

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ของเทศบาลตำบลป่าซาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ นำมาสู่ข้อเสนอแนะในการกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของเทศบาลตำบลป่าซาง ดังนี้

แนวทาง/มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ
๑. การปรับปรุงระบบการทำงานและการเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสาร ภายใต้แนวทาง “Smart Bannoi”	๑. จัดตั้งศูนย์ Smart Bannoi ๒. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประจำศูนย์ฯ ๓. จัดอบรมเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ Smart Bannoi ให้มีความรู้ ครอบคลุมทุกงานบริการ ๔. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ประจำหมู่บ้าน ๕. ดำเนินการประชาสัมพันธ์งานต่างๆ ของเทศบาลผ่านที่ประชุมประจำเดือนของหมู่บ้าน และจัดส่งหนังสือประชาสัมพันธ์ประจำเดือน ไปยังประชาชนทางไปรษณีย์ ๔. เปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน และเจ้าหน้าที่ ผ่านระบบการประเมินความพึงพอใจ	สำนักปลัด	ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๑. ออกคำสั่งจัดตั้งศูนย์ Smart Bannoi ๒. ออกคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประจำศูนย์ฯ ๓. ออกคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ประจำหมู่บ้าน ๔. จัดอบรมเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ ๕. เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ ให้บริการประชาชนครอบคลุมทุกงานบริการ ณ ศูนย์ Smart Bannoi ๖. เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ดำเนินการประชาสัมพันธ์งานต่างๆ ของเทศบาลผ่านที่ประชุมประจำเดือนของหมู่บ้าน และ จัดส่งหนังสือประชาสัมพันธ์ ประจำเดือนไปยังประชาชนทางไปรษณีย์ ๗. จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของประชาชน	- ควรจัดให้มีการอบรมและประเมินความรู้และประสิทธิภาพการให้บริการของเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ อย่างสม่ำเสมอ - นำข้อเสนอแนะของประชาชนมาใช้ในการปรับปรุงระบบการทำงานและการสื่อสาร เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนให้ได้มากที่สุด

แนวทาง/มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ
<p>๒. การเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการดำเนินงานของเทศบาล</p>	<p>๑. แต่งตั้งผู้แทนหน่วยงาน และประชาชน เป็นคณะกรรมการหรือ คณะทำงานในการดำเนินงานต่างๆ ของเทศบาล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - คกก.พัฒนาเทศบาล - คกก.ติดตามและประเมินผลแผน - คกก.ตรวจการจ้าง - คกก.ศูนย์ยุติธรรมชุมชน - คกก.ช่วยเหลือประชาชน เป็นต้น <p>๒. จัดประชุมคณะกรรมการ และ คณะทำงานในการดำเนินงานโครงการ หรือ กิจกรรมต่างๆ เพื่อให้มีส่วนร่วมคิด ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมติดตามและประเมินผล</p>	<p>สำนักปลัด กองคลัง</p>	<p>ตลอดปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p>	<p>๑. ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ / คณะทำงาน</p> <p>๒. ดำเนินการประชุมคณะกรรมการ / คณะทำงาน ก่อนและหลังการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ควรแต่งตั้ง คณะกรรมการ หรือคณะทำงานจาก ผู้แทนหน่วยงานที่มี ความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับ งานนั้นๆ - ควรนำความคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะของ ประชาชนมาใช้ในการ ดำเนินโครงการ หรือกิจกรรมในครั้ง ต่อๆไป

แนวทาง/มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ
<p>๓. การเพิ่มคุณภาพการดำเนินงาน</p>	<p>๑. มอบหมายให้พนักงานทุกคนจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจหน้าที่ของตนเอง</p> <p>๒. เผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงานให้ประชาชนได้รับทราบผ่านเว็บไซต์ของเทศบาล</p> <p>๓. กำหนดให้การปฏิบัติงานตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดเป็นตัวชี้วัดในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานทุกคน</p>	<p>สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง</p>	<p>ภายใน มี.ค. ๖๕</p>	<p>๑. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจ</p> <p>๒. เผยแพร่คู่มือฯ ผ่านเว็บไซต์ขอเทศบาล</p> <p>๓. ประเมินการปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัด</p>	<p>- ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติให้มีความถูกต้องและเป็นปัจจุบัน</p>
<p>๔. การเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญและหลากหลาย</p>	<p>๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานสำหรับการประเมิน ITA</p> <p>๒. คณะทำงานจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลที่ประชาชนควรทราบให้ครบถ้วนทุกประเด็นการประเมินทางเว็บไซต์ของเทศบาล</p> <p>๓. ติดตามและประเมินผล</p>	<p>สำนักปลัด กองคลัง</p>	<p>ก.พ. ๖๕ ถึง พ.ค. ๖๕</p>	<p>๑. ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน</p> <p>๒. จัดทำและเผยแพร่ข้อมูลที่ประชาชนควรทราบอย่างครบถ้วน</p> <p>๓. ติดตามผลการประเมิน ITA</p>	<p>- ควรนำผลการประเมิน ITA มาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของเทศบาล</p>