานในการดำเนินงานโครงการ หรือกิจกรรมต่างๆ เพื่อให้มีส่วนร่วมคิด ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมติดตามและประเมินผล</p>	<p>สำนักปลัด กองคลัง</p>	<p>ตลอดปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p>	<p>๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ / คณะทำงาน</p> <p>๒. รายงานการประชุม</p> <p>๓. รายงานผลการดำเนินงาน โครงการ / กิจกรรม</p>
<p>๓. การเพิ่มคุณภาพการดำเนินงาน</p>	<p>๑. มอบหมายให้พนักงานทุกคนจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจหน้าที่ของตนเอง</p> <p>๒. เผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงานให้ประชาชนได้รับทราบผ่านเว็บไซต์ของเทศบาล</p> <p>๓. กำหนดให้การปฏิบัติงานตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดเป็นตัวชี้วัดในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานทุกคน</p>	<p>สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง</p>	<p>ภายใน มี.ค. ๖๔</p>	<p>๑. คู่มือการปฏิบัติงาน</p> <p>๒. การเผยแพร่คู่มือฯ</p> <p>๓. ผลการประเมินการปฏิบัติราชการ</p>

แนวทาง/มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาการดำเนินงาน	การติดตามผล
<p>๔. การเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญและหลากหลาย</p>	<p>๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสำหรับการประเมิน ITA</p> <p>๒. คณะทำงานจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลที่ประชาชนควรทราบให้ครบถ้วนทุกประเด็นการประเมินทางเว็บไซต์ของเทศบาล</p> <p>๓. ติดตามและประเมินผล</p>	<p>สำนักปลัด กองคลัง</p>	<p>ก.พ. ๖๕ ถึง พ.ค. ๖๕</p>	<p>๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ</p> <p>๒. การเผยแพร่ข้อมูล</p> <p>๓. ผลการประเมิน ITA</p>