



ประกาศสภาเทศบาลตำบลป่าซาง
เรื่อง ปิดประกาศรายงานการประชุม

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๓๓ วรรคสาม ให้เลขานุการสภาท้องถิ่น ปิดประกาศ รายงานการประชุมที่สภาท้องถิ่นมีมติรับรองแล้วในที่เปิดเผย ณ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ประชาชนทั่วไปทราบ

บัดนี้ สภาเทศบาลตำบลป่าซาง ได้ดำเนินการประชุมสภาเทศบาลตำบลป่าซาง สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ นาฬิกา ณ ห้องประชุม สภาเทศบาลตำบลป่าซาง และสภาเทศบาลตำบลป่าซาง มีมติรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบล ป่าซาง สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ แล้ว

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางวรรณเพ็ญ ฉางข้าวพรหม)
ประธานสภาเทศบาลตำบลป่าซาง

สำเนาถูกต้อง

(นายสันติ ดาวเวียงกัน)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลป่าซาง
สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕
วัน จันทร์ ที่ ๓๐ เดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ นาฬิกา
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลป่าซาง

รายชื่อผู้มาประชุม

๑. นางวรรณเพ็ญ	ฉางข้าวพรหม	ประธานสภาเทศบาลตำบลป่าซาง
๒. นายอภิสิทธิ์	อภินันท์สิทธิ์	รองประธานสภาเทศบาลตำบลป่าซาง
๓. นายอดุลย์	แอมปัญญา	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลป่าซาง
๔. นายวิรัตน์	แก้วอ้าย	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลป่าซาง
๕. นายนิพล	วิวงศ์ศักดิ์	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลป่าซาง
๖. นายอนุชา	ลิ่งกาพินธุ์	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลป่าซาง
๗. นางสาวสิริพร	รัตนะเวียง	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลป่าซาง
๘. นางบริบูรณ์	คำสุยะ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลป่าซาง
๙. นายมานิตย์	อินวรรณ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลป่าซาง
๑๐. นายสนิท	เทพประชุม	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลป่าซาง
๑๑. นายชัยพร	วรรณเรือน	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลป่าซาง
๑๒. นางศุภลักษณ์	อนันต์กุล	เลขานุการ/สมาชิกสภาเทศบาลตำบลป่าซาง

รายชื่อผู้ไม่มาประชุม

- ไม่มี

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายสมเจตน์	วุฒิพงศ์ชัยกิจ	นายกเทศมนตรีตำบลป่าซาง
๒. นายสุกิจ	ไชยนวล	รองนายกเทศมนตรีตำบลป่าซาง
๓. นางจินตนา	ไชยเดือน	รองนายกเทศมนตรีตำบลป่าซาง
๔. นายทรงศักดิ์	พรมมาแบน	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลป่าซาง
๕. นางสาวกชิรา	แก้วอ้าย	เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลป่าซาง
๖. นายไกรเมศร์	วัฒนนันท์พิงศ์	ปลัดเทศบาลตำบลป่าซาง
๗. นายสันติ	ดาวเวียงกัน	หัวหน้าสำนักปลัด
๘. นางวรรณสินี	มั่งดี	ผู้อำนวยการกองคลัง
๙. นายวัชรินทร์	สุนทรพินิจ	ผู้อำนวยการกองช่าง
๑๐. นางขวัญฤทัย	รัตนพรหม	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๑๑. นางสาวจินตนา	บุญธรรม	ผู้อำนวยการกองการศึกษา
๑๒. นางจารุวรรณ	กาดาสาย	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
๑๓. นางสาวธรรมิตาว์	วงศ์ณัชนากร	ผู้จัดการสถานธนาอนุบาล
๑๔. นางระพีพรรณ	ถ่าน้อย	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๑๕. นายคณศ	เทพสุวรรณ	ผู้อำนวยการสถานศึกษา รร. สุนทรพิสัย
๑๖. นางพัชรินทร์	วิรัช	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
๑๗. จ.ส.อ.พัฒน์พงษ์	พรหมเมืองยอง	นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ
๑๘. นายปฏิพัทธ์	สามแปง	นักประชาสัมพันธ์ ชำนาญการ

/เมื่อถึง เวลา...

- เมื่อถึง เวลา ๑๐.๐๐ นาฬิกา นางศุภลักษณ์ อนันตกุล เลขานุการสภาเทศบาล
ตำบลป่าซาง ได้ให้สัญญาณเรียกสมาชิกสภาเทศบาล เข้าห้องประชุม
- เลขานุการสภาฯ วันนี้ วันจันทร์ที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เป็นการประชุมสภาเทศบาลตำบลป่าซาง
สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ วันนี้มีสมาชิกสภา
เทศบาล เข้าร่วมประชุม.....๑๒.....ท่าน ถือว่าครบองค์ประชุม
- ดิฉัน นางศุภลักษณ์ อนันตกุล สมาชิกสภาเทศบาลตำบลป่าซาง ทำหน้าที่
เลขานุการสภาเทศบาลตำบลป่าซาง
ก่อนเข้าระเบียบวาระการประชุม ดิฉันขอเรียนเชิญ ประธานสภาเทศบาล
จตุรปูเทียนบุชาพระรัตนตรัย
- ประธานสภาฯ จตุรปูเทียนบุชาพระรัตนตรัย
- เลขานุการสภาฯ (อ่านประกาศสภาเทศบาลตำบลป่าซาง)
ประกาศสภาเทศบาลตำบลป่าซาง
เรื่อง เรียกประชุมสภาเทศบาลตำบลป่าซาง สมัยสามัญ สมัยที่ ๒
ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕
- ตามมติที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลป่าซาง สมัยสามัญ สมัยแรก ครั้งที่ ๑ประจำปี
พ.ศ.๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ได้กำหนดสมัยประชุมสภาเทศบาล
ตำบลป่าซาง สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ตั้งแต่วันที่ ๑-๓๐
พฤษภาคม ๒๕๖๕ มีกำหนดสมัยประชุม ๓๐ วัน
- อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖
แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ.๒๕๖๒ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย
ข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.-
๒๕๕๔ ข้อ ๑๖ และข้อ ๒๒ จึงเรียกประชุมสภาเทศบาลตำบลป่าซาง สมัยสามัญ
สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ตั้งแต่วันที่ ๑-๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕
- ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๕
- ลงชื่อ นางวรรณเพ็ญ ฉางข้าวพรหม
ประธานสภาเทศบาลตำบลป่าซาง
- เลขานุการสภาฯ และประธานสภาเทศบาลตำบลป่าซาง ได้นัดประชุมสภาเทศบาลตำบลป่าซาง
สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ในวันที่
- ขอเรียนเชิญ ท่านประธานสภาเทศบาลตำบลป่าซาง ดำเนินการประชุมตามระเบียบ
วาระการประชุมต่อไป ค่ะ
- ประธานสภาฯ นายกเทศมนตรีตำบลป่าซาง สมาชิกสภาเทศบาล ปลัดเทศบาล พนักงานเทศบาล
ตำบลป่าซาง และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน การประชุมสภาเทศบาลตำบลป่าซาง
ในวันนี้ เป็นการประชุมสภาเทศบาลตำบลป่าซาง สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑
ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕
- ดิฉันขอเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุม ดังนี้
- (นายสนธิ ดาวเวียงกิน)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
ระเบียบวาระที่ ๑...

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ แจ้งประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕)

เปลี่ยนแปลงครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ (รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ)

๑.๒ แนะนำตัว พนักงานเทศบาล จำนวน ๒ อัตรา

๑.๒.๑ นายวัชรินทร์ สุนทรพินิจ ผู้อำนวยการกองช่าง

๑.๒.๒ นางระพีพรรณ ถาน้อย ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และ
งบประมาณ ขอเชิญแนะนำตัว ค่ะ

ผอ.กองช่าง

เรียน ประธานสภาเทศบาลที่เคารพ กระผม นายวัชรินทร์ สุนทรพินิจ ผู้อำนวยการ
กองช่าง ย้ายมาจาก เทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอน อำเภอเมือง จังหวัดแม่ฮ่องสอน
ภูมิลำเนาเดิม จังหวัดขอนแก่น ครับ

ผอ.กองยุทธศาสตร์ฯ

เรียน ประธานสภาเทศบาลที่เคารพ ดิฉันนางระพีพรรณ ถาน้อย ผู้อำนวยการกอง
ยุทธศาสตร์และงบประมาณ ย้ายมาจาก เทศบาลตำบลทุ่งผึ้ง อำเภอแจ้ห่ม จังหวัด
ลำปาง ค่ะ

ประธานสภาฯ

สภาเทศบาลตำบลป่าซาง ยินดีต้อนรับ

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒เรื่อง รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลป่าซาง สมัยวิสามัญ
สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕

ขอเชิญ สมาชิกสภาเทศบาล ได้ตรวจดูรายงานการประชุมด้วยค่ะ

มีสมาชิกสภาเทศบาล ท่านใดจะแก้ไขถ้อยคำในรายงานการประชุมหรือไม่
ขอเชิญค่ะ

ขณะนี้องค์ประชุม ครบ

ถ้าไม่มี ดิฉันขอมติที่ประชุม ผู้ใดเห็นชอบและรับรองรายงานการประชุมสภา
เทศบาลตำบลป่าซาง สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ เมื่อ
วันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๕ โปรดยกมือ ค่ะ

มติที่ประชุม

ที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลป่าซาง มีมติ รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาล
ตำบลป่าซาง สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๓๐
มีนาคม ๒๕๖๕

รับรอง จำนวน.....๑๒.....เสียง

ไม่รับรอง จำนวน.....-.....เสียง

งดออกเสียง.....-.....คน

ระเบียบวาระที่ ๓

กระทู้ถาม

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องที่คณะกรรมการสภาตั้งขึ้นพิจารณาแล้วเสร็จ

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องที่เสนอใหม่

สำเนาถูกต้อง



(นายสันติ ดาวเวียงกัน)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

/ระเบียบวาระที่ ๕.๑...

ระเบียบวาระที่ ๕.๑

ญัตติ เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่
หมวดค่าครุภัณฑ์ (กองการศึกษา)

ประธานสภาฯ

ขอเรียนเชิญ นายกเทศมนตรีตำบลป่าซาง คณะ

นายกฯ

เรียน ประธานสภาเทศบาลที่เคารพ กระผม นายสมเจตน์ วุฒิพงศ์ชัยกิจ
นายกเทศมนตรีตำบลป่าซาง ขอเสนอญัตติ เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณ
รายจ่ายไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ หมวดค่าครุภัณฑ์
และขอมอบหมายให้ ผู้อำนวยการกองการศึกษา เป็นผู้ชี้แจงรายละเอียด ครับ

ประธานสภาฯ

เชิญ ผู้อำนวยการกองการศึกษา ชี้แจงรายละเอียด คณะ

ผอ.กองการศึกษา

เรียน ประธานสภาเทศบาลที่เคารพ ดิฉัน นางสาว จินตนา บุญธรรม ผู้อำนวยการ
กองการศึกษา ขอชี้แจงรายละเอียด ญัตติ เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณ
รายจ่ายไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ หมวดค่าครุภัณฑ์

หลักการ

ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ดังนี้

๑. แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์ประเภทครุภัณฑ์กีฬา เพื่อจัดซื้อเครื่องเล่นสปริงบอร์ดแตรมโพลีน ขนาด ๑๖ ฟุต จำนวน ๑ ชุด ชุดละ ๓๗,๕๐๐ บาท
๒. แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ เพื่อจัดซื้อเครื่องขยายเสียงพร้อมติดตั้ง จำนวน ๑ ชุด ชุดละ ๓๐,๐๐๐ บาท
๓. แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์การเกษตร เพื่อจัดซื้อเลื่อยโซ่ยนต์ ขนาดบาร์ไม่เกิน ๑๒ นิ้ว จำนวน ๑ เครื่อง เครื่องละ ๑๐,๐๐๐ บาท
๔. แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๗,๕๐๐ บาท (ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔)

เหตุผล

๑. เพื่อให้เด็กเล็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและโรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลป่าซาง มีเครื่องเล่นออกกำลังกายที่สามารถเสริมสร้างพัฒนาการทางด้านร่างกาย โดยเพิ่มความสุขให้กับเด็ก
๒. เพื่อใช้เป็นอุปกรณ์ประชาสัมพันธ์ข่าวสารหรือจัดกิจกรรมต่างๆ ณ โรงยิมลานเวทีหนูน้อย คนเก่งของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและโรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลป่าซาง
๓. เพื่อใช้ทดแทนครุภัณฑ์เดิมที่ชำรุด
๔. เนื่องจากเครื่องพิมพ์ที่มีอยู่เป็นเครื่องพิมพ์เลเซอร์ ใช้สำหรับพิมพ์เอกสารทางด้านเพื่อรองรับการพิมพ์ภาพสี ให้งานพิมพ์ออกมามีสีสันตรงตามรูปภาพเพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเงินของราชการ

สำเนาถูกต้อง

(นายสันติ คำเวียงกัน)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

/ซึ่งเทศบาล...

ซึ่งเทศบาลไม่ได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนี้ไว้ จึงมีความจำเป็นต้องโอนเงินงบประมาณจากรายการอื่น ดังนี้

โอนลด

๑. แผนงานการศึกษา งานศึกษาไม่กำหนดระดับ หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุโฆษณา และเผยแพร่ ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๕,๐๐๐ บาท โอนลด ๕,๐๐๐ บาท คงเหลือศูนย์บาท

๒. แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรม งบเงินอุดหนุน หมวดเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนส่วนราชการ อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอป่าซาง จำนวน ๒ รายการ ดังนี้

๒.๑ งานพระนางจามเทวีและงานฤดูหนาวจังหวัดลำพูน ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๓๐,๐๐๐ บาท โอนลด ๓๐,๐๐๐ บาท คงเหลืองบประมาณทั้งสิ้น ศูนย์บาท

๒.๒ งานประเพณีสงกรานต์อำเภอป่าซาง ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๕๐,๐๐๐ บาท โอนลด ๕๐,๐๐๐ บาท คงเหลืองบประมาณทั้งสิ้น ศูนย์บาท (เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ทำให้ไม่สามารถดำเนินโครงการได้ และล่วงเลยกำหนดเวลาการจัดงานดังกล่าวแล้ว)

โอนลด รวมเป็นงบประมาณทั้งสิ้น ๘๕,๐๐๐ บาท

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

๑. แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์กีฬา เพื่อจัดซื้อเครื่องเล่นสปริงบอร์ดแตรมโพลีน ขนาด ๑๖ ฟุต สูง ๒.๘ เมตร มีเสา ๖ เสา สปริง ขนาด ๑๐ นิ้ว

รับน้ำหนักได้ ๒๐๐ กิโลกรัม จำนวน ๑ ชุด ชุดละ ๓๗,๕๐๐ บาท

รวมเป็นจำนวนเงิน ๓๗,๕๐๐ บาท (ตามราคาท้องตลาด/ท้องถื่น)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ หน้าที่ ๓ ลำดับที่ ๑

๒. แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ เพื่อจัดซื้อเครื่องขยายเสียงพร้อมติดตั้ง จำนวน ๑ ชุด ราคาชุดละ ๓๐,๐๐๐ บาท รวมเป็นจำนวนเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท (ตามราคาท้องตลาด/ท้องถื่น) ประกอบด้วย

- แอมป์ขยายเสียง ๓๒๐๐ วัตต์ จำนวน ๑ ตัว
- ตู้พร้อมลำโพง จำนวน ๒ คู่
- ไมล์ล้อย จำนวน ๑ ชุด
- สายลำโพง จำนวน ๑ ม้วน

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

สำเนาถูกต้อง

(นายสันติ ท้าวเวียงกัน)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

/-เป็นไปตาม...

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕
หน้าที ๓ ลำดับที่ ๓

๓. แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานกีฬาและ นันทนาการ
หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์การเกษตร เพื่อจัดซื้อเสื่อโยชน์ขนาดบาร์ไม่เกิน
๑๒ นิ้ว จำนวน ๑ เครื่อง เครื่องละ ๑๐,๐๐๐ บาท รวมเป็นจำนวนเงิน ๑๐,๐๐๐
บาท (ตามราคาท้องตลาด/ท้องถิ่น)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕
หน้าที ๓ ลำดับที่ ๒

๔. แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา หมวดครุภัณฑ์ ประเภท
ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อม
ติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๗,๕๐๐
บาท รวมเป็นจำนวนเงิน ๗,๕๐๐ บาท (ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ
พื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔)

โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่อง
เดียวกัน

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)

จากโรงงานผู้ผลิต

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที
(ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm)

- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm)
หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)

- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้

- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๖๐๐ หรือ ๖๐๐ x
๑,๒๐๐ dpi

- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)

- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ

- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา

- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base - T

หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-
Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b,g,n)ได้

- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น

สำเนาถูกต้อง

(นายสันติ ดาวเวียงกัน)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

/สามารถ...

- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ รวมเป็นงบประมาณทั้งสิ้น ๘๕,๐๐๐ บาท

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ดังนั้น จึงขอชี้แจงรายละเอียดญัตตินี้ ต่อสภาเทศบาล เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ประธานสภาฯ

มีสมาชิกสภาเทศบาล ท่านใดจะอภิปรายในญัตตินี้ หรือไม่

ขณะนี้องค์ประชุม ครบ

ถ้าไม่มี ดิฉันขอมติที่ประชุม

สมาชิกสภาเทศบาล ท่านใด อนุมัติให้ โอนเงินงบประมาณรายจ่ายไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ หมดค่าครุภัณฑ์ โปรดยกมือ ค่ะ

มติที่ประชุม

สภาเทศบาลตำบลป่าซาง มีมติ อนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ หมดค่าครุภัณฑ์ ของกองการศึกษา

รับรอง จำนวน.....๑๒.....เสียง

ไม่รับรอง จำนวน.....-.....เสียง

งดออกเสียง.....-.....คน

ระเบียบวาระที่ ๕.๒

ญัตติ เรื่อง เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ หมดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (กองการศึกษา)

ประธานสภาฯ

ขอเรียนเชิญ นายกเทศมนตรีตำบลป่าซาง ค่ะ

นายกฯ

เรียน ประธานสภาเทศบาลที่เคารพ กระผม นายสมเจตน์ วุฒิพงศ์ชัยกิจ นายกเทศมนตรีตำบลป่าซาง ขอเสนอญัตติ เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ หมดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง และขอมอบหมายให้ ผู้อำนวยการกองการศึกษา เป็นผู้ชี้แจงรายละเอียด ครับ

ประธานสภาฯ

เชิญ ผู้อำนวยการกองการศึกษา ชี้แจงรายละเอียด ค่ะ

ผอ.กองการศึกษา

เรียน ประธานสภาเทศบาลที่เคารพ ดิฉัน นางสาว จินตนา บุญธรรม ผู้อำนวยการกองการศึกษา ขอชี้แจงรายละเอียด ญัตติ เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ หมดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

หลักการ

ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ จาก

๑. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ

อุตสาหกรรมและการโยธา งบบุคลากร หมดเงินเดือน(ฝ่ายประจำ)

/ประเภท...

ประเภท เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งจ่ายไว้ ๓,๓๒๕,๔๐๕ บาท

๒. แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งจ่ายไว้ ๒,๑๔๔,๕๓๐ บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน ค่าที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

เหตุผล

เนื่องจากอาคารศูนย์ศิลปหัตถกรรมและแสดงสินค้าเทศบาลตำบลป่าซาง ในปัจจุบัน สภาพด้านบนอาคารไม่ได้ใช้งาน และมีสภาพชำรุด ปัญหาหลักเกิดจากมีนกพิราบเข้ามาอาศัยอยู่เป็นจำนวนมาก และขับถ่ายของเสียติดค้างบนหลังคาและรางระบายน้ำระหว่างช่องรอยต่อของกระเบื้องทำให้เกิดอุปรรณน้ำไหลผ่านไม่ได้ เกิดการอุดตันและทับถมจนทำให้ฝ้าเพดานเกิดการผุพัง มีน้ำซึมไหลผ่าน ตกลงมา เป็นน้ำท่วมขังไหลลงจากชั้นที่ ๒ มายังสำนักงานกองการศึกษา ซึ่งมีอุปกรณ์สำนักงานและอุปกรณ์ไฟฟ้า หากเกิดกระแสไฟฟ้ารั่ว อาจได้รับอันตรายได้และเพื่อเป็นการรักษาทรัพย์สินของทางราชการให้ใช้งานได้ดียิ่งขึ้น โดยกองช่างได้ประมาณการ เป็นจำนวนเงิน ๔๐๐,๐๐๐ บาท จึงขออนุมัติโอนลดโอนเพิ่ม ตามรายละเอียดดังนี้

โอนลด

๑. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบบุคลากร หมวดเงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งจ่ายไว้ ๓,๓๒๕,๔๐๕ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๘๔๓,๕๖๕.๒๐ บาท โอนลด จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๖๙๓,๕๖๕.๒๐ บาท

๒. แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งจ่ายไว้ ๒,๑๔๔,๕๓๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๘๒๓,๔๐๑ บาท โอนลด จำนวน ๒๕๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๕๗๓,๔๐๑ บาท รวมโอนลด เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๔๐๐,๐๐๐ บาท

โอนเพิ่ม

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ตั้งจ่ายไว้ ๓๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๖๗,๑๙๘ บาท โอนเพิ่มจำนวน ๔๐๐,๐๐๐ บาท รวมเป็นทั้งสิ้น ๔๖๗,๑๙๘ บาท

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณจ่ายในงบลงทุนโดย

โอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

(นายสันติ ดาวเวียงกัน)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
/ตั้งนั้น...

ประธานสภาฯ
 ประธานสภาฯ
 มีสมาชิกสภาเทศบาล ท่านใดจะอภิปรายในญัตตินี้ หรือไม่
 ขณะนี้องค์ประชุม ครบ
 ถ้าไม่มี ดิฉันขอมติที่ประชุม
 สมาชิกสภาเทศบาล ท่านใด อนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปี
 งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
 โปรตยกมือ ค่ะ

มติที่ประชุม
 สภาเทศบาลตำบลป่าซาง มีมติ อนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปี
 งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ของกองการศึกษา
 อนุมัติ จำนวน.....๑๒.....เสียง
 ไม่รับรอง จำนวน.....-.....เสียง
 งดออกเสียง.....-.....คน

ระเบียบวาระที่ ๕.๓
 ญัตติ เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่
 ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ งบประมาณรายจ่ายประจำปี
 งบประมาณ ๒๕๖๕ (สถานธนาอนุบาล)

ประธานสภาฯ
 ขอเรียนเชิญ นายกเทศมนตรีตำบลป่าซาง ค่ะ

นายกฯ
 เรียน ประธานสภาเทศบาลที่เคารพ กระผม นายสมเจตน์ วุฒิพงศ์ชัยกิจ
 นายกเทศมนตรีตำบลป่าซาง ขอเสนอญัตติ เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณ
 รายจ่ายไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์
 งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ และขอมอบหมายให้ ผู้จัดการ
 สถานธนาอนุบาล เป็นผู้ชี้แจงรายละเอียด ครับ

ประธานสภาฯ
 เชิญ ผู้จัดการสถานธนาอนุบาล เทศบาลตำบลป่าซาง ชี้แจงรายละเอียด ค่ะ

ผจก.สถานธนาอนุบาลฯ
 เรียน ประธานสภาเทศบาลที่เคารพ ดิฉัน นางสาว นางสาวธรรมิตาว์ วงศ์ณัชนากร
 ผู้จัดการสถานธนาอนุบาล เทศบาลตำบลป่าซาง ขอชี้แจงรายละเอียด ญัตติ เรื่อง
 ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ประเภท ครุภัณฑ์
 คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

หลักการ

ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายไปตั้งรายการใหม่ จาก แผนงานการพาณิชย์
 งานกิจการสถานธนาอนุบาล งบลงทุนค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อ
 เป็นค่าใช้จ่ายในประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ สำหรับจัดซื้อ
 เครื่องสำรองไฟ ขนาด ๘๐๐ VA

เหตุผล

เนื่องจากเครื่องสำรองไฟที่ใช้อยู่จำนวน ๒ ตัวนั้น ชำรุดและใช้งานไม่ได้ ทางสถานธ
 นาอนุบาลฯ จึงมีความจำเป็นต้องจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์
 ดังกล่าว ดังนี้

สำเนาถูกต้อง
 (นายสนธิ์ ด่างเวียงกัน)
 หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
 /โอนลด...

โอนลด๑. แผนงานการพาณิชย์

งานกิจการสถานธนาฑูบาล งบลงทุนค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจัดซื้อ

๑. โต๊ะทำงาน จำนวน ๒ ตัว ราคาตัวละ ๕,๐๐๐.- บาท
๒. โต๊ะคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ ตัว ราคาตัวละ ๖,๒๕๐.- บาท
๓. เก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๕ ตัว ราคาตัวละ ๓,๕๐๐.- บาท

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ตั้งไว้ ๔๐,๐๐๐.- บาท คงเหลืองบประมาณที่สามารถโอนได้อีก ๑๓,๓๕๐.- บาท จึงขอโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เป็นเงิน ๕,๐๐๐.- บาท ยอดเงินงบประมาณคงเหลือหลังโอนแล้วเป็นเงิน ๘,๓๕๐.- บาท

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ตามรายการดังนี้

๑. แผนงานการพาณิชย์ งานกิจการสถานธนาฑูบาล งบลงทุนค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

- เพื่อจัดซื้อเครื่องสำรองไฟ ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๒ ตัว ราคาตัวละ ๒,๕๐๐.- บาท รวมเป็นเงิน ๕,๐๐๐.- บาท (ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔) โดยมีคุณลักษณะดังนี้

- มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๘๘๐ Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ การโอนงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจขออนุมัติของสภาท้องถิ่น

ดังนั้น จึงขอชี้แจงรายละเอียดญัตตินี้ต่อสภาเทศบาล เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ค่ะ

ประธานสภาฯ

มีสมาชิกสภาเทศบาล ท่านใดจะอภิปรายในญัตตินี้ หรือไม่

ขณะนี้องค์ประชุม ครบ

ถ้าไม่มี ดิฉันขอมติที่ประชุม

สมาชิกสภาเทศบาล ท่านใด อนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โปรดยกมือ ค่ะ

มติที่ประชุม

สภาเทศบาลตำบลป่าซาง มีมติ อนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

รับรอง จำนวน.....๑๒.....เสียง

ไม่รับรอง จำนวน.....-.....เสียง

งดออกเสียง.....-.....คน

สำเนาถูกต้อง


(นายสันติ ดาวเวียงกัน)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
/ระเบียบวาระที่ ๕.๔...

<u>ระเบียบวาระที่ ๕.๔</u>	ญัตติ เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ไปตั้งจ่ายรายการใหม่ หมวดค่าครุภัณฑ์ (สำนักปลัดเทศบาล)
ประธานสภาฯ	ขอเรียนเชิญ นายกเทศมนตรีตำบลป่าซาง คณะ
นายกฯ	เรียน ประธานสภาเทศบาลที่เคารพ กระผม นายสมเจตน์ วุฒิพงษ์ชัยกิจ นายกเทศมนตรีตำบลป่าซาง ขอเสนอญัตติ เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ไปตั้งจ่ายรายการใหม่ หมวดค่าครุภัณฑ์ และขอมอบหมายให้ หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล เป็นผู้ชี้แจงรายละเอียด ครับ
ประธานสภาฯ	เชิญ หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
หัวหน้าสำนักปลัดฯ	เรียน ประธานสภาเทศบาลที่เคารพ กระผม นายสันติ ดาวเวียงกัน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ขอชี้แจงรายละเอียด ญัตติ เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ไปตั้งจ่ายรายการใหม่ หมวดค่าครุภัณฑ์

หลักการ

ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ไปตั้งจ่ายรายการใหม่ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจัดซื้อเครื่องโทรศัพท์พื้นฐาน(เครื่องคีย์) และอุปกรณ์พร้อมติดตั้งสำหรับปรับปรุงระบบตู้สาขาโทรศัพท์ งบประมาณ ๒๙,๕๓๒ บาท (สองหมื่นเก้าพันห้าร้อยสามสิบสองบาทถ้วน)


เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓

เหตุผล

ด้วยเทศบาลได้ติดตั้งระบบโทรศัพท์ในการติดต่อสื่อสารทั้งระหว่างหน่วยงานภายใน และรับบริการประชาชนจากภายนอก แต่ปัจจุบันระบบตู้โทรศัพท์ไม่สามารถใช้งานได้เต็มศักยภาพ เนื่องจากใช้งานมาเป็นเวลานานเกิดการชำรุดขัดข้องบ่อยครั้งและหมายเลขภายในที่ใช้ไม่ตรงกับระบบตอบรับอัตโนมัติ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริการด้านการสื่อสารและสามารถให้บริการประชาชน ประกอบกับมีบางส่วนราชการไม่ได้อยู่ในอาคารสำนักงานเดียวกันและไม่มีหมายเลขภายในเชื่อมต่อ จึงมีความจำเป็นต้องปรับปรุงระบบตู้โทรศัพท์ให้มีการใช้งานได้ตามปกติ โดยจัดซื้อเครื่องโทรศัพท์พื้นฐาน(เครื่องคีย์) และอุปกรณ์พร้อมติดตั้งสำหรับปรับปรุงระบบตู้สาขาโทรศัพท์ เพื่อใช้เปลี่ยนของเดิมที่ชำรุดและเชื่อมต่อไปยังอาคารกองการศึกษาและอาคารงานกู้ชีพ แต่เนื่องจากเทศบาลไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อการนี้ไว้ สำนักปลัดเทศบาล จึงมีความจำเป็นต้องโอนเงินงบประมาณจากรายการอื่น ดังนี้

โอนลด

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ


สำเนาถูกต้อง
 (นายสันติ ดาวเวียงกัน)
 หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
 /งบประมาณ...

งบประมาณตั้งไว้ ๕๓๙,๒๐๐ บาท (ห้าแสนสามหมื่นเก้าพันสองร้อยบาทถ้วน) โอน
เพิ่ม ๘๒,๐๐๐ บาท (แปดหมื่นสองพันบาทถ้วน)งบประมาณคงเหลือก่อนโอน
๕๕,๐๗๒ บาท (ห้าหมื่นห้าพันเจ็ดสิบสองบาทถ้วน)

ขอโอนลด จำนวนเงิน ๒๙,๕๓๒ บาท (สองหมื่นเก้าพันห้าร้อยสามสิบสองบาท
ถ้วน)

โอนตั้งจ่ายรายการใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท
ครุภัณฑ์สำนักงาน ตั้งไว้ ๒๙,๕๓๒ บาท (สองหมื่นเก้าพันห้าร้อยสามสิบสองบาท
ถ้วน)

- เพื่อจัดซื้อเครื่องโทรศัพท์พื้นฐาน(เครื่องคีย์) และอุปกรณ์พร้อมติดตั้งสำหรับ
ปรับปรุงระบบตู้สาขาโทรศัพท์ ตั้งไว้ ๒๙,๕๓๒ บาท (สองหมื่นเก้าพันห้าร้อย
สามสิบสองบาทถ้วน) (ตามราคาท้องตลาด/ราคาท้องถิ่น) โดยมีคุณลักษณะดังนี้

๑. เครื่องโทรศัพท์พื้นฐาน (เครื่องคีย์) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๕,๑๓๖ บาท
(ห้าพันหนึ่งร้อยสามสิบบาทถ้วน)

-เป็นเครื่องโทรศัพท์ที่มีหน้าจอแสดงข้อมูล

-มีปุ่มควบคุมการทำงานเป็นลักษณะปุ่มกด

-มีปุ่มคำสั่งที่จำเป็นในการใช้งาน (ใช้งานไร้สาย, พักสายสนทนา, ปุ่มโอน-สาย, ปุ่ม
หยุดการทำงาน, ปุ่มตั้งให้รับสายอัตโนมัติ)

-สามารถใช้งานแบบสนทนาไร้สายได้

๒. ตู้พักกระจายสายโทรศัพท์ ขนาดรวมไม่น้อยกว่า ๕๐ คู่สาย จำนวน ๑ ตู้ เป็น
เงิน ๓,๗๔๕ บาท (สามพันเจ็ดร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

๓. ตู้พักกระจายสายโทรศัพท์ ขนาดรวมไม่น้อยกว่า ๒๐ คู่สาย จำนวน ๑ ตู้ เป็น
เงิน ๒,๖๗๕ บาท (สองพันหกกร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)

๔. สายโทรศัพท์ภายนอก (Drop wire) ขนาด ๐.๙ มิลลิเมตร ยาว ๒๐๐ เมตร
จำนวน ๒ ชุดๆ ละ ๓,๗๔๕ บาท (สามพันเจ็ดร้อยสี่สิบบาทถ้วน) รวมเป็นเงิน
๗,๔๙๐ บาท (เจ็ดพันสี่ร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

๕. อุปกรณ์ประกอบหรืออุปกรณ์สิ้นเปลืองสำหรับงานติดตั้ง จำนวน ๑ ชุด เป็นเงิน
๑,๓๙๑ บาท (หนึ่งพันสามร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

๖. ค่าติดตั้งพร้อมโปรแกรมตู้สาขาและ set ระบบ จำนวน ๑ งาน เป็นเงิน ๙,๐๙๕
บาท (เก้าพันเก้าสิบบาทถ้วน)

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวนเงิน ๒๙,๕๓๒ บาท (สองหมื่นเก้าพันห้าร้อย
สามสิบบาทถ้วน)

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการ
โอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็น
รายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

(นายสันติ ดาวเวียงกัน)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
ดงนน...

สมาชิกสภาเทศบาล ท่านใด ยินยอมให้ถอนญัตติ เรื่องขออนุมัติโอนเงินงบประมาณ
รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ของสำนัก
ปลัดเทศบาล โปรดยกมือค่ะ

มติที่ประชุม

- สมาชิกสภาเทศบาลตำบลป่าซาง มีมติยินยอมให้ถอนญัตติ เรื่องขออนุมัติโอนเงิน
งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
ของสำนักปลัดเทศบาล
ยินยอม.....๑๒.....เสียง
ไม่ยินยอม.....-.....เสียง
งดออกเสียง.....คน

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องอื่นๆ

มีสมาชิกสภาเทศบาล ท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นๆ หรือไม่ ขอเชิญค่ะ

ถ้าไม่มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดเสนออีก ดิฉันขอปิดการประชุมสภาเทศบาล
ตำบลป่าซาง ในวันที่ไว้เพียงเท่านี้

ขอขอบคุณทุกท่านค่ะ

เลิกประชุมเวลา...๑๑.๓๐...นาฬิกา

(ลงชื่อ) ศุภลักษณ์ อนันตกุล ผู้จัดรายงานการประชุม
(นางศุภลักษณ์ อนันตกุล)
เลขานุการสภาเทศบาลตำบลป่าซาง

คณะกรรมการสามัญฯ ได้ตรวจรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลป่าซาง
สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤษภาคม
๒๕๖๕ และรับรองว่าถูกต้องตามการดำเนินการประชุมดังกล่าว จึงลงลายมือชื่อไว้
เป็นหลักฐาน ณ วันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๕

(ลงชื่อ) บริบูรณ์ คำสุขะ เลขาธิการ/กรรมการตรวจรายงานการประชุม
(นางบริบูรณ์ คำสุขะ)
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลป่าซาง

(ลงชื่อ) สิริพร รัตนะเวียง กรรมการตรวจรายงานการประชุมฯ
(นางสาวสิริพร รัตนะเวียง)
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลป่าซาง

(ลงชื่อ) นายอดุลย์ แอมปัญญา ประธานกรรมการตรวจรายงานการประชุม
(นายอดุลย์ แอมปัญญา)
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลป่าซาง

สำเนาถูกต้อง

(นายสันต์ ดาวเวียงกัน)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

สภาเทศบาลตำบลป่าซาง ได้รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลป่าซาง
สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ในคราวประชุมฯ เมื่อวันที่
21 ต.ย. 2565

(ลงชื่อ)



ผู้รับรองรายงานการประชุม

(นางวรรณเพ็ญ ฉางข้าวพรหม)

ประธานสภาเทศบาลตำบลป่าซาง

สำเนาถูกต้อง



(นายสันติ ดาวเวียงกัน)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

พัชรินทร์ฯ/สันติ

ตรวจ/ทาน

จ.ส.อ.พัฒน์พงษ์ฯ

พิมพ์