



คำสั่งเทศบาลตำบลป่าซาง

ที่ ๙๖/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร และเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลป่าซาง

ตามคำสั่งเทศบาลตำบลป่าซาง ที่ ๔๒/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารและเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลป่าซาง แล้วนั้น เนื่องจากมีการปรับเปลี่ยนอัตรากำลังของพนักงานเทศบาลตำบลป่าซาง และเพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพและเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและต่อเนื่อง จึงแต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารและเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลป่าซาง ประกอบด้วย

๑. คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลป่าซาง ประกอบด้วย

- | | |
|---|--------------------------|
| ๑.๑ ปลัดเทศบาลตำบลป่าซาง | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ รองปลัดเทศบาลตำบลป่าซาง | กรรมการ |
| ๑.๓ ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๑.๔ ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ | กรรมการ |
| ๑.๕ หัวหน้าสำนักปลัด | กรรมการ |
| ๑.๖ ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๑.๗ ผู้อำนวยการกองศึกษา | กรรมการ |
| ๑.๘ ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | กรรมการ |
| ๑.๙ ผู้อำนวยการกองสวัสดิการและสังคม | กรรมการ |
| ๑.๑๐ นิติกร | กรรมการ |
| ๑.๑๑ หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ | กรรมการ/เลขานุการ |
| ๑.๑๒ เจ้าพนักงานธุรการ | กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่

(๑) เสนอนโยบายหรือมาตรการเกี่ยวกับการบริหาร การจัดระบบ การขอ การอนุญาตและการบริการข้อมูลข่าวสาร

(๒) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับข้อมูล ข่าวสารที่ลงพิมพ์ในราชการกิจจานุเบกษารวมทั้งการจัดพิมพ์และการเผยแพร่

(๓) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารทุกกรณี เช่น การเปิดเผยหรือไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสาร เป็นต้น

(๔) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการจัดทำและปรับปรุงข้อมูลข่าวสารตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ หรือข้อมูลข่าวสารอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ

(๕) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสารกับส่วนราชการ

(๖) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นในกรณีที่มีปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้

๒.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรวบรวมข้อมูลข่าวสาร ประจำกอง/งาน ประกอบด้วย

๒.๑ สำนักปลัดเทศบาล

๑) หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

๒.) เจ้าพนักงานธุรการ

๒.๒ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

๑) หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

๒.) เจ้าพนักงานธุรการ

๒.๓ กองคลัง

๑) หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

๒) เจ้าพนักงานพัสดุ

๒.๔ กองช่าง

๑) หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง

๒) นายช่างโยธา

๒.๕ กองการศึกษา

๑) หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา

๒) เจ้าพนักงานธุรการ

๒.๖ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๑) นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

๒) เจ้าพนักงานธุรการ

๒.๗ กองสวัสดิการและสังคม

๑) หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน

๒) เจ้าพนักงานธุรการ

มีหน้าที่

(๑) ดำเนินการตรวจสอบ ติดตาม ประสานงาน เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความรับผิดชอบให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ หรืออื่นๆ ตามที่เห็นสมควร

(๒) รวบรวมข้อมูลข่าวสารในส่วนการงานที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ และอยู่ในความรับผิดชอบ นำส่งเลขานุการคณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสาร เพื่อเผยแพร่หรือบริการ เพื่อตรวจดูและศึกษาค้นคว้าตลอดจนทำสำเนาข้อมูลข่าวสาร

๓.เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลป่าซาง ประกอบด้วย

๓.๑ นายปฏิพัทธ์ สามแปง

นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ

๓.๒ นางสุนิดา ธนารัตน

เจ้าพนักงานธุรการ

๓.๓ นางสาวศิริญา ต๊ะสุยะ

ผู้ปฏิบัติงานประจำศูนย์บริการประชาชน

มีหน้าที่

(๑) จัดระบบข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการ ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และจัดทำบัตรดัชนีหรือบัญชี เพื่อให้ประชาชนสามารถค้นหาข้อมูลข่าวสารได้เอง

(๒) จัดทำสมุดทะเบียนสำหรับผู้มาขอตรวจดูข้อมูลข่าวสาร ช่วยเหลือแนะนำผู้มาขอข้อมูลข่าวสาร

(๓) การทำสำเนาหรือสำเนาที่มีความรับรองความถูกต้องสำหรับข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูให้แก่ผู้มาขอข้อมูลข่าวสาร

(๔) กรณีการขอข้อมูลข่าวสารตามมาตราอื่นๆซึ่งไม่มีในศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้ส่งคำขอไปยัง
หน่วยงานเจ้าของเรื่องพิจารณา

(๕) กรณีเป็นข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานอื่นให้คำแนะนำให้ไปขอ ณ หน่วยงานนั้น

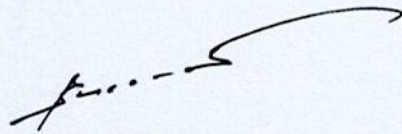
(๖) การประสานงาน การแจ้งนัดหมาย การมอบสำเนาข้อมูลข่าวสารตาม(๔) ให้แก่ผู้ขอ

(๗) รายงานผลการดำเนินการของศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้นายกเทศมนตรีตำบลป่าซางทราบทุก

เดือน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๘ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๕



(นายสมเจตน์ วุฒิพงศ์ชัยกิจ)
นายกเทศมนตรีตำบลป่าซาง